


|  |   |             |
|--|---|-------------|
|           | Атырау инженерлік-гуманитарлық институты<br>Атырауский инженерно-гуманитарный институт<br>Atyrau engineering-humanitarian institute |             |
| Годовой план работы Атырауского инженерно-гуманитарного института на 2020-2021 учебный год | Разработан «__» ____ 2020г.   | № документа |

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Ректор Атырауского**  
**инженерно-гуманитарного института**  
**Е.В.Ихсанов**  
 \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ АТЫРАУСКОГО ИНЖЕНЕРНО-ГУМАНИТАРНОГО**  
**ИНСТИТУТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. Обзор о проделанной работе за 2019-2020 учебный год.

В 2019-2020 учебном году был проведен значительный объем работ, направленных на решение задач, определенных годовым планом работы института.

1) Осуществлен набор студентов по следующим специальностям: Автоматизация и управление; Нефтегазовое дело; Радиотехника, электроника и телекоммуникации; Строительство; Стандартизация, метрология и сертификация; Иностранный язык: два иностранных языка; Таможенное дело; Информатика; Экономика; Финансы, а также по новым направлениям ОП «Учет и аудит», «Электроэнергетика», «Юриспруденция», «Химическая технология органических веществ».

2) Подготовлены новые модульные образовательные планы, программы по 15 направлениям подготовки кадров в соответствии с профстандартами..

3) Проведена модернизация учебно-методической документации, разработаны внутривузовские документы.

4) Осуществлена реализация новых типовых учебных планов, что предполагает переход к компетентностно-ориентированному обучению студентов, направленному на формирование необходимого перечня базовых и профессиональных компетенции. Разработка модульных программ, ориентированных на компетентностное содержание удовлетворяет потребности регионального рынка труда.

5) Институтом заключены Договора о стратегическом партнерстве с ведущими предприятиями региона и работодателями: в их числе такие как: АО НИПИ «Каспиймунайгаз», ТОО «Эмбаунайавтоматика», ТОО «СпецстройПроект», Атырауская обл. дирекция телекоммуникации ОАО «Казахтелеком», «Прикаспиан Петролиум компании», ОАО «Казахтелеком», АО «Казтелерадио», Атырауская дистанция сигнализации и связи», Sat operating Атырау, АФ АО «НацЭКС», Департамент Таможенного контроля по Атырауской области, ТОО «Евразия Групп Логистик», АФ ТОО «Нозль», ТОО «Атырау Агротехника», Национальный центр экспертизы и сертификации, АО Банк Каспийский, АО «Интергазцентральная Азия», а также банками, организациями образования.

6) Подписано 17 Договоров о сотрудничестве в области образования , а также по вопросам международного сотрудничества.

7) Приняли участие в рейтинге Национальной Палаты предпринимателей Атамекен. Так по итогам исследования уровень трудоустройства в 2019 году в Атырауском инженерно-гуманитарном институте составил 81.9 %.

В первую пятерку рейтинга вошли 3 специальности («Информатика»«Радиотехника, электроника и телекоммуникации», «Нефтегазовое дело») уровень трудоустройства от 77,8% до 100%. В десятку рейтинга вошли 2 специальности («Строительство»,«Автоматизация и управление») уровень трудоустройства от 89% до 90%.

Анализ рейтинга в разрезе специальностей показал следующее:

Специальность «Информатика» из 24 вузов участвовавших в рейтинге занял 4 позицию, уровень трудоустройства 100%

Специальность «Радиотехника, электроника и телекоммуникации» из 23 вузов участвовавших в рейтинге занял 4 позицию, уровень трудоустройства 85%

Специальность «Нефтегазовое дело» из 19 вузов участвовавших в рейтинге занял 5 позицию, уровень трудоустройства 77.8%

Специальность «Строительство» из 29 вузов участвовавших в рейтинге занял 6 позицию, уровень трудоустройства 90%

Специальность «Автоматизация и управление» из 23 вузов участвовавших в рейтинге занял 8 позицию, уровень трудоустройства 89,3%

Специальность «Финансы» из 73 вузов участвовавших в рейтинге занял 15 позицию, уровень трудоустройства 88,2%

Специальность «Стандартизация, сертификация» из 24 вузов участвовавших в рейтинге занял 17 позицию, уровень трудоустройства 90%

Специальность «Экономика» из 66 вузов участвовавших в рейтинге занял 23 позицию, уровень трудоустройства 80%

Специальность «Иностранный язык: два иностранных языка» из 45 вузов участвовавших в рейтинге занял 31 позицию, уровень трудоустройства 72%

по Атырауской области открыт бизнес-инкубатор по обучению студентов предпринимательству и организации собственного бизнеса.

8) Проведена работа по подготовке преподавателями 1200 учебно-методических материалов на электронных носителях.

9) В институте введена система дистанционного обучения по 10 специальностям.

В 2014 году институт подал заявку для аккредитации в Независимое агентство аккредитации и рейтинга.

10). Все 15 ОП института прошли экспертизу по линии МОН РК и Болонского процесса, вошли в ЕСУВО РЕЕСТР.

## **2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности.**

Атырауским инженерно-гуманитарным институтом проведены внутривузовская научно-практические конференции с участием профессорско-преподавательского состава и студентов института. Научные труды преподавателей и студентов опубликованы в 3-х сборниках материалов конференции (ISBN 978-601-280-351-8, ISBN 978-601-280-375-4, ISBN 978-601-80379-6-2). Научные труды студентов научно-практической конференции «Жастардың ынта жігері-ғылымға», опубликованы также в 3-х сборниках материалов конференции (ISBN 978-601-280-178-1, ISBN 978-601-80379-5-5, ISBN 978-601-278-689-7).

В текущем году зарегистрированы в КазгосИНТИ 6 научно-исследовательских работ с соответствующими номерами государственной регистрации.

Проведены повышение квалификации преподавателей путем сочетания самообразования и обучения, как в нашем вузе, так и в других образовательных учреждениях (на курсах), а также стажировкой на предприятиях и в организациях. 100% профессорско-преподавательского состава прошли курсы повышения квалификации.

Повышение квалификации через институты, центры и факультеты повышения квалификации преподавателей как внутри страны так и зарубежом прошли 30 преподавателей (г. Дюссельдорф Германия, Малайзия, России)

3. Стажировка преподавателей на родственных предприятиях соответствующего профиля прошли 20 преподавателей по следующей тематике:

- Современные методы глубокой переработки углеводородного сырья, анализ нефти, нефтепродуктов и продуктов нефтехимического синтеза;
- по дистанционным образовательным технологиям;
- интеграция образования, науки и производства, создание наукоемкой продукции и подготовка высококвалифицированных специалистов, внедрение результатов научных исследований вузов в производство.
- «Основы корпоративного управления»,
- «Энергоэффективность и устойчивое развитие» для технических вузов Казахстана, который проходил на базе Казахского национального технического университета им. К.И. Сатпаева.

В текущем году проведены научно-методологические семинары: «Стандарт пен сапа – заман талабы».

«Терең білім - тәуелсіздігіміздің тірегі».

«Жобалау жүйесінде автоматтандырудың жаңа технологияларын қолдану бағыттары».

В настоящее время обновляются договора по реализации академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава, по международному сотрудничеству и повышению квалификации. Имеются более 17 договоров по

международному сотрудничеству и академической мобильности, 6 – по повышению квалификации ППС и 2 – по приглашению зарубежных ученых.

Институт имеет связи с высшими учебными заведениями и научными учреждениями РФ, Республики Беларусь, Украины, Польши, Молдовы, Азербайджана и с многими вузами и научными учреждениями страны, с которыми заключены договора о научном и об образовательном сотрудничестве.

