

## Атырауский инженерно-гуманитарный институт

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, профессор  
                     Е.В. Ихсанов  
« \_\_\_\_ » августа 2020 года

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году

#### 1. Цели и задачи

1. Новый учебный год в условиях активности COVID-19 осуществлять по следующим направлениям:

1) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитии;

2) ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

3) организация образовательной деятельности с учетом карантинных условий;

4) повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;

5) разработка собственного образовательного контента (онлайн курсов) по всем уровням на различных образовательных платформах;

6) мониторинг качества обучения в контексте Политики обеспечения качества;

7) соблюдение принципов академической честности,

8) обеспечение системой прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

9) техническое оснащение деятельности института, организация документооборота и коммуникаций, учебного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения (электронный документооборот, электронное расписание, электронная библиотека и т.д.).

2. Обновить Стратегию развития, Академическую политику, а также формат организации образовательного процесса в новом учебном году.

3. Образовательный процесс организуется в следующих форматах:

1) дистанционное обучение;

2) смешанное обучение.

4. Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

5. Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале института.

6. Цель настоящих рекомендаций – организация образовательного процесса в формате дистанционного или смешанного обучения в условиях карантина.

7. Настоящие рекомендации направлены на решение следующих задач:

1) организацию образовательного процесса в формате дистанционного обучения и обеспечение его качества;

2) обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в учебных корпусах, общежитии и на территории института;

3) рекомендации по использованию технологий/методов обучения: онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), интерактивный онлайн курс;

- 4) интеграция всех видов профессиональных практик и теоретического обучения;
- 5) разработка собственных курсов на онлайн платформах;
- 6) обеспечение системой прокторинга при промежуточной и итоговой аттестации в формате дистанционного обучения;
- 7) формирование у обучающихся цифровых навыков через контент образовательных программ;
- 8) внедрение смешанного обучения за счет использования массовых открытых онлайн-курсов;
- 9) расширение взаимодействия при реализации сетевых образовательных программ с использованием онлайн-курсов.

10. В Настоящих рекомендациях используются следующие термины и определения:

**1) дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

**2) перевернутое обучение** – это модель обучения, при которой преподаватель предоставляет лекционный материал для самостоятельного изучения онлайн, а на очном занятии происходит практическое закрепление материала. Студенты самостоятельно приобретают знания через просмотр видеолекций и выполняют тестовые задания на самопроверку. После самостоятельного изучения материала студенты на очных занятиях могут обсудить содержание лекций, применить на практике знания, полученные в домашних условиях, проконсультироваться с преподавателем;

**3) образовательный портал** – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

**4) массовый открытый онлайн курс** (далее – МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

**5) онлайн прокторинг** – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

**6) цифровые образовательные ресурсы** (далее – ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

**7) система управления обучением (LMS)** - высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;

**8) синхронное обучение** - разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;

**9) асинхронное обучение** - формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;

**10) геймификация** (игрофикация) - придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели.

## 2. Форматы обучения в 2020-2021 учебном году

1. В целях обеспечения качества образования в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории работа по организаций учебного процесса может быть организована в разных форматах.

2. УМС, кафедры института разрабатывает Методические рекомендации по направлениям подготовки, по направлениям деятельности (*по формату проведения лекционных и практических онлайн занятия, задания на СРС, по перечню онлайн ресурсов для отдельных дисциплин и онлайн виртуальных лабораторий, по методам оценивания, по подходам к проведению экзаменов и организации практик и т.д.*).

3. УМО института издать приказ об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции, предусматривающий, в том числе использование в образовательном процессе онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий и средств (LMS, электронная почта, мессенджеры, системы вебинаров, чаты, подкасты и др.).

4. Решением Ученого совета института внести соответствующие изменения и дополнения в Академическую политику, утвердить перечень доступных онлайн-курсов на базе своей организации, других организаций, MOOK, определить правила признания результатов формального и неформального обучения, порядок перезачета академических кредитов, принять меры по созданию соответствующей электронной информационно-образовательной среды.

5. При переходе на формат дистанционного обучения:

1) преподаватель принимает решение об использовании имеющегося онлайн курса по конкретной дисциплине или о проведении занятий с использованием дистанционных технологий;

2) не требуется заключение каких-либо соглашений с преподавателями при изменении формата преподавания учебной дисциплины с применением или полным замещением на онлайн-курсы;

3) любой формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса);

4) ОВПО размещает на официальном сайте или информационной системе вуза информацию о сроках реализации онлайн-курсов с указанием дат завершения регистрации обучающихся на онлайн-курсы.

6. Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: синхронное или асинхронное обучение, онлайн или оффлайн, смешанное, альтернативные форматы, такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий во время семинаров в соответствии с действующим в университете расписанием и др.

Проведение лекций в онлайн режиме допускается в объеме 20 минут, при этом обучающимся предоставляется полный конспект лекций. Лекции в онлайн режиме проводятся в соответствии с утверждённым расписанием.

7. Рекомендуется предоставлять возможность обучающимся выбирать онлайн-курсы ведущих университетов или известных образовательных платформ для освоения образовательной программы.

8. В организации учебного процесса можно использовать две основные модели:

1) проведение занятий в дистанционном формате;

2) использование собственных онлайн-курсов или онлайн-курсов, разработанных ведущими университетами.

В первом случае институт переводит собственные курсы в дистанционный формат (может использовать LMS, общедоступные платформы) и предоставляет студентам алгоритм подключения и инструкции по использованию, актуальное расписание занятий.

Во втором – предлагает обучающимся онлайн-курс(ы), который должен быть освоен и предоставляет обучающимся алгоритм подключения к платформе (например, курсы Coursera). Онлайн-курс может сопровождаться семинарскими занятиями и самостоятельной домашней работой в дистанционной форме.

В ходе освоения онлайн-курса преподаватель, оказывает учебно-методическую поддержку, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию.

9. Согласия обучающихся на обработку персональных данных и принятие условий пользовательского соглашения онлайн-платформы оформляются согласно политике института.

10. В случае невозможности проведения занятия дистанционно (для дисциплин, требующих работы со специализированным оборудованием или программным обеспечением) рекомендуется:

1) организовать освоение практических дисциплин в малых группах в разные смены с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований Министерства здравоохранения РК;

2) внести изменения в график учебных занятий (расписание) в части переноса лабораторных/практических работ на более поздние сроки. Например, рекомендуется организовать лабораторные занятия для студентов 2-4 курсов в определенный период квартала (недели) на территории института с учетом СЭР; при этом занятия могут организовываться в модульном формате;

3) К проведению аудиторных занятий на территории института рекомендуется не привлекать лиц старше 65 лет и лиц, состоящие на диспансерном учете по болезни.

11. Модель оффлайн обучения представляет собой обучение с помощью программного обеспечения, отключенного от сети во время его использования, или, иными словами, это взаимодействие двух или более участников процесса дистанционного обучения не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

12. Модель синхронного (одновременного) обучения реализуется посредством организации преподавателем видеоконференций или вебинаров для академической группы (потока) через ZOOM, Skype, Microsoft Teams, в соответствии с утвержденным расписанием. Обучающиеся в обязательном порядке подключаются к данному мероприятию и активно участвуют в нем.

13. Модель асинхронного (в разное время) обучения обеспечивается через использование образовательных платформ Open edX, Coursera и других; LMS Moodle, электронной корпоративной почты.

При использовании асинхронного вида работ члены группы и преподаватель работают в разное время на протяжении длительного периода времени. Основной платформой для работы служит LMS организаций образования. Необходимо четко и своевременно выполнять задания, размещенные в соответствующих разделах дисциплины в LMS. Обязательно к исполнению регулярно загружать на проверку сканкопии, скриншоты, фотографии и др. выполненных заданий для проверки и осуществления текущего контроля посещаемости и текущего контроля успеваемости.

При необходимости преподаватель может организовать очную консультацию по дисциплине. Преподаватель также может использовать курсы (части курсов) размещенных в общем доступе на платформах Open edX, Coursera; других образовательных организаций с использованием смешанной формы обучения.

14. Blended Learning (смешанная форма обучения) - это особая организация обучения, которая позволяет совмещать обучение в аудитории и современные технологии обучения в электронной дистанционной среде. Концепция обучения, названная blended-

learning, объединяет в себе также эффективность и оперативность электронных форм обучения с социальными аспектами общего обучения.

