



**АТЫРАУ ИНЖЕНЕРЛІК- ГУМАНИТАРЛЫҚ
ИНСТИТУТЫ
АТЫРАУСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

Утвержден решением
Ученого совета
Протокол № _____
от « ___ » _____ 2020г.

«Утверждаю»
Ректор АИГИ
_____ Е.В.Ихсанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке и утверждению образовательных программ**

Дата введения: « ___ » _____ 2020г.

Атырау, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработчики:				
Согласовано:	Начальник УМО	Жиенкулова Л.Т.		
Ознакомлены:	Заведующий кафедрой «ЭиТД»	Хасанова Ж.С.		
	Заведующий кафедрой «ИТД»	Ликаров М.Л.		
	Заведующий кафедрой «Информатика, автоматизация и управление»	Нуржанова Ш.С.		
	Заведующий кафедрой «Иностранный язык: два иностранных языка»	Какпанбаева Н.М.		



1. Область применения

Настоящее положение по разработке и утверждению образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью управления планированием и организацией учебного процесса обучающихся в Атырауском инженерно – гуманитарном институте (далее - Институт).

Настоящее положение является внутренним нормативным документом Института и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию).

Академические комитеты факультетов, кафедры института должны руководствоваться данным положением в организации своей учебно-методической деятельности и деятельности по разработке образовательных программ.

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан в соответствии с основными положениями нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №595 от 30 октября 2018 года;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденный 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями от 12 октября 2018 года);
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом министра образования и науки РК от 13 октября 2018 года № 569;
- Правила организации и осуществлении учебно-методической и научно-методической работы, утвержденной приказом министра образования и науки РК №583 от 29 ноября 2007 года (с изменениями на 28 сентября 2018 года).
- Профессиональными стандартами по направлениям деятельности.

3. Основные термины и определения

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

Академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

Бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;



Вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Дескрипторы – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

Дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Компонент по выбору (далее – ВК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Образовательная программа(далее – ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Обязательный компонент (далее – ОК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

Основная образовательная программа (Major)– образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Постреквизиты (Postrequisite)– дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;



Пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

Рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРСП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сампреподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП);

Типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

Профессия - род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы;

Трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

Основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Обозначения и сокращения

АИГИ - Атырауский инженерно – гуманитарный институт

ВК – вузовский компонент;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;

КК – ключевые компетенции;

КЭД – каталог элективных дисциплин;

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;

ОК – обязательный компонент;

ОП – образовательная программа;



УМС – учебно-методический совет;
РО – результат обучения;
РУП - рабочий учебный план;
СРСП - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;
ТУПр – типовая учебная программа

4. Образовательные программы при кредитной технологии обучения

При разработке и подготовке к утверждению ОП необходимо строго придерживаться настоящего положения.

Институт самостоятельно разрабатывает образовательные программы (далее - ОП) в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, требованиями ГОСО и другими нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования, а также Академической политикой института.

Настоящее Положение разработано в целях достижения высокого качества образовательных программ, обеспечения академической мобильности обучающихся и преподавателей, реализации принципа преемственности всех уровней образования, а также повышения качества образования.

ОП разрабатывается для постоянного продвижения студентов в процессе обучения и направлена на формирование атрибутов выпускника, на достижение установленных целей и планируемых результатов обучения.

ОП – это образовательный процесс в целом, отвечающий поставленным целям, отражающий содержание обучения и его результаты, на основании которых организуется образовательный процесс, определяются способы и методы обучения и преподавания и критерии оценивания результатов обучения; разрабатываются учебные планы (индивидуальные учебные планы обучающихся, рабочие учебные планы) и рабочие учебные программы по дисциплинам преподавателя и силлабусы для обучающегося

Образовательный процесс в институте организован на основании кредитной технологии обучения и осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

В разработке ОП института в целях достижения планируемых результатов обучения участвуют Академические советы по направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования, выпускающие кафедры, обучающиеся и стратегические партнеры.

ОП разрабатывается на трех языках: государственном, русском и английском языках.

Компетенции Академического совета по направлениям подготовки:

- Реализует единую государственную политику в области образования.
- Осуществляет мониторинг качества ОП, их методическое и методологическое обеспечение, соответствие требованиям ГОСО, востребованности на рынке труда.
- Координирует и оказывает методическое руководство деятельностью кафедр.
- Обеспечивает соблюдение прав и интересов обучающихся при разработке ОП.
- Заслушивает отчеты кафедр о результатах проведения мониторинга и периодической оценки ОП.

Компетенции кафедры:

- Разрабатывает ОП, ориентированные на результаты обучения, в соответствии с нормативно-правовыми актами в области образования Республики Казахстан,



национальными и отраслевыми рамками квалификаций, профессиональными стандартами.

- Разрабатывает ОП, предоставляющие возможность выбора образовательной траектории обучающимся.

- Обеспечивает организационно-методическое сопровождение для реализации ОП.

- Применяет инновационные технологии в обучении.
- Развивает практико-ориентированный подход в преподавании и обучении дисциплины, устанавливая связь с производством и научными исследованиями.

- Обеспечивает соответствующим профессорско-преподавательским составом и материально-технической базой.

- Презентирует ОП для получения внешних и внутренних рецензий.
- Проводит мониторинг и периодическую оценку ОП на основе интервьюирования и анкетирования работодателей и обучающихся.

Компетенции работодателей:

- Участвуют в разработке ОП.
- Представляют информацию по потребностям отрасли экономики и рынка труда в соответствующих кадрах.