**3. Развитие кадрового потенциала** В институте общее количество преподавателей составляет 91, из них штатных преподавателей – 73. Количество остепененных от числа штатных ППС составляет 36,9% (докторов наук – 7, кандидатов наук – 20). За заслуги в образовательной и научной сфере многие преподаватели вуза удостоены орденами, медалями, почетными званиями, грамотами и нагрудными знаками

#### **4. Модернизация инфраструктуры**

Институт обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания студентов. Наличие и уровень материально-технической базы института находится в процессе постоянного обновления и увеличения.

Создание эффективной инфраструктуры образования является необходимым условием успешного выполнения институтом своей миссии.

Атырауский инженерно-гуманитарный институт имеет 3 учебных корпусов, столовую, спортзал, общежитие. Общая площадь зданий и сооружений института, согласно имеющимся техническим паспортам, составляет 6187,9 м<sup>2</sup>. Все здания института соответствуют санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и требованиям государственных общеобязательных стандартов реализуемых специальностей.

Ведется строительство нового учебного корпуса.

Обучается всего студентов - 2024, по дневной форме - 1697, по заочной – 327.

Общий фонд литературы по институту составляет -168702 ед.

В том числе обеспеченность литературой с учетом приведенного контингента 1367/1205 составляет 140 ед. /приведенный контингент студентов дневная форма обучения - 1152 студентов, заочная форма обучения - 215/4)

в том числе, на государственном языке: дневной форме 884 студента, по заочной форме – 185 студента. Приведенный контингент составляет 930. Обеспеченность фонда литературы на государственном языке с учетом приведенного контингента 130197/930 составляет 140 ед

Фонд учебной и учебно - методической литературы составляет 163189 единиц, в том числе изданий на государственном языке 12341 единиц.

Фонд научной литературы составляет 5503 единиц, в том числе изданий на государственном языке 3868 единиц.

В текущем году приобретены 5 ноутбуков и 30 компьютеров с выходом в Интернет на общую сумму 3 263 510 тенге, учебно-методической литературы и учебников на сумму 2 908 510 тенге.

#### **5. Совершенствование организационной структуры института и повышение эффективности управления.**

1) Выполнена оптимизация механизма организации внутреннего мониторинга индикаторов и показателей деятельности института по направлениям.

2) В целях повышения эффективности функционирования организационной структуры института была проведена оптимизация кадрового состава в части административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного:

- создан центр инновационных, мультимедийных технологий;
- создан Центр аккредитации и менеджмента качества;

3) Организовано обучение сотрудников института в области стратегического планирования, а также применения современных методов и технологий управления.

4) Начата работа по развитию системы менеджмента качества института, для чего в 2014-2015 учебном году разработано 26 учебно-методических и научно-методических материалов и нормативных документов.

### **Проблемы**

Проблемы в подготовке преподавателей специальных дисциплин для разработки и преподавания курсов на английском языке.

Недостаточное использование в программах обучения трехмерных информационных технологий.

Проблемы в обеспечении учебно-методической литературы на казахском языке.

Проблемы в связи с удорожанием лабораторного и экспериментального оборудования, применяемого в сфере разработки высоких технологий и наукоемких производств, особенно в области нанотехнологий.

### **Миссия и видение института**

**Миссия института** – комплексная подготовка конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов, способных к практической реализации полученных знаний в условиях индустриально-инновационного, социально-гуманитарного развития региона для внесения вклада в формирование интеллектуальной нации и улучшения качества человеческих ресурсов.

### **Цели и задачи (по направлениям деятельности)**

#### **1. Образовательная деятельность**

##### **Цели:**

- достижение высокого уровня профессиональной подготовки выпускников института для обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда;
- усиление позиций и повышение статуса института в сфере образовательной деятельности на региональном и республиканском уровнях;
- развитие материально-технической базы для обеспечения эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение использования информационных и дистанционных технологий в образовании.

##### **Задачи:**

- обновление и совершенствование содержания образования;
- совершенствование системы контроля и управления качеством образования;
- прохождение институциональной и специализированной национальной аккредитации в признанных аккредитационных агентствах;
- активное участие в национальных рейтингах вузов;
- создание системы кадрового обеспечения образовательного процесса, в т.ч. через курсы повышения квалификации;
- внедрение инновационных подходов к обучению;
- усиление роли самостоятельной работы студентов под руководством преподавателей, развитие компьютерных и дистанционных технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- расширение участия института в разработке образовательных программ и проектов на региональном и республиканском уровнях;
- создание системы анализа востребованности выпускников института, установление долгосрочных партнерских отношений с государственными и частными работодателями;
- интенсивное развитие информационно-библиотечного обеспечения образовательной и научной деятельности;

- модернизация и расширение материально - технической базы образовательного процесса.

## **2. Научная деятельность**

### **Цели:**

- максимальное использование научно-исследовательского потенциала института в обеспечении образовательного процесса и развитии научной деятельности;
- расширение спектра прикладных научных, научно-технических исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники;
  - повышение уровня конкурентоспособности и востребованности результатов научно-исследовательской работы ППС и сотрудников института в региональном, республиканском и международном уровнях;
  - дальнейшее развитие системы привлечения студентов института к научной и инновационной деятельности.
- разработка и внедрение системы вовлечения всего научно-педагогического коллектива в исследовательскую деятельность института.
- активизация по внедрению результатов интеллектуальной деятельности в производство.

### **Задачи:**

- поддержать существующие и сформировать новые научные школы и научно-педагогические коллективы, деятельность которых направлена на развитие фундаментальных научных исследований;
- создать условия для укрепления и развития фундаментальных научных исследований с использованием передовых технологий. Расширение спектра заявок в рамках республиканских конкурсов и программ, особенно учебно-научных и научно-методических направлений;
- расширить спектр прикладных проектов с целью интеграции науки в экономическое и социальное пространство региона;
- разработать концепцию и механизмы инновационной политики института а в сфере научной деятельности для полноправного выхода на рынок инвестиций производственного сектора экономики региона;
- поддерживать и развивать формы сотрудничества с научно-исследовательскими, промышленными, проектными и иными организациями и предприятиями в целях совместного решения научно-технических задач и внедрения научных разработок в производство;
- расширять научное, научно-производственное и научно-педагогическое сотрудничество с научно-исследовательскими институтами;
- создавать условия для реализации научного потенциала студентов, для подготовки наиболее талантливых студентов к научной деятельности, а также создания системы морального и материального поощрения одаренных студентов;

## **3. Воспитательная работа со студентами**

### **Цели:**

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений.

### **Задачи:**

- создать систему воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации ее стратегических задач;
- создать условия для формирования воспитывающей среды на основе использования вузовских традиций, повышения воспитательного потенциала учебных занятий, профилактики негативных форм поведения;
- способствовать гуманизации межличностных отношений преподавателей и студентов;
- проводить систематический мониторинг состояния воспитательной работы и воспитывающей среды;
- создавать условия для самовыражения и саморазвития студентов в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- способствовать эффективной социализации студентов в рыночной сфере через формирование ответственности за собственное благосостояние и за состояние общества, освоение основных социальных навыков, практических умений в области экономики и социальных отношений.

#### **4. Деятельность в области информатизации**

##### **Цели:**

Внедрение современных технологий и соответствующих механизмов их реализации, обеспечивающих информационную поддержку всех процессов, направленных на достижение высокого качества подготовки специалистов, оперативности системы управления, повышение эффективности научной деятельности и развитие единого информационно-образовательного пространства института, расширение электронного научно-образовательного контента.

Поднять уровень информатизации ППС и студентов по использованию новых технологий в учебном процессе.

Подготовка студентов и выпускников к профессиональной деятельности в условиях нового уровня информатизации общества.

##### **Задачи:**

Повысить качество подготовки специалистов за счет широкого использования электронных научно-образовательных ресурсов и дистанционных технологий.