### **3. Требования к организации образовательной деятельности**

1. В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19, организация образовательной деятельности осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее – СЭР), общих требований к организации учебного процесса, требований к организации учебного процесса при переходе на полный формат дистанционного обучения, при переходе на формат смешанного обучения, при сохранении традиционного очного обучения, требований к онлайн-курсам, к уровню подготовки преподавателя, обеспечения доступности обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. В целях реализации мер профилактики и обеспечения СЭР институт, информирует всех сотрудников и обучающихся (размещение на сайте, разъяснительные и организационные встречи, инфографика) и обеспечивает его соблюдение обучающимися и сотрудниками.

3. Институт принимает меры по обеспечению СЭР в учебных корпусах, общежитии и территории института (обязательное оснащение дезинфицирующими тоннелями, бесконтактными термометрами, санитайзерами с антисептиком).

4. В целях соблюдения СЭР в учебном процессе рекомендуется:

1) не проводить массовые мероприятия и исключить вероятность скопления людей;  
2) при формировании расписания занятий учитывать: наполняемость аудиторий (социальное дистанцирование – 1 человек на 1 кв.м., в лабораториях 5 кв.м.); при формировании расписания онлайн занятий учитывать пропускную способности сети, характеристики серверного оборудования; нагрузки на видеосервер при максимальном одновременном подключении; расписание занятий должно быть доступно для студентов онлайн;

3) сократить продолжительность аудиторных занятий до 40 минут с одновременным увеличением часов СРС; планировать расписание лабораторных занятий с учетом СЭР (обеспечение социальной дистанции, дезинфицирующая обработка оборудования между занятиями);

4) установить скользящий график перемен для обеспечения непересечения различных академических групп на переменах (К примеру, начало занятий одного потока в 9.00, другого потока в 9.15). В расписании предусмотреть перерыв между учебными занятиями не менее 20-25 минут для проведения санитарной обработки аудиторий, включая, обеззараживание воздуха и проветривание;

5) осуществлять проветривание коридора и рекреаций во время учебных занятий;

6) проводить регулярную дезинфекцию поверхностей оборудования общего пользования;

7) обеспечить соблюдение СЭР в пунктах питания, библиотеках и других мест пребывания обучающихся;

8) предусмотреть установку прозрачных перегородок на рабочих местах, лабораториях, аудиториях, используемых в учебном процессе (при необходимости);

9) обеспечивать нахождение обучающихся в спортзале с учетом социального дистанцирования 1 человек на 1 кв.м., при этом не превышать 40% наполнения зала;

10) распределение в общежитии осуществлять с учетом СЭР (дистанцирование, регулярная обработка дезинфицирующими средствами, и др.);

11) предусмотреть возможности проведения скрининга и тестирования (для применения в необходимых случаях), использования новых стандартов очистки помещений и территорий института (пересмотр графиков работы ОП, УВП и обучения для

оптимального социального дистанцирования);

12) учитывать факторы, связанные со здоровьем сотрудников, относящихся в группу риска по состоянию здоровья и возрасту;

13) предусмотреть внедрение и использование систем электронного документооборота, электронного расписания, электронной библиотеки.

5. Организация учебного процесса осуществляется с соблюдением общих требований:

1) Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

2) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

3) Политики по обеспечению качества;

4) принципов Академической честности;

5) по обеспечению информационной безопасности;

6) к наличию LMS для управления образовательной средой;

7) к наличию платформы дистанционного обучения.

6. Необходимо предусмотреть в договоре об оказании образовательных услуг пункт, обязывающий обучающихся иметь техническую готовность к переходу на формат дистанционного обучения в случае необходимости.

7. Рекомендуется перевести обучение на формат полного дистанционного обучения по следующим областям образования:

- Педагогические науки;

- Бизнес, управление и право;

- Информационно-коммуникационные технологии;

На формат дистанционного обучения с возможностью частичного обучения на кампусе (смешанное обучение):

- Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли;

8. При переходе на полный формат дистанционного обучения организация учебного процесса должна соответствовать следующим требованиям:

1) функционирование виртуального (онлайн) Офиса регистратора, виртуального Деканата, виртуального Ректората;

2) привлечение Цифровых офицеров, цифровых волонтеров;

3) создание необходимой IT - инфраструктуры института для бесперебойной организации проведения учебных занятий в режиме ДО: наличие устойчивого сетевого соединения, серверного оборудования, СХД, функционирование систем кибербезопасности;

4) обеспечение функционирования LMS и платформы ДОТ с полным покрытием функционала управления учебным процессом с применением одной или нескольких платформ интегрированных между собой;

