



Утвержден решением
Ученого совета
Протокол № _____
от «__» _____ 201_г.

«Утверждаю»
Ректор АИГИ
_____ Е.В.Ихсанов

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведений летнего семестра
29-19 У

Дата введения: «__» _____ 201_г.

Атырау, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработчики:</i>	Начальник офис-регистратора	Ихсанова Ж.С.		
<i>Согласовано:</i>	Проректор по учебно-методической работе	Хасанова Ж.С.		
	Начальник учебно – методического отдела	Жиенкулова Л.Т.		
<i>Ознакомлены:</i>	Заведующий кафедрой «ЭиТД»	Садыков А.Ж.		
	Заведующий кафедрой «ИТД»	Сеитов Н.С.		
	Заведующий кафедрой «Информатика, автоматизация и управление»	Нуржанова Ш.С.		
	Заведующий кафедрой «Иностранный язык: два иностранных языка»	Какпанбаева Н.М.		

1. Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует единые требования к деятельности АИГИ, регулирующих вопросы организации и проведения летнего семестра.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений в части организации и проведения летнего семестра.

2. Нормативные ссылки

2.1. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утв. приказом МОН РК №152 от 20 апреля 2011г., приложение к приказу МОН РК № 563 от 12 октября 2018г.);

2.2. Государственные общеобязательные стандарты высшего образования (утв. приказом МОН РК № 604 от 31 октября 2018г.);

2.3. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утв. приказом МОН РК №152 от 20 апреля 2011г., приложение к приказу МОН РК № 563 от 12 октября 2018г.);

2.4. Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования, утвержденными приказом Министра образования № 601 от 31 октября 2018 года.

2.5. Академическая политика (утв. Ученым советом АИГИ протокол №4 от 21 ноября 2018г.);

3. Термины и определения

Термин	Определение
Академический период	Период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Академическая задолженность	Задолженность обучающегося по итоговому контролю знаний, образовавшаяся в результате неудовлетворительной итоговой оценки по учебной дисциплине или неявке на экзамен
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	Система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся
Индивидуальный учебный план	Учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин
Итоговая аттестация обучающихся	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования
Кредитная технология обучения	Образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и

	учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов
Офис регистратор	Лицо, занимающееся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающий организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга
Промежуточная аттестация обучающихся	Процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения
Пререквизиты (Prerequisite)	Перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины
Рабочий учебный план	Документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся
Средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA)	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения)
Текущий контроль успеваемости обучающихся	Систематическая проверка знаний студентов в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая преподавателем и ОР на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.
Транскрипт	Документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.
Экзаменационная сессия	Период промежуточной аттестации студентов в высших учебных заведениях

4. Общие положения

4.1 В АИГИ для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах (за исключением выпускного курса), изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и освоении кредитов обучающимися с обязательным их перезачетом в своем вузе, проводится летний семестр продолжительностью в 6 недель. Летний семестр проводится на платной основе во временные рамки, определенные Академическим календарем АИГИ.

4.2 Обучающиеся, имеющие академическую разницу дисциплин в учебных планах при переводе из другого высшего учебного заведения в АИГИ, имеют возможность изучить дисциплины в летнем семестре.

4.3 Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в первом после перевода академическом периоде и последующем летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

4.4 Разница и/или академическая задолженность по дисциплине «Современная История Казахстана» (государственный экзамен) изучается повторно и сдается в соответствии с утвержденным графиком (не входит в рамки летнего семестра).

4.5 Академическая задолженность по любому виду профессиональной практики сдается на платной основе. Период и место прохождения практики оформляется приказом ректора АИГИ.

4.6 На один летний семестр допускается заявить не более 20 ECTS. После оплаты за прохождение летнего семестра (кредитов), обучающийся лично регистрируется на дисциплины в ОР до начала летнего семестра.

5. Организация летнего семестра

5.1 ОР по завершению сессии формирует и предоставляет в деканаты списки обучающихся:

5.1.1 имеющих неудовлетворительную оценку по дисциплине;

5.1.2 не набравших переводной балл GPA;

5.1.3 имеющих академическую разницу.

5.2 Деканаты доводят до сведения обучающихся документированную информацию о сроках и условиях проведения летнего семестра до его начала, а также об имеющихся задолженностях и академической разнице в учебных планах.

5.3 Деканаты факультетов организывают вызов для записи обучающихся на дисциплины летнего семестра.

5.4 Для записи на летний семестр - обучающийся со следующего рабочего дня после последнего экзамена дисциплин промежуточной аттестации (весенней экзаменационной сессии), для обучающихся очной формы обучения.

5.5 Заявление обучающегося для регистрации участия в летнем семестре подается на имя ректора, с указанием наименования дисциплин, количества кредитов по каждой дисциплине, прикладывается копия квитанции об оплате, заявленных в летний семестр. При несоблюдении норм подачи заявления, отсутствии копии указанного финансового документа, регистрация на летний семестр не проводится.

5.6 Тарифы на дополнительные и сопутствующие услуги, оказываемые в АИГИ утверждаются приказом ректора.

5.7 ОР формирует базу данных по контингенту студентов для участия в летнем семестре в разрезе дисциплин и языков обучения с указанием количества студентов.