Повысить производительность труда профессорско-преподавательского состава, увеличить долю эффективной самостоятельной работы студентов.

Внедрить систему дистанционного обучения, компьютерного тестирования и мониторинга качества подготовки специалистов.

Повысить качество, эффективности и расширение спектра фундаментальных и прикладных научных разработок за счет внедрения ИТ на всех этапах научных исследований, организовать доступ к электронным версиям научных изданий, нормативно-методическим документам и справочникам.

Повысить оперативность и качество принятия управленческих решений на основе информатизации основных бизнес-процессов, внедрить систему электронного документооборота и коммуникаций.

#### **5. Совершенствование управленческой структуры университета**

##### **Цели:**

- оптимизация компетенций, разграничение функций, полномочий и ответственности управленческих структур различного уровня и их адаптация к новым экономическим условиям;

- совершенствование системы управленческих мероприятий по улучшению условий для профессиональной деятельности и социальных условий сотрудников и студентов;

- повышение эффективности работ управленческих структур института;

##### **Задачи:**

- совершенствовать нормативно правовое обеспечение управленческой деятельности;
- оптимизировать распределение функций при разграничении полномочий управленческих структур различного уровня;
- расширять демократические принципы управления;
- создать ассоциацию выпускников и расширить связи со средствами массовой информации и т.д.

## **6. Социальная сфера и материальная база**

### **Цели:**

- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты сотрудников и студентов;
- улучшение условий для охраны здоровья сотрудников и студентов;
- расширение спектра мероприятий по обеспечению защиты прав сотрудников и студентов.
- совершенствование материально-технической базы института с целью приведения ее в соответствие с современными потребностями учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- рациональное использование материально-технической базы;
- создание новых учебных лабораторий

### **Задачи:**

- разработать систему приоритетов социальной поддержки сотрудников и студентов;
- улучшать условия проживания и обеспечения правопорядка в студенческом общежитии;
- разработать мероприятия, гарантирующих сотрудникам и студентам соблюдение требований по охране труда и техники безопасности.

## **7. Международная деятельность**

### **Цели:**

- увеличение количества и повышение эффективности заключаемых международных договоров и соглашений;
- развитие сотрудничества с ведущими мировыми университетами и высшими школами для совместной образовательной деятельности;
- развитие программы «приглашенные профессора» с ведущими мировыми университетами, зарубежными представителями бизнеса и власти и увеличение к 2020 г. числа лиц, приглашенных для проведения лекций, семинаров, тренингов, кейс - стади, мастер-классов до 10 чел.
- продолжение работы по реализации программы внешней академической мобильности обучающихся и доведение их количества, к 2020 году – до 50 человек

### **Задачи:**

- внедрять достижения зарубежных научных школ и передового научно-методического опыта;
- содействовать студенческой и преподавательской мобильности в свете Болонского процесса;
- расширять партнерские связи с зарубежными организациями и учреждениями по традиционным направлениям, формировать новые связи;
- создать международные научно-исследовательские коллективы и консорциумы для осуществления совместных исследований в области фундаментальных и прикладных проблем;
- формировать механизм взаимодействия факультетов и подразделений в международной деятельности;



- продолжить работу по продвижению публикаций трудов ученых института в международных признанных изданиях и увеличить количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями.

### Мероприятия по совершенствованию управленческой структуры института

| №  | Мероприятия  | Ответственные   | Сроки          |
|----|--|---|----------------|
| 1. | Оптимизация компетенций, разграничение функций, полномочий и ответственности управленческих структур различного уровня, их адаптацию к новым экономическим условиям.   | Ихсанов Е.В.<br>Мухтаров М.Х.<br>Хасанова Ж.С.<br>Жаулин К.М. | в течении года |
| 2. | Совершенствование модели управления, создающей возможности расширения самостоятельности структурных подразделений института.   | Ихсанов Е.В.<br>Мухтаров М.Х.<br>Хасанова Ж.С.<br>Жаулин К.М. | в течении года |
| 3. | Совершенствование системы управления на основе разработки и постоянного мониторинга рейтинговых показателей эффективности деятельности сотрудников, структурных подразделений института.   | Ихсанов Е.В.<br>Мухтаров М.Х.<br>Хасанова Ж.С.<br>Жаулин К.М. | в течении года |
| 4. | Совершенствование механизма перспективного планирования деятельности института, оптимизация процессов и структур планирования деятельности и мониторинга.  | Ихсанов Е.В.<br>Мухтаров М.Х.<br>Хасанова Ж.С.<br>Жаулин К.М. | в течении года |
| 5. | Создание условий для повышения квалификации и переподготовки административно-управленческих кадров института по направлениям: стратегия развития, управление качеством образовательной и научной деятельности, взаимодействие с сообществом, управление проектами. | Ихсанов Е.В.<br>Мухтаров М.Х.<br>Хасанова Ж.С.<br>Жаулин К.М. | в течении года |
| 6. | Систематизация документооборота в соответствии с требованиями международных стандартов   | Ихсанов Е.В.<br>Мухтаров М.Х.<br>Хасанова Ж.С.<br>Жаулин К.М. | в течении года |

### Мероприятия по организации образовательной деятельности

| №  | Мероприятия   | Ответственные | Сроки          |
|----|---|---------------|----------------|
| 1. | Обеспечение единства учебной, научной, творческой деятельности, позволяющего студентам приобрести глубокие научные знания, профессиональные навыки, умение учиться и получать новое знание, в полной мере реализовать свой творческий потенциал | Отдел по УМР  | в течении года |
| 2. | Обеспечение высокого уровня требований к студентам, преподавателям, образовательным технологиям, гарантирующего качество подготовки специалистов  | Отдел по УМР  | в течении года |
| 3. | Поиск новых, нестандартных путей в развитии образовательных и научных технологий, приводящих к оптимальному решению проблем, стоящих перед институтом   | Отдел по УМР  | в течении года |
| 4. | Обеспечить переход от предметно-ориентированного подхода к личностно-ориентированным формам организации образовательного процесса и созданию  | Отдел по УМР  | в течении года |

|     |  |  |                          |
|-----|--|--|--------------------------|
|     | системы элитной подготовки выпускников, что обеспечит вузу дополнительные конкурентные преимущества  |  |                          |
| 5.  | Обеспечение фундаментальности инженерного образования по всем циклам подготовки и в первую очередь по дисциплинам специальности.   | Отдел по УМР   | в течении года           |
| 6.  | Создание и развитие новых образовательных технологий, через поддержку научно-педагогических школ и продуктивных идей, создание учебников и учебных пособий, отражающих современные достижения науки, техники и технологий    | Отдел по УМР   | в течении года           |
| 7.  | Развитие внутренней инфраструктуры и создание внешней системы дистанционного образования.  | Отдел ДОТ  | в течении года           |
| 8.  | Создание базы для перехода на трехязычную (казахский, русский и английский) систему обучения, расширение возможностей освоения студентами иностранных языков, соответствующем современным мировым стандартам.                | Отдел по УМР   | в течении года           |
| 9.  | Укрепление кадрового потенциала и материальной базы, совершенствование методического и информационного обеспечения образовательного процесса для реального перехода к созданию и реализации новых образовательных технологий | Отдел по УМР   | в течении года           |
| 10. | Учет опыта ведущих вузов мира и Назарбаев университета в совершенствовании структуры, содержания и организации образования   | Отдел по УМР   | в течении года           |
| 11. | Подготовка приказов о зачислении, переводе и формировании академических групп студентов всех форм обучения   | Учебно-методический отдел  | До 1 сентября            |
| 12. | Расчёт численности учебных групп.  | Учебно-методический отдел  | 25 августа – 1 сентября  |
| 13. | Объем учебной нагрузки Института, скорректированный с учетом приема студентов  | Учебно-методический отдел  | 25 августа – 1 сентября  |
| 14. | Расчет объема учебной работы кафедр на учебный год   | Учебно-методический отдел  | 25 августа – 5 сентября  |
| 15. | Распределение нагрузки по всем видам практики на учебный год   | Учебно-методический отдел  | 25 августа – 5 сентября  |
| 16. | Расчет штатов ППС на учебный год   | Сектор делопроизводства и кадрового обеспечения<br>Учебно-методический отдел | 25 августа – 5 сентября  |
| 17. | Разработка графика учебного процесса   | Учебно-методический отдел  | 25 августа – 14 сентября |
| 18. | Составление графика прохождения всех видов практик   | Учебно-  | 25 августа               |