5) наличие качественного контента (онлайн курсы, кейсы и т.д.) и обеспечение ресурсами электронной библиотеки, предполагающего мониторинг учебного контента;

6) предоставление необходимого учебного контента обучающимся в полном объеме и функционирование электронного журнала с возможностью настройки весового коэффициента контрольных мероприятий;

7) повышение ИКТ - компетенций преподавателей, развитие умений разрабатывать собственные онлайн курсы, электронные кейсы, навыков применения критериального оценивания учебных достижений обучающихся;

8) организация теоретического обучения с использованием обучающих сервисов и платформ различных типов, рекомендованных преподавателем в силлабусе (онлайн-курсы, асинхронные коммуникации, обучение в удобное для студента время, либо организация онлайн занятий по расписанию);

9) лабораторные, практические занятия проводятся в дистанционном формате по расписанию, либо с возможностью изучения в любое время. Для образовательных

программ, где необходимо наличие лабораторного оборудования рекомендуется использование: симуляторов, виртуальных лабораторий, программ дополненной и виртуальной реальности, использования кейсов;

10) рекомендуется не менее 30% занятий переводить в асинхронный формат;

11) реализация профессиональной практики в различных форматах в зависимости от направления подготовки и места прохождения – традиционный, дистанционный, смешанный и т.д.

12) для студентов 1 курса рекомендуется проведение 2 - 4 недель ориентационного периода в очном/дистанционном формате в сентябре для:

- адаптации и ознакомления с академической политикой института, политикой обучения и оценивания в институте;

- получения логина и паролей, регистрации в системе института;

- заключения договора на получение образовательной услуги;

- знакомства с эдвайзером;

- регистрации/записи и формирование ИУП;

- инструктаж по выполнению Регламента обеспечения СЭР.

Так же для обучения по работе:

- с электронной библиотекой;

- в LMS и платформах ДОТ;

- на платформах, поддерживающих видеосвязь в реальном времени (Microsoft Teams, BigBlueButton, Skype, GoogleMeet, HangoutsMeet, Lark, Skype, CiscoWebEx, JitsiMeet и др.);

- в системе прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций (ProctorEdu, Examus, ProctorExam, ProctorU, Hesperus);

- ознакомлением с работой молодежных организаций института и вступление в эти организации;

В случае невозможности приезда иногородних обучающихся при проведении в очном формате, рекомендуется провести для них эти занятия дистанционно.

13) Готовность института к формату дистанционному обучения определяется по соответствию критериям требований к курсам, к идентификации обучающегося и прокторингу, карте коррупционных рисков, к сетям телекоммуникаций, к техническому оснащению, к LMS института, чек-листа «Готовности института к формату дистанционного обучения».

14. При частичном формате дистанционного обучения, так называемый смешанный формат, организация учебного процесса должна соответствовать всем вышеизложенным требованиям.

Соотношение доли онлайн и офлайн занятий выбирать исходя из содержания и специфики курсов.

В рамках академической самостоятельности разрешается при реализации смешанного формата обучения организовать преподавание учебных дисциплин в традиционном формате не более 30%. В традиционном формате могут проводиться лабораторные/студийные занятия в модульном формате.

При организации обучения по областям образования: Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли необходимо планировать проведение лабораторных занятий в институте.

Допускается планировать «окна внутренней академической мобильности», то есть разрешается организовывать изучение студентами отдельных учебных дисциплин в онлайн-режиме или лабораторных занятий в других вузах.

15. В условиях полного или частичного перехода к формату дистанционного обучения преподаватели должны владеть ИКТ-компетенциями, педагогическими технологиями и методическими инструментами работы в цифровом образовании.

16. Институт устанавливает квалификационные требования, проводит регулярный мониторинг соответствия ППС данным требованиям и обеспечивают подготовку и повышение квалификации ППС в области ИКТ-компетенции:

1) педагогическая подготовка: знание требований к разработке и созданию электронного обучающего контента/ресурсов;

2) методическая подготовка: владение инновационными методиками и образовательными технологиями (проектное обучение, геймификация обучения, перевернутое обучение, смешанное обучение и др.); владение методическими приемами разработки собственных онлайн курсов; исследовательские компетенции (способность исследовать результаты своей деятельности, анализировать и совершенствовать ее); владение навыками эффективной организации СРО, мотивации к СР;

3) навыки работы с информационными технологиями: наличие ИКТ-компетенций; умение разрабатывать собственные онлайн курсы; умение использовать симуляторы, виртуальные лаборатории, VR-системы по профилю преподаваемых дисциплин; умение использовать платформы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени (BigBlueButton и др); умение использовать системы управления образовательной средой (Learning Environment), например, BlackBoard, Docebo Learn и Google Classroom.