5.8 Сформированная база данных студентов, записанных на летний семестр, ОР передается в УМО/деканаты для формирования расписания занятий и экзаменов летнего семестра.

5.9 С целью своевременного формирования расписания занятий летнего семестра и обеспечения учебного процесса по дисциплинам, заявленным для изучения в рамках летнего семестра заведующие кафедрами по запросу УМО, в тот же день предоставляют кандидатуры преподавателей, заявленных для работы в летнем семестре.

5.10 ОР на основании сформированной базы данных готовит представление о допуске обучающихся к участию в летнем семестре с указанием фамилий имени отчества обучающихся, курса обучения за летний семестр.

5.11 В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений: текущий, рубежный контроль успеваемости, и итоговый контроль в форме устного или тестирования. Учебные достижения студентов в летнем

семестре оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

6. Порядок проведения летнего семестра

6.1 Обучающийся в течение установленного срока, посещает все виды учебных занятий в строгом соблюдении утвержденного расписания, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные в силлабусе по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль согласно «Положению правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итогового контроля обучающихся». Преподаватель фиксирует результаты учебных достижений обучающихся в АИС «Platonus».

6.2 Контроль над своевременностью проведения занятий в летнем семестре и посещаемостью занятий обучающимися проводит УМО и соответствующие деканаты.

6.3 Обучающиеся, обучающиеся в летнем семестре по индивидуальному графику и зарегистрированный в ОР направляется к соответствующему заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой направляет к преподавателю, ведущий данную дисциплину.

6.4 ОР осуществляется своевременное оформление учебной документированной информации. По итогам проведения рубежного контроля успеваемости ОР осуществляется процедура допуска к экзаменам студентов по соответствующим дисциплинам.

6.5 На основании допуска ОР принимает экзамен по расписанию с фиксированием результатов учебных достижений обучающихся в АИС «Platonus».

6.6 Ведомости рубежного контроля и экзаменов дисциплин летнего семестра, проведенных по расписанию, распечатывается, подписывается преподавателем (приложение 2).

6.7 Положительная итоговая оценка полученная на экзамене в летнем семестре служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося.

6.8 Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана специальности, освоенным в период летнего семестра, учитываются при расчете переводного балла за пройденный курс в текущем учебном году'. Издаётся переводной приказ с учетом результатов летних семестров, результаты заносятся в транскрипт обучающегося.

Форма заявления для записи на дисциплины летнего семестра

Ректору Атырауского инженерно-гуманитарного института,
профессору Е.Ихсанову
от студент _____

_____ (указать вид обучения) _____ курса _____
По специальности (указать шифр и название специальности)

« _____ »
проживающий по адресу _____

Заявление

Прошу Вас допустить меня на летний семестр семестр 201_-201_ учебного года для ликвидации академической задолженности по следующим дисциплинам и устранение разницы по учебному плану:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указать наименования дисциплин и количество кредитов),

Дата:

Подпись:

Подпись декана факультета, дата

Подпись начальника офис-регистратора, дата

Подпись бухгалтера (по оплате), дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАНА
АТЫРАУСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ I РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

№

Дневное отделение

Факультет:

Шифр, специальность:

Курс:

Дата:

Ф.И.О студента :

№	Название предмета	Количество кредитов	Тьютор	Показатель рубежного контроля (до 100%)			
				Текущий контроль %	Рубежный контроль %	Рейтинг 1 %	Подпись тьютора
1							
2							
3							

Дата _____

Декан «Инженерно-технического» факультета _____

Зав.кафедры _____

Офис-регистратор _____

Примечание: Имена студентов в ведомость необходимо набирать на компьютере
Запрещается менять или корректировать оценки в ведомости.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАНА
АТЫРАУСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ II РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

№

Дневное отделение

Факультет:

Шифр, специальность:

Курс:

Дата:

Ф.И.О студента :

№	Название предмета	Количество кредитов	Тьютор	Показатель рубежного контроля (до 100%)			
				Текущий контроль %	Рубежный контроль %	Рейтинг 2 %	Подпись тьютора
1							
2							
3							

Дата _____

Декан «Инженерно-технического» факультета _____

Зав.кафедры _____

Офис-регистратор _____

Примечание: Имена студентов в ведомость необходимо набирать на компьютере
Запрещается менять или корректировать оценки в ведомости

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАНА
АТЫРАУСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

№

Дневное отделение

Факультет:

Шифр, специальность:

Курс:

Дата:

Ф.И.О студента :

№	Название предмета	Количество кредитов	1 Рубежный контроль (%)	2 Рубежный контроль (%)	Экзамен (%)	Итоговый балл		Дата сдачи экзамена	Тьютор	Подпись
						%	Букв.			
1										
2										
3										

Дата _____

Декан «Инженерно-технического» факультета _____

Зав.кафедры _____

Офис-регистратор _____

Примечание: Имена студентов в ведомость необходимо набирать на компьютере
Запрещается менять или корректировать оценки в ведомости

Положение по организации летнего семестра разработано офис-регистратором Атырауского инженерно-гуманитарного института.

Рассмотрено и одобрено учебно-методическим советом института.
Протокол №__ от _____ 201_ года.

Проректор по учебно-методической работе: _____ Хасанова Ж.С.

Рассмотрено и утверждено решением Ученого совета института.
Протокол №__ от _____ 201_ года.