|     |   |                              |                |
|-----|---|------------------------------|----------------|
|     | на учебный год  | методический отдел           | – 14 сентября  |
| 19. | Подготовка годовых отчётов по учебной работе  | Заведующие кафедрами         | До 20 сентября |
| 20. | Утверждение расписания учебных занятий на осенний семестр   | Заместитель директора по УМР | До 20 сентября |
| 21. | Составление графика установочных и зачетно-экзаменационных сессий   | Учебно-методический отдел    | До 20 сентября |
| 22. | Формирование графика проведения итоговой государственной аттестации по направлению (специальности) (для студентов заочной формы обучения) | Выпускающие кафедры          | До 30 сентября |
| 23. | Подготовка графика работы ППС на осенний семестр  | Кафедры                      | До 30 сентября |
| 24. | Составление годового отчёта об учебной работе института   | Заместитель директора по УМР | До 30 сентября |
| 25. | Разработка плана внедрения балльно-рейтинговой системы оценки качества знаний студентов   | Заместитель директора по УМР | До 1 сентября  |
| 26. | Утверждение объема учебной работы на условиях почасовой оплаты в текущем году   | Учебно-методический отдел    | До 10 сентября |
| 27. | Утверждение объема педагогических поручений кафедры на условиях почасовой оплаты  | Учебно-методический отдел    | До 10 сентября |
| 28. | Подготовка приказа об утверждении объема учебной работы кафедр на условиях почасовой оплаты   | Учебно-методический отдел    | До 10 сентября |
| 29. | Утверждение кандидатур Председателей государственных аттестационных комиссий по специальностям  | Заместитель директора по УМР | До 10 октября  |
| 30. | Приказ о перечне зачетов и экзаменов, выносимых на зимнюю экзаменационную сессию  | Учебно-методический отдел    | До 25 ноября   |
| 31. | Формирование составов ГАК по направлениям подготовки  | Выпускающие кафедры          | До 15 декабря  |
| 32. | Утверждение расписания зимней экзаменационной сессии  | Заместитель директора по УМР | До 15 декабря  |
| 33. | Формирование графика проведения итоговой государственной аттестации по направлению (специальности) (для студентов очной формы обучения)   | Выпускающие кафедры          | До 20 декабря  |
| 34. | Подготовка приказа об утверждении состава ГАК   | Заместитель директора по УМР | До 15 января   |
| 35. | Утверждение расписания учебных занятий кварталам  | Заместитель директора по УМР | До 15 января   |
| 36. | Подготовка единого графика итоговой государственной   | Учебно-                      | До 15          |

|     |  |                                      |  |
|-----|--|--------------------------------------|--|
|     | аттестации   | методический отдел                   | января   |
| 37. | Подготовка аналитического отчета об итогах зимней экзаменационной сессии   | Кафедры Учебно-методический отдел    | Январь – февраль, в недельный срок по окончании сессии |
| 38. | Утверждение графика работы ППС на весенний семестр   | Заместитель директора по УМР         | До 5 февраля   |
| 39. | Анализ выполнения педагогических поручений ППС за осенний семестр  | Учебно-методический отдел            | До 10 февраля  |
| 40. | Формирование предполагаемого контингента студентов на новый учебный год  | Учебно-методический отдел            | До 15 марта  |
| 41. | Разработка учебных планов направлений подготовки (специальностей) и рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей) | Выпускающие кафедры                  | До 20 марта  |
| 42. | Подготовка распоряжения о закреплении дисциплин на новый учебный год   | Заместитель директора по УМР         | До 25 марта  |
| 43. | Расчет объема учебной нагрузки преподавателей Института на новый учебный год   | Учебно-методический отдел            | До 10 апреля   |
| 44. | Утверждение расписания экзаменов летней экзаменационной сессии   | Заместитель директора по УМР         | До 5 мая   |
| 45. | Разработка графика учебного процесса на следующий учебный год  | Учебно-методический отдел            | До 25 мая  |
| 46. | Анализ сведений о выполнении учебной работы кафедр за весенний семестр   | Учебно-методический отдел            | До 10 июня   |
| 47. | Формирование отчета о работе ГАК   | Выпускающие кафедры                  | В течение недели после завершения работы ГАК           |
| 48. | Подготовка аналитического отчета об итогах летней экзаменационной сессии   | Учебно-методический отдел<br>Кафедры | В недельный срок по окончании сессии                   |
| 49. | Анализ сведений о выполнении педагогических поручений кафедре за учебный год   | Учебно-методический отдел            | 15 июня – 1 июля                                       |
| 50. | Подготовка проекта расписания занятий на осенний семестр   | Учебно-методический                  | До 30 июня   |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  | отдел  |  |
| 51. | Организация и проведение всех видов практик  | Выпускающие кафедры<br>Учебно-методический отдел | По графику учебного процесса                                       |
| 52. | Организация и проведение установочных и отчетных конференций по всем видам практик | Выпускающие кафедры<br>Учебно-методический отдел | За две недели до начала практик согласно графику учебного процесса |
| 53. | Обновление основной сети баз практик   | Выпускающие кафедры<br>Учебно-методический отдел | В течение года   |
| 54. | Подготовка аналитического отчета об организации и проведении всех видов практик    | Выпускающие кафедры<br>Учебно-методический отдел | До 1 ноября  |
| 55. | Подготовка аналитического отчета о трудоустройстве выпускников                     | Учебно-методический отдел                        | До 1 ноября  |
| 56. | Подготовка статистических отчетов  | Учебно-методический отдел                        | В течение года   |

**Мероприятия по организации научной-исследовательской, инновационной деятельности**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>               | <b>Сроки</b>   |
|----------|---|------------------------------------|----------------|
| 1.       | Развитие и углубление фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности   | Отдел науки и международных связей | в течении года |
| 2.       | Обеспечение единства научного и образовательного процессов  | Отдел науки и международных связей | в течении года |
| 3.       | Активизация работы по вовлечению студентов в научные исследования, расширение рамок индивидуальной работы с наиболее талантливыми студентами                  | Отдел науки и международных связей | в течении года |
| 4.       | Совершенствование технологий языковой подготовки аспирантов и студентов для обеспечения активного владения каждым из них как минимум одним иностранным языком | Отдел науки и международных связей | в течении года |
| 5.       | Расширение рамок диверсификации научных исследований и инновационной деятельности за счет   | Отдел науки и международных связей | в течении года |