Кафедрам регулярно рекомендуется проведение курсов повышения квалификации для ППС и персонала.

17. Необходимо обеспечивать доступность обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями путем:

1) использования индивидуальных образовательных траекторий и учебных планов обучения;

2) внедрения в контент видеоматериалов субтитров, сурдоперевода и использования иных инструментов инклюзии;

3) создания или внедрения специального программного обеспечения;

4) подбора или разработки адаптированных цифровых ресурсов;

5) использования дифференцированных учебных заданий.

#### **4. Использование образовательных платформ и электронных ресурсов**

1. Рекомендуется использовать образовательные платформы и электронные ресурсы, направленные на поддержание процесса обучения, широко распространенные среди пользователей и имеющие мультязыковой интерфейс, поддерживающие дистанционное обучение.

2. LMS позволяет размещать электронный учебный материал различных форматов, организовывать и предоставлять доступ к учебному материалу, осуществлять контроль за ходом изучения материала и выполнения заданий, организовывать взаимодействие участников учебного процесса средствами сетевых коммуникаций.

Требования к учебному контенту (критерии оценки качества контента, критерии определения трудозатрат, требования к структуре и оформлению) рекомендуется официально утверждать и опубликовать на сайте или информационной системе института.

3. Размещать учебные материалы в LMS с обеспечением свободного доступа обучающихся к учебным материалам, которые включают в себя материалы лекционных, семинарских/практических и /или лабораторных занятий, задания для самостоятельной работы.

Дополнительно в LMS можно размещаться электронные учебные издания, презентации, видеолекции, видеоролики, аудиозаписи, анимации, рисунки, чертежи, фотографии, ссылки на электронные ресурсы.

4. MOOK платформы предоставляют интерактивные материалы с пользовательскими форумами или дискуссиями в социальных сетях, поддерживающими



взаимодействие между студентами и преподавателями, а также непосредственную обратную связь в виде быстрых тестов и заданий.

5. Рекомендуется совместно использовать ресурсы при разработке дистанционных курсов и MOOK, заключение межвузовских соглашений для организации совместного сетевого использования электронных ресурсов, а также пользовательских соглашений с платформами MOOK. Рекомендуется применять MOOK платформы в учебном процессе несколькими способами:

1) в случае частичного соответствия материалов MOOK силлабусу преподаваемой учебной дисциплины, возможно использование материалов MOOK в учебном процессе под руководством преподавателя;

2) в случае полного соответствия содержания материалов MOOK силлабусу преподаваемой учебной дисциплины, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

3) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения дисциплины, возможен перезачет академических кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

4) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения образовательной программы, возможен перезачет академических кредитов дисциплин на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK.

6. Применять платформы совместной работы, поддерживающие видеосвязь в реальном времени, для проведения онлайн-занятий в синхронном режиме. На регулярной основе организовать обучение для преподавателей и обучающихся по использованию платформ до начала учебных занятий.

К платформам, поддерживающим видеосвязь в реальном времени, относятся Microsoft Teams, Skype, Google Meet, Hangouts Meet, Lark, Skype, Cisco WebEx, Jitsi Meet и др.

7. С целью создания различного интерактивного контента рекомендуется использовать инструменты по созданию интерактивных рисунков, видео и мультимедиа ресурсов, визуализации контента, видеолекций, интерактивного оценивания знаний обучающихся.

Инструменты для преподавателей по созданию цифрового контента: [Thinglink](#), [Buncee](#), [EdPuzzle](#), [Kaltura](#), [Nearpod PearDeck](#), [Squigl](#), [Trello](#), [Canva](#), [WeTransfer](#), [Edmodo](#), [ClassDojo](#), [Kahoot!](#), [Teach Learn Lead](#).

8. Прокторинг – это процедура наблюдения и контроля за онлайн экзаменом (аттестацией) с целью идентификации личности сдающего.

К системам прокторинга относятся ProctorEdu, [Examus](#), [ProctorExam](#), [ProctorU](#).

## **5. Обеспечение качества и система оценивания**

1. Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания дисциплины и применяемых технологий.