|     |  |                                    |                                   |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------------|
|     | участия в конкурсах грантов, программах различного уровня, хоздоговорных исследованиях, создания лабораторий, институтов, технопарка, инновационно-технологических центров и т.д.;                                       | м связям                           |                                   |
| 6.  | Обеспечение современного уровня технической поддержки научных исследований и организации научно-исследовательских работ и инновационной деятельности путем обновления и модернизации лабораторной и информационной базы, | Отдел науки и международных связей | в течении года                    |
| 7.  | Создание условий для продвижения инновационных проектов на рынок наукоемкой продукции  | Отдел науки и международных связей | в течении года                    |
| 8.  | Создание системы менеджмента и маркетинга в области научных исследований и инновационных разработок  | Отдел науки и международных связей | в течении года                    |
| 9.  | Участие в существующих и формирование новых научных школ и научно-педагогических коллективов, деятельность которых направлена на развитие фундаментальных научных исследований   | Отдел науки и международных связей | в течении года                    |
| 10. | Совершенствование научно-исследовательской работы студентов  | Отдел науки и международных связей | в течении года                    |
| 11. | Развитие мобильности студентов, преподавателей и сотрудников университета и факультета   | Отдел науки и международных связей | в течении года                    |
| 12. | Проведение совещаний по НИР и МС с руководителями структурных подразделений  | Ахметов А.К.                       | еженедельно                       |
| 13. | Проведение заседания научного семинара на тему «Подготовка заявок для участия в Конкурсе на грантовое финансирование научных исследований на 2020-2021 годы и оформление конкурсной документации»                        | Ахметов А.К.                       | сентябрь                          |
| 14. | Участие в Конкурсе Комитета науки МОН РК на грантовое финансирование научных исследований на 2020-2021 годы (подготовка и отправка конкурсной документации по 5-ти проектам)   | Авторы проектов                    | сентябрь                          |
| 15. | Проведение встречи с представителями Совета молодых ученых   | Ахметов А.К.                       | 25 сентября                       |
| 16. | Участие ученых института на республиканских, международных научных семинарах, конференциях, форумах  | Отдел НИР                          | 25-26 сентября                    |
| 17. | Издание сборника материалов научно-практических конференции  | Нурпеис Г.С.                       | октябрь                           |
| 18. | Проведение заседаний научного семинара «Инновационные технологии в науке, технике и образовании»   | Нурпеис Г.С.                       | ноябрь-май                        |
| 19. | Заслушивание отчетов о НИР сотрудников института на заседаниях научного семинара   | Нурпеис Г.С.                       | по плану работы Научного семинара |
| 20. | Заслушивание отчетов о НИР заведующих кафедрами на заседаниях научного семинара  | Нурпеис Г.С.                       | по плану работы Научного          |

|     |  |                                     |                      |
|-----|--|-------------------------------------|----------------------|
|     |  |                                     | семинара             |
| 21. | Мониторинг публикаций ППС и научных сотрудников в научных журналах с высоким импакт-фактором, входящих в международные наукометрические базы данных ( <i>ThomsonReuters, WebofScience, Scopus, ScienceDirect</i> )   | Нурпеис Г.С.                        | в течение года       |
| 22. | Мониторинг публикаций ППС и научных сотрудников АИНГ в научных журналах с ненулевым импакт-фактором, мониторинг издания монографий   | Нурпеис Г.С.                        | в течение года       |
| 23. | Информирование ППС, научных сотрудников, студентов о конкурсах НИР, конкурсах научных студенческих работ, о научно-практических конференциях, семинарах и т.д.   | Нурпеис Г.С.                        | в течение года       |
| 24. | Подписание меморандумов о сотрудничестве с научными организациями и вузами ближнего и дальнего зарубежья   | Нурпеис Г.С.                        | в течение года       |
| 25. | Реализация программы «Академическая мобильность» для студентов: информирование студентов, обновление специальной страницы на сайте АИГИ; проведение семинаров и собраний, посвященных обменным программам, проведение встреч с сотрудниками консульств и посольств и др. | Мукашева А.Ж.                       | в течение года       |
| 26. | Направление студентов на обучение в течение одного семестра в зарубежные, российские вузы  | Кафедры                             | в течение года       |
| 27. | Приглашение профессоров для чтения лекций из зарубежных и российских вузов   | Кафедры                             | ноябрь, март, апрель |
| 28. | Участие в работе Национальной инженерной академии Республики Казахстан   | Ихсанов Е.В.                        | в течение года       |
| 29. | Проведение совместных научно-технических семинаров, круглых столов с участием ППС кафедр и представителей производственных предприятий   | Отдел науки, зав. кафедрами, деканы | февраль-апрель       |
| 30. | Проведение предметных студенческих олимпиад  | Отдел науки, зав. кафедрами, деканы | февраль-март         |
| 34. | Региональная научно-практическая конференция «Нефтегазовая отрасль на пути форсированного индустриально-инновационного развития Казахстана»  | Отдел науки, зав. кафедрами, деканы | апрель               |

#### Мероприятия по организации международной деятельности

| №  | Мероприятия  | Ответственные                | Сроки     |
|----|--|------------------------------|-----------|
| 1. | Совершенствование системы управления в сфере международной деятельности и международного | Ахметов А.К.<br>Нурпеис Г.С. | в течении |

|    |  |                              |                |
|----|--|------------------------------|----------------|
|    | сотрудничества института, содействие вхождению в мировое образовательное пространство  |                              | года           |
| 2. | Определение новых перспективных направлений международного сотрудничества с основными потенциальными партнерами  | Ахметов А.К.<br>Нурпеис Г.С. | в течении года |
| 3. | Обеспечение участия сотрудников института в международных научных конференциях и конгрессах, симпозиумах, семинарах за рубежом.  | Ахметов А.К.<br>Нурпеис Г.С. | в течении года |
| 4. | Разработка и осуществление совместных с зарубежными участниками научно-исследовательских проектов, организация международных исследовательских групп для проведения совместных с зарубежными учеными научных исследований по актуальным темам, отвечающим профилю института. | Ахметов А.К.<br>Нурпеис Г.С. | в течении года |
| 5. | Привлечение ведущих зарубежных ученых и практиков в качестве штатных исследователей для осуществления совместных научных разработок.   | Ахметов А.К.<br>Нурпеис Г.С. | в течении года |
| 6. | Публикация результатов совместных исследований в ведущих научных печатных изданиях для распространения в ближнем и дальнем зарубежье.  | Ахметов А.К.<br>Нурпеис Г.С. | в течении года |

#### Мероприятия по организации воспитательной работы со студентами

| №  | Мероприятия   | Ответственные   | Сроки          |
|----|---|---|----------------|
| 1. | Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и воспитывающей среды с использованием современных информационных и коммуникационных технологий и научных достижений в области методики воспитания и обучения | Зав. отд. по воспитательной работе<br>кураторы            | в течении года |
| 2. | Разработка и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение межконфессиональной и межэтнической толерантности в студенческой среде   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 3. | Развитие институтов студенческого самоуправления и самоуправления.  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 4. | Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий. Формирование здорового образа жизни в студенческой среде  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 5. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, художественной самодеятельности, фестивалей «Студенческая весна».  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 6. | Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.  | Зав. отд. по воспитательной работе                        | в течении года |



|  |   |   |                |
|--|---|---|----------------|
|  |   | работе<br>деканы,<br>кураторы                             |                |
| <b>Гражданско-правовое и патриотическое воспитание</b>   |   |   |                |
| 7.   | Неделя толерантности, посвященная Дню народного единства  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 8.   | Часы правовой культуры, посвященные Дню Конституции РК  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 9.   | Единый Урок памяти «Мы памяти этой верны»   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | май            |
| 10.  | Проведение Дней правовых знаний на факультете   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 11.  | Проведение циклов лекций, бесед, направленных на профилактику экстремизма, преступлений против личности, общества, государства                        | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 12.  | Проведение разъяснительной работы со студентами по уголовной, административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 13.  | Проведение в академических группах кураторских часов «Толерантность в межличностных отношениях»   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| <b>Формирование духовно-нравственных и культурно-эстетических ценностей</b>  |   |   |                |
| 14.  | Конкурс «Мистер и Мисс АИГИ»  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы |                |
| <b>Развитие интеллектуального потенциала студентов, их научно-исследовательской активности</b>                     |   |   |                |
| 15.  | Клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»  | Студенческий отдел  |                |
| <b>Формирование мотивации на здоровый образ жизни, участие в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях</b> |   |   |                |
| 16.  | Акция против СПИДа  | Зав. отд. по  |                |

|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
|     |   | воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы              |                |
| 17. | Студенческий форум «Быть здоровым –это счастье»   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы |                |
| 18. | Акция «За здоровый образ жизни»   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы |                |
| 19. | Формирование устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни, осознание ценности своего здоровья  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 20. | Создание системы профилактики социально-обусловленных заболеваний среди студентов института для формирования негативного отношения к потреблению алкоголя, табака, наркотиков, токсических веществ            | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 21. | Координация и повышение эффективности оздоровительной и профилактической работы, проводимой различными структурами  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 22. | Обеспечение доступности необходимой медицинской и психотерапевтической помощи   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 23. | Создание условий для духовно-нравственного воспитания студентов, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, реализация ее научно-технического и творческого потенциала                   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 24. | Организация информационно-просветительской деятельности по проблемам охраны и укрепления здоровья (Дни «Здоровья», конкурсы плакатов, лектории, дискуссионные клубы, показы тематических видеофильмов и др.); | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 24. | Создание условий для увеличения числа спортивных секций (открытие зала борьбы, шахматной школы и др.);  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 25. | Организация и совершенствование информационной системы, обеспечивающей студентов современными знаниями в вопросах охраны интеллектуального,   | Зав. отд. по воспитательной работе                        | в течении года |

|  |   |   |                |
|--|---|---|----------------|
|  | профессионального и репродуктивного здоровья  | деканы,<br>кураторы                                       |                |
| 26.  | Систематическое проведение мероприятий по профилактике, прогнозу и коррекции зависимостей от психически активных веществ (ПАВ), а также негативных тенденций в студенческой среде   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 27.  | Проведение паспортизации здоровья студентов института   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| <b>Развитие общественной активности студентов и самоуправления, поддержка молодежных инициатив</b> |   |   |                |
| 28.  | Участие членов студенческого самоуправления в работе Ученого совета вуза, факультетов   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 29.  | Участие студентов в конкурсах всех уровней для студенческой молодежи  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 30.  | Развитие системы кураторства, обеспечивающей выявление и реализацию индивидуальных возможностей, способностей и потребностей каждого<br>Зав. отд. по воспитательной работе<br>Проректор, деканы,<br>кураторы студента, организацию помощи в адаптации к новым жизненным условиям, связанным с поступлением в институт | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 31.  | Слет студенческого актива Школа студенческого актива  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года |
| 32.  | Конкурс студенческих советов  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы |                |
| 33.  | Конкурс «Лучший староста академической группы»  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы |                |
| 34.  | Конкурс «Лучшая академическая группа»   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы |                |

| <b>Развитие трудовой активности студентов, навыков самостоятельной жизни, формирование культуры бережного отношения к имуществу</b> |  |   |                               |
|---|--|---|-------------------------------|
| 35.   | Формирование у студентов активной жизненной позиции, реализация программы содействия социальной адаптации и повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда, занятости и профориентации  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | в течении года                |
| 36.   | Акция «Чистый институт»  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы |                               |
| 37.   | Выборы кураторов групп.  | Зав. отд. по воспитательной работе, деканы                | Август,<br>сентябрь           |
| 38.   | Торжественное собрание, посвященное Дню знаний   | Зав. отд. по воспитательной работе, деканы                | 01.09.20г.                    |
| 39.   | Проведение кураторских часов во всех студенческих группах на тему «Елбасы Жолдауы-кемел келпілі»   | Декан, кураторы   | 01.09.20г.                    |
| 40.   | Кураторские часы во всех студенческих группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кураторские часы для студентов 1, 2-х курсов;</li> <li>• для студентов 3,4-х курсов.</li> </ul>  | Декан,<br>кураторы,<br>Студенческий отдел                 | В течение учебного года       |
| 41.   | Организация «Фестиваля здоровья -2020»:<br>Традиционный легкоатлетический кросс  | Декан,<br>кураторы,                                       | 06.09.20г.                    |
| 42.   | Лекция, посвященная для всех студентов 1-го курса на тему: «Организация работы по развитию воспитательной работы и совершенствованию молодежной политики в АИГИ» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с положениями о молодежной политике АИГИ</li> <li>• Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка АИГИ, обязанностями и правами, а также с планом воспитательной работы</li> <li>• Принятие Кодекса чести студентов.</li> </ul> | Зав. отд. по воспитательной работе, деканы                | Сентябрь                      |
| 43.   | Выборы состава Совета по воспитательной работе, проведение заседаний Совета.   | Зав. отд. по воспитательной работе, деканы                | Понедельник<br>каждого месяца |
| 44.   | Проведение Круглого стола на тему «Знаешь ли ты свои права?»   | Зав. отд. по воспитательной работе, деканы                | Сентябрь                      |
| 45.   | Утверждение состава Совета студентов   | Студенческий отдел  | Сентябрь                      |
| 46.   | Общее собрание кураторов студенческих групп<br>Встреча со старостами студенческих групп и помощниками  | деканы,<br>кураторы                                       | Сентябрь-декабрь;<br>февраль- |

|     |  |   |                              |
|-----|--|---|------------------------------|
|     |  |   | апрель                       |
| 47. | Организация встречи студентов 1-го курса с преподавателями АИГИ  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Сентябрь-октябрь             |
| 48. | Презентация студенческих клубов, объединений и коллективов художественной самодеятельности:  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | сентябрь                     |
| 49. | Встреча членов Совета студентов АИГИ со студентами, проживающими в общежитии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с обязанностями и правами студентов, проживающих в общежитии.</li> <li>• Выборы членов Совета самоуправления студентов, живущих в общежитии.</li> <li>• Организация дежурства и рейдов по контролю за порядком в общежитии.</li> </ul>   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Сентябрь                     |
| 50. | Мероприятия в честь Дня языков народа Казахстана:<br>Круглый стол «Тіл-елдің тірегі»;<br>Обмен мнениями, дискуссия на тему «Әркімнің туған тілі-туған шеше, Оған бала міндетті сан мың есе»;<br>фестиваль «Тіл халықтар достығының дәнекері»;<br>творчество студентов;<br>кураторские часы   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Сентябрь                     |
| 51. | Работа совместно с Атырауским областным Управлением по делам религии, представителями других государственных структур по профилактике и предупреждению среди молодежи религиозного терроризма и экстремизма:<br>Встречи с религиоведами, теологами, представителями управления по делам религии;<br>Круглые столы;<br>Проведение дискуссий;<br>Кураторские часы;<br>Тематические встречи студентов с Советом ветеранов института | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | В течение учебного года      |
| 52. | Организация участия студентов в общегородских субботниках по очистке территории города и студенческого городка. Акция «Чистый берег Уралу!»  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Сентябрь-октябрь, апрель-май |
| 53. | Торжественное мероприятие для студентов 1-го курса «Посвящение в студенты»   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Октябрь                      |
| 54. | Традиционные встречи студентов с жильцами Дома для престарелых:<br>Организация праздничных программ;<br>Проведение в Доме для престарелых субботников и дней   | Студенческий отдел  | В течение учебного года      |