2. В целях готовности системы оценивания при ДОТ или смешанного обучения, требуется внесение изменений в академическую политику и предусмотреть различные виды и формы оценивания.

3. При дистанционном обучении меняется методика проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий, на которых проводятся обзорные обсуждения, дискуссии по ключевым вопросам, организуются тренинговые занятия, мастер-классы и т.д.

4. Методы оценки должны стимулировать активное участие и истинное сотрудничество, а не «успеваемость» обучающихся, которая просто направлена на удовлетворение требований оценивания.

5. Ещё один вид оценивания - самооценивание студента описывает процесс, в котором каждый студент оценивает свой прогресс или успеваемость. Это может принимать форму утверждений "Я могу", контрактов с учащимися, размышлений, обзора портфолио и записи себя. Исследования показали, что использование самооценки вместе со студентами может положительно влиять на самоэффективность и внутренние уровни мотивации у студентов.

6. В итоговом контроле (экзамен) рекомендуется придерживаться подходов, описанных в Методических рекомендациях по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

7. Для мониторинга и анализа эффективности образовательного процесса рекомендуется использование такого инструмента как анализ цифрового следа обучающегося и преподавателя.

8. Создать на сайте института веб-страницы по вопросам организации воспитательной работы с размещением утвержденного регламента работы всех участников образовательного процесса и календарного планирования, а также различных активных интернет-ссылок по тематическим направлениям воспитания молодежи. Молодежные организации должны разместить на сайте института исчерпывающую информацию о деятельности организации (программа организации, контактная информация и т.д.)

Внести изменения в локальные нормативные акты, определяющие воспитательный процесс («Положение о кураторской работе», «Положение о КДМ», «Организация студенческого самоуправления») с учетом условий дистанционной работы на 1 полугодие 2020 - 2021 учебного года.

9. Обратная связь между участниками образовательного процесса обеспечивается путем телефонных консультаций, мессенджеров, голосовых сообщений, социальных сетей, мобильных приложений, работы Call-центра и т.д. Разработать и опубликовать регламент встреч администрации с обучающимися, кураторами групп, потоками, проведения кураторских часов, заседаний КДМ, заседаний студенческих клубов по интересам через ZOOM или другие платформы.

10. При организации работы с обучающимися первого года обучения предусмотреть проведение анкетирования либо опрос среди студентов-первокурсников по организации образовательного процесса в условиях ДОТ.

11. В планах по воспитательной работе включать проведение конкурсов, олимпиад, тренингов и иных мероприятий.

В тематику встреч, семинаров, вебинаров рекомендуется включить основные направления воспитания молодежи Казахстана в рамках реализации государственной программы «Рухани жаңғыру», антикоррупционной политики РК до 2025 года, Государственной программы развития образования и науки РК на 2020 - 2025 годы, ежегодного Послания народу Казахстана и других программных документов.

12. В период дистанционного обучения основные направления воспитательной работы: *гражданско-патриотическое воспитание; формирование антикоррупционной культуры и соблюдение принципов академической честности; экологическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; пропаганда здорового образа жизни; антитеррористическое просвещение; правовое воспитание и предупреждение религиозного экстремизма; организация студенческого самоуправления; развитие волонтерского движения и т.д.* должны быть организованы с использованием следующих форм:

- онлайн-интеллектуально-правовые игры;
- онлайн-встречи, онлайн-вебинары;
- разнообразные дистанционные творческие конкурсы;

- онлайн-акции, дистанционные олимпиады;
- онлайн-фотовыставки;
- онлайн-ярмарки трудоустройства;
- онлайн-трансляция различных социальных роликов;
- дистанционные школы волонтеров и др.

## **6. Участники учебного процесса**

1. К основным участникам образовательного процесса относятся: ректор, проректор, преподаватель, обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

2. Каждый участник образовательного процесса выполняет свою роль и функции. Определяемые объемом его полномочий и компетенций:

1) ректор: принимает соответствующие внутренние нормативные акты по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; принимает соответствующие нормативные акты работодателя по определению следующей группы работников: работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса на основе дистанционных технологий в удаленном режиме с сохранением оплаты труда; работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование (административный, технический персонал); принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; осуществляет обратную связь с преподавателями, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости; обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты; принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, преподавателей и других сотрудников; не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;

2) проректор: координирует и организуют работу по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий; организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов; организует работу по составлению академического календаря и расписания занятий, которые размещаются на сайте института; совместно с преподавателями определяет методы и технологии обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ, критерии оценивания учебных достижений обучающихся; определяет организацию образовательной деятельности обучающихся: осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (преподавателей и обучающихся) об организации работы и результатах обучения; осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий; организуют деятельность преподавателей в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними; контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с преподавателями; координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

3) преподаватель: разрабатывает syllabus учебной дисциплины с четкой политикой оценивания. Syllabus является соглашением между педагогом и обучающимися, в связи с чем должен быть регламентирован процесс утверждения и внесения изменений в syllabus; формирует электронные учебные материалы, электронные курсы; разрабатывает индивидуальные задания для дистанционной работы; доводит до сведения обучающихся информацию о формате учебных занятий; обеспечивает на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между обучающимися с применением различных видов работ обучающихся, доступных информационно-коммуникационных технологий; проводит офлайн и онлайн-занятия в соответствии с расписанием занятий, контроль за самостоятельной работой обучающихся;

проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; согласно определенной политике оценивания выставляет оценки обучающихся в срок согласно утвержденному syllabusу; контролирует выполнение заданий;

4) обучающийся: находится на связи с преподавателями по утвержденному расписанию занятий; знакомится с утвержденной академической политикой, внутренними положениями института по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации, организации профессиональной практики, критериями оценивания учебных достижений, syllabusами учебных дисциплин через доступные средства связи; в соответствии с расписанием занятий посещает учебные занятия в электронных или онлайн платформах и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения; самостоятельно выполняет задания, направляет выполненные задания преподавателю через доступные средства связи (платформа, электронная почта, мессенджеры); соблюдает принципы академической честности при выполнении заданий;

5) родители (законные представители) обучающихся: создают обучающемуся условия для обучения; по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий учебной дисциплины или самостоятельных заданий.

## **7. Рекомендации**

1. В целях эффективного внедрения дистанционных образовательных технологий рекомендуется:

1) проработать вопрос внедрения новой методики обучения: Blended Learning, перевернутый класс, онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), перевернутый класс, интерактивный онлайн курс;

2) широко использовать модульную систему построения образовательной программы, которая позволит интеграцию всех видов практик в теоретический период обучения;

3) планировать проведение лекционных занятий в онлайн режиме или посредством подготовки видеозаписи, а семинарские и лабораторные занятия - в малых академических потоках до 15 чел.;

4) обеспечить системой прокторинга процедуру промежуточной и итоговой аттестации (для ДО), а также проверку всех письменных работ на уникальность через системы антиплагиата;

5) обеспечить СЭР в корпусах, общежитии и на территории института.

2. Рекомендуется осуществить следующие шаги:

- Пересмотреть академическую политику, предусматривающую обучение в дистанционном формате.

- Разработать Инструкцию по применению дистанционных образовательных технологий для ППС и обучающихся.

- Организовать проведение обучения ППС на собственных платформах и тренингов по использованию инновационных образовательных технологий.

- Разработать 5 типов курсов: онлайн-курс, смешанный курс (неактивный), смешанный (интерактивный), перевернутый класс, интерактивный онлайн курс.

- Проработать подходы для проведения учебных дисциплин прикладного характера с использованием дистанционных технологий.

- Обеспечить постоянный мониторинг качества обучения в соответствии с принятой Политикой внутреннего обеспечения качества.

- Обеспечить системой прокторинга процедуры промежуточной и итоговой аттестации (для ДО).

- Внедрить регламент организации и проведения заседаний, совещаний с учетом санитарно-эпидемиологических требований (соблюдение социальной дистанции, использованием средств видео-конференц связи).

- Все учебные занятия проводить в формате дистанционного обучения
- Организовать лабораторные и практические занятия по определенным направлениям подготовки в институте с соблюдением СЭР.
- Разработать график, обеспечивающий соблюдение требований низкой занятости и двухметрового физического расстояния в пределах исследовательского пространства и контроль соответствие графику.
- Обеспечить наполняемость аудиторий с учетом социального дистанцирования – 1 человек на 1 кв.м. (1 чел. за партой) и проведение лабораторных занятий с обеспечением не менее 5 кв.м. на 1 обучающегося.
- Снизить скопление обучающихся в аудиториях и корпусах института. Исключить потоки свыше 30 человек или организовать академические потоки так, чтобы наполняемость аудитории не превышала более 40% от проектной мощности.