|     |  |   |                         |
|-----|--|---|-------------------------|
|     | чистоты  |   |                         |
| 55. | Организация работы факультетского Совета самоуправления студентов (контроль и оказание помощи в работе, поддержка общественно-гражданских начинаний)   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Постоянно               |
| 56. | Организация смотра «Новые имена, новые таланты!» в целях выявления творческих и организационных способностей студентов 1-го курса.   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Ноябрь                  |
| 57. | Организация дискуссии Круглого стола студентов АИГИ с представителями молодежного крыла «Жас Отан», городских и областных молодежных объединений.  | Студенческий отдел  | Ноябрь-февраль          |
| 58. | Студенческий вечер в честь Дня студентов – 17 ноября   | Студенческий отдел  | Ноябрь                  |
| 59. | Праздничное мероприятие в честь Дня Первого Президента Республики Казахстан  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Декабрь                 |
| 60. | Мероприятия в честь Дня Независимости:<br>Кураторские часы;<br>Тематические встречи;<br>Торжественное собрание коллектива АИГИ   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Декабрь                 |
| 61. | Мероприятия по пропаганде и разъяснению Послания Президента РК народу Казахстана:<br>Встречи;<br>Лекции; собрания;<br>Обмен мнениями;<br>Кураторские часы и т.д.   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | В течение учебного года |
| 62. | Лекции по правовому воспитанию студентов<br>Ознакомление с Законом РК от 11.10.2011г. «О религиозных объединениях»<br>Информация о традиционных религиях<br>Организация встречи студентов с представителями правоохранительных органов | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | В течение учебного года |
| 63. | Организация, проведение и подведение итогов акции «Чистая сессия»  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | В течение учебного года |
| 64. | Мероприятия в честь праздника Наурыз:<br>Празднование наурыза на факультетах;<br>В студенческом общежитии;<br>Участие в общегородских праздниках   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Март                    |

|     |  |   |                         |
|-----|--|---|-------------------------|
| 65. | Организация творческих смотров и состязаний знаний в рамках фестиваля «Студенческая весна» АИГИ:<br>Дебатные турниры;<br>Традиционный смотр «Мисс АИГИ»;<br>Интеллектуальная игра «Студент года -2020»;<br>Турнир КВН;<br>Спартакиада в рамках фестиваля «Студенческая весна» (малый футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, шахматы, армрестлинг и др.)<br>Смотр «Тіл дарын» (Состязание между студентами-полиглотами);<br>Смотр патриотической песни;<br>Смотр творческого развития студентов (стихи, сочинение, рисунок, рукоделие, макет и др.);<br>Подведение итогов конкурсов «Лучший куратор», «Лучшая студенческая группа», «Лучшая студенческая комната». | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Март,<br>апрель         |
| 66. | Организация участия студентов и ППС в акции «Золотое сердце» для воспитанников Детского дома   | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | В течение учебного года |
| 67. | Кураторские часы в честь Международного Дня единства народа Казахстана, встреча с представителями Ассамблеи народа Казахстана  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Февраль-март            |
| 68. | Мероприятия по увековечению памяти жертв массовых репрессий:<br>Кураторские часы<br>Возложение цветов к памятнику  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Май                     |
| 69. | Подведение итогов года, заслушивание годовых отчетов факультетов, кафедр и кураторов.  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Май                     |
| 70. | Церемония награждения грамотами и вручения мантии выпускникам 2020-2021 года, внесшим весомый вклад в развитие института.  | Зав. отд. по воспитательной работе<br>деканы,<br>кураторы | Май                     |

### Мероприятия по организации деятельности в области информатизации

| №  | Мероприятия   | Ответственные                  | Сроки          |
|----|---|--------------------------------|----------------|
| 1. | Повышение эффективности эксплуатации компьютерного оборудования института и развитие средств автоматизации образовательной, научной и хозяйственной деятельности вуза | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 2. | Обеспечение доступности образовательных и научных информационных ресурсов для преподавателей,   | Центр инновационных            | в течении      |

|     |  |                                |                |
|-----|--|--------------------------------|----------------|
|     | сотрудников и студентов с помощью телекоммуникационных сетей   | технологий                     | года           |
| 3.  | Системное внедрение новых информационных технологий в учебную, научную, производственную и административную деятельность.  | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 4.  | Активное привлечение студенчества к решению задач информатизации в области технической поддержки проводимых мероприятий и технической поддержки ЛВС общежитий  | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 5.  | Создание АИС для обеспечения научной деятельности института  | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 6.  | проводят обучение профессорско-преподавательского состава методикам использования мультимедийного оборудования.  | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 7.  | Согласование планов внедрения и использования информационных и коммуникационных технологий между структурными подразделениями института  | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 8.  | Продолжить работу по совершенствованию информационной системы управления учебным процессом, электронного документооборота, административно-хозяйственного управления, поддержки образовательной и научно-исследовательской деятельности вуза | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 9.  | Продолжить работу по разработке и регистрации электронных образовательных ресурсов   | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 10. | Обновление перечня необходимого оборудования, программных, программно-аппаратных средств и систем, систем управления информационной инфраструктурой  | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 11. | Создание электронных научно-учебных базы данных по специальностям института  | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 12. | Участие в создании современной электронной библиотеки с электронными читальными залами   | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 13. | Создание системы трансляции on-line лекций   | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 14. | Внедрение дистанционных образовательных технологий во все формы образования, самостоятельную, научную работу студентов   | Центр инновационных технологий | в течении года |
| 15. | Переподготовка сотрудников факультета в области использования компьютерных технологий  | Центр инновационных технологий | в течении года |

**Мероприятия по совершенствованию работы в социальной сфере и материальной базы**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b> | <b>Сроки</b>   |
|----------|--|----------------------|----------------|
| 1.       | Развитие материально-технической базы и основных фондов в соответствии с изменяющимися | Проректор по АХЧ     | в течении года |



|     |  |                                    |                               |
|-----|--|------------------------------------|-------------------------------|
|     | потребностями института  | Инженер по АХЧ                     |                               |
| 2.  | Создание атмосферы заинтересованности и ответственности сотрудников и студентов в сохранении и эффективном использовании помещений, оборудования и материалов                  | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года                |
| 3.  | Обеспечение нормативного режима условий труда, обучения и проживания сотрудников и студентов   | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года                |
| 4.  | Дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты сотрудников и студентов   | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года                |
| 5.  | Улучшение условий для охраны здоровья сотрудников и студентов;   | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года в течении года |
| 6.  | Расширение спектра мероприятий по обеспечению защиты прав сотрудников и студентов  | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года                |
| 7.  | Разработать систему приоритетов социальной поддержки сотрудников и студентов   | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года                |
| 8.  | Улучшать условия проживания и обеспечения правопорядка в студенческом общежитии;   | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года                |
| 9.  | Обеспечить гарантирующих сотрудникам и студентам соблюдение требований по охране труда и техники безопасности  | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года                |
| 10. | Совершенствование материально-технической базы института с целью приведения ее в соответствие с современными потребностями учебного процесса и научно-исследовательской работы | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года                |
| 11. | Привлечением к производственно-хозяйственной деятельности высококвалифицированных работников   | Проректор по АХЧ<br>Инженер по АХЧ | в течении года                |
| 1   | Ремонт тепловых сетей  | Проректор АХЧ                      | сентябрь-октябрь              |
| 2   | Демонтаж старых окон и монтаж пластиковых окон в учебных корпусах и студенческом общежитии   | Проректор АХЧ                      | сентябрь-октябрь              |
| 6   | Техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации   | Проректор АХЧ                      | 4 квартал                     |
| 7   | Услуги по дезинфекции и дератизации всех корпусов  | Проректор АХЧ                      | в течение года                |
| 8   | Покраска фасада института и общежития  | Проректор АХЧ                      | март                          |
| 10  | Замена напольного покрытия в спортивном зале   | Проректор АХЧ                      | май                           |
| 11  | Ежедневная уборка корпусов. Прополка травы на территории института   | Коменданты, тех. персонал          | ежедневно                     |
| 12  | Частичный ремонт ГВС, ХВС и отопительных систем  | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ    | сентябрь-октябрь              |
| 13  | Уборка территории, «чистый четверг»  | Коменданты, тех. персонал          | еженедельно                   |
| 15  | Текущий ремонт аудитории, кабинетов, коридоров и   | Проректор АХЧ                      | в течение                     |

|    |   |  |                |
|----|---|--|----------------|
|    | фое, согласно поступившим заявкам   | Инженер по АХЧ   | года           |
| 16 | Подготовка к зимнему периоду, опрессовка и изоляция труб  | . Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | октябрь        |
| 18 | Очистка канализационных колодцев  | Рабочие  | в течение года |
| 12 | Побелка внутри помещения.   | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | в течение года |
| 13 | Ремонт душевой и провести гидроизоляцию на 1 этаже общежития  | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | в течение года |
| 14 | Замена настенных светильников   | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | в течение года |
| 15 | Текущий ремонт в корпусе №2 (оздоровительный центр)   | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | в течение года |
| 16 | Текущий ремонт корпуса №1.  | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | в течение года |
| 17 | Текущая работа по заявкам   | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | в течение года |
| 18 | Проведение инструктажа сотрудникам  | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | по графику     |
| 19 | Приобретение спец. одежды.  | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | апрель         |
| 20 | Оснащение всех корпусов института средствами пожаротушения, проведение ревизии пожарных кранов.   | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | май            |
| 21 | Издание приказов о назначении ответственных лиц по технике безопасности.  | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | июнь           |
| 22 | Ревизия электродвигателей (осмотр, проводка, смазка), при необходимости, замена непригодных к эксплуатации.                               | Ответственное лицо за хозяйство совместно с представителями сервисной организации. | сентябрь       |
| 23 | Подключение до 1-го октября 2014 г. ГВС в объекты студенческого городка, к 15.10.2014 г. обеспечить теплом.                               | . Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | октябрь        |
| 24 | Устранение всех неисправностей освещения  | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | октябрь        |
| 25 | Составление графика дежурств операторов и слесарей на зимний период 2020-2021г.г., и обеспечение его утверждения руководством.            | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | октябрь        |
| 26 | Подача заявки на необходимые материалы.   | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | март           |
| 27 | Ревизия наружных систем теплоснабжения (разборка задвижек и вентилях, очистка, смазка, замена прокладок и сальников), замена непригодных. | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | май            |
| 28 | Производство государственной поверки манометров и термометров котлов, теплообменников.  | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | сентябрь       |
| 29 | Улучшение освещенности актового зала  | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ  | январь         |

|    |  |                                 |                                 |
|----|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 30 | Своевременное и качественное выполнение ежедневных заявок для ремонта электрооборудования и постоянный контроль освещения в ночное время на территории АИГИ. | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ | ежедневно                       |
| 31 | Анализ правильности расхода электроэнергии   | Проректор АХЧ<br>Инженер по АХЧ | ежемесячно,<br>по<br>квартально |

### Мероприятия по организации профориентационной работы

| № п/п | Виды работы, мероприятия   | Ответственные исполнители                                 | Сроки выполнения        |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | 3  | 4   | 5                       |
| 1.    | Оформление и отправка письма в Управление образования Атырауской области для проведения профориентационной работы в школах и колледжах   | Ответ. секретарь  | Сентябрь                |
| 2.    | Сбор данных об обучающихся со школ и колледжей города и области  | деканы факультетов, заведующие кафедр<br>ответ. секретарь | В течение года          |
| 3.    | Заключение договоров о сотрудничестве и взаимопомощи с колледжами города и области   | ответ. секретарь  | В течение года          |
| 4.    | Обновление информации на сайте института   | ответ. секретарь  | Сентябрь                |
| 5.    | Изготовление информации для абитуриентов «Абитуриент-2020», рекламных листовок, буклетов кафедр  | Деканы, заведующие кафедр<br>ответ. секретарь             | Сентябрь                |
| 6.    | Заключение договорной документации по рекламе со СМИ области.  | ответ. секретарь  | В течение года          |
| 7.    | Организация и проведение профориентационной работы в школах и колледжах г.Атырау   | ответ. секретарь  | Сентябрь                |
| 8.    | Корректировка графика выездной профориентационной работы по школам и колледжам области и города  | ответ. секретарь  | Сентябрь                |
| 9.    | Приглашение выпускников школ и колледжей на мероприятие «Посвящение в студенты»  | ответ. секретарь<br>зав.кафедр                            | Сентябрь                |
| 10.   | Привлечение студентов к профориентационной работе по месту проживания  | Заведующие кафедр   | В течение года          |
| 11.   | Организация и проведение выездной профориентационной работы по школам и колледжам города и области   | ответ. секретарь  | Октябрь,<br>март-апрель |
| 13.   | Организация и проведение экскурсий по факультетам, учебным лабораториям, демонстрация тренажеров имитаторов, лабораторного оборудования в действии выпускникам школ и колледжей: | ответ. секретарь  | В течение года          |

|     |  |                  |                |
|-----|--|------------------|----------------|
|     |  |                  | ноябрь         |
|     | «Прикаспийский современный колледж», «Колледж транспорта и коммуникации», СШ №1,3, 5, 9, 10, 32                      |                  | декабрь        |
|     | «Политехнический колледж», «Колледж энергетики и строительства», СШ №4, 6, 8, 12, 16                                 |                  | февраль        |
|     | «Аграрно-технический колледж», СШ №13, 15, 17, 18  |                  | март           |
|     | «Индустриальный колледж», СШ №17, 20, 21, 22, 23   |                  | апрель         |
| 14. | Организация и проведение Дня открытых дверей   | ответ. секретарь | Апрель         |
| 15. | Осуществление рассылки информационных писем о проведении мероприятий руководителям школ и колледжей города и области | ответ. секретарь | В течение года |
| 16. | Участие в разработке аудио- и видео роликов об институте   | ответ. секретарь | В течение года |

#### Отдел кадров

| №  | Наименование  | Ответственные за исполнение | Сроки исполнения  |
|----|---|-----------------------------|---|
| 1. | 2   | 4                           | 5   |
| 1. | Документальное оформление процедуры приема сотрудников:<br>- сбор документов претендентов<br>- организация проведения предварительного собеседования<br>- заключение трудового договора<br>- установка испытательного срока для вновь принятых на работу<br>- издания приказа | Начальник отдела кадров     | в течение года по мере поступления каждая среда по мере поступления по мере необходимости по мере подготовки документов |
| 2. | Ведение документов кадрового делопроизводства   | Начальник отдела кадров     | в течение года  |
| 3. | Анализ кадров<br>-о наличии вакансии<br>-о переводе и перемещении<br>-о сокращении  | Начальник отдела кадров     | июнь, декабрь   |
| 4. | Годовой отчет о передвижении кадров по институту  | Начальник отдела кадров     | в начале года   |
| 5. | Утвердить план работы отдела кадров<br>Утвердить список ППС и работников  | Начальник отдела кадров     | сентябрь  |
| 6. | Утверждение стажа работы сотрудников и ППС, штатного расписания и т. д.   | Начальник отдела кадров     | Сентябрь - октябрь  |
| 7. | Организация и проведение конкурса ППС<br>-создание конкурсной комиссии<br>-проведение собеседования   | Начальник отдела кадров     | в течение года  |

|    |   |                         |                                      |
|----|---|-------------------------|--------------------------------------|
|    | -подготовка заседания конкурсной комиссии   |                         |                                      |
| 8. | Разработка номенклатуры дел института и структуры института<br>- внесения изменения в штатное расписание  | Начальник отдела кадров | В течение года по мере необходимости |
| 9. | Разработка и управления организационной документации<br>-положение о структурных подразделениях<br>-должностные инструкции  | Начальник отдела кадров | в течение года                       |
| 10 | Организационные работы по соблюдению Закона РК «О труде»<br>-проведения рейдов по соблюдению внутреннего распорядка дня<br>-составить графики отпусков работников института | Начальник отдела кадров | постоянно<br>ежемесячно<br>январь    |