- Формируют профессиональные компетенции, необходимые для ведения деятельности в соответствующей отрасли (атрибуты выпускника).

- Устанавливают содержание образовательных траекторий обучающихся.
- Содействуют прохождению профессиональной практики обучающимися, укреплению связи обучения с производством и научными исследованиями.

- Способствуют развитию взаимодействия сторон по вопросам подготовки кадров и их трудоустройству.

- Способствуют привлечению к образовательному процессу специалистов соответствующей отрасли.

- Участвуют в процедуре мониторинга и периодической оценки ОП на основе анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию ОП, их мониторинг и оценку, а также в интервьюировании и анкетировании.

Компетенции обучающихся:

- Участвуют в разработке ОП.
- Имеют право на самостоятельный выбор и формирование образовательной траектории.

- Вносят предложения по улучшению качества ОП.

- Участвуют в процедурах мониторинга и периодической оценки ОП.

ОП всех уровней образования разрабатываются по принципу модульного обучения и в соответствии с профилем, представляющим ее особые черты, сферу изучения, уровни, результаты обучения, основные виды профессиональной деятельности, подлежат постоянному повышению качества и определяются по направлениям в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

Для удовлетворения потребностей обучающихся и в целях подготовки востребованных многопрофильных кадров для различных сфер общества, способных к быстрой ориентации в изменяющейся среде, кафедры разрабатывают двунаправленные ОП: major (углубленное освоение дисциплин) и minor (дополнительное освоение дисциплин).



Каждому обучающемуся предоставляется возможность приобрести дополнительную специализацию.

ОП разрабатываются в соответствии с Академическим календарем.

При необходимости в ОП вносятся изменения и корректировки.

Структура, порядок разработки, пересмотра, внесение изменений и корректировок, экспертиза ОП определяются настоящим Положением. ОП института утверждаются ректором на основании решения Ученого Совета. Ответственность за качество ОП несет кафедра и Академический совет по направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования.

Все виды работ относительно процедуры и технологии разработки ОП осуществляют Академические комитеты. Академические комитеты образовательных программ создаются по каждой образовательной программе. Деятельность Академических комитетов регламентируется *Положением об Академическом комитете АИГИ*

Академические комитеты самостоятельно разрабатывают образовательные программы в соответствии с требованиями ГОСО, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы). ОП разрабатываются по принципу модульного обучения.

Профиль ОП высшего образования, представляющий ее специфические черты, обозначает принадлежность к соответствующей области образования, характеристику сферы изучения, уровни подготовки, результатов обучения, основных видов профессиональной деятельности и определяется в соответствии с Классификатором, следующим областям:

- 1) «Педагогические науки» - высшее педагогическое образование; 6В01718– Иностраный язык: два иностранных языка, 6В01716- Подготовка учителей казахского языка и литературы, 6В01717 – Подготовка учителей русского языка и литературы.
- 2) «Бизнес, управление и право» - высшее экономическое образование или высшее юридическое образование; 6В041441 – Экономика, 6В041442 – Финансы, 6В041442 – Менеджмент, 6В04145 Учет и аудит, 6В042491 Таможенное дело, 6В042492 Юриспруденция
- 3) «Информационно-коммуникационные технологии» - высшее образование в области ИКТ; 6В061571 – Информатика, 6В06259 – Радиотехника, электроника и телекоммуникации, 6В061572 – Информационные системы, 6В061573 – Вычислительная техника и программное обеспечение.
- 4) «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли» - высшее инженерное образование; 6В07163 – Автоматизация и управление, 6В072771 – Нефтегазовое дело, 6В07374 – Строительство, 6В07576 – Стандартизация и сертификация (по отраслям), 6В07160 – Химическая технология органических веществ, 6В07162- Электроэнергетика.

Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется Институтом самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

По каждой ОП разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД). КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.



Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам ОП и утверждаются заведующим кафедрой. Форма, структура представлены в *Положении о структуре и содержании учебно-методического комплекса дисциплины*.

Объем одного модуля включает две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

Профессиональные практики, дипломные работы (проекты) включаются в соответствующие модули ОП. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета *Института (Инструкция по составлению академического календаря в АИГИ)*.

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и *преддипломная (Правила организации и проведения профессиональной практике в АИГИ)*.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

При планировании объема учебной работы исходят из того, что **один** академический кредит равен **30** академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен **50** минутам.

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРС – собственно СРС).

Весь объем СРС подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРС по всем видам учебной деятельности определяется разработчиками модулей самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной ОП осуществляется с учетом наличия пререквизитов. Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной ОП осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной ОП, устанавливается Академическим комитетом самостоятельно. При этом, дисциплины дополнительной ОП изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени по основной ОП.

5. Порядок разработки образовательных программ



Разработка ОП проходит следующие процедуры:

1. Для научного обоснования необходимости разработки ОП кафедра проводит мониторинг потребностей рынка труда, выпускников школ и колледжей, анализ имеющейся инфраструктуры (материально-технических и информационных ресурсов, ППС).
2. Определение цели ОП. Цель должна определять стратегические приоритеты в формировании модели выпускника, соответствующей социальному заказу общества и требованиям работодателей, а также направленной на удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении и личностном росте. Цель программы должна быть понятна для преподавателей и обучающихся, а также для основных заинтересованных сторон. Основные задачи ОП уточняются и дополняются на основе профессиональных стандартов и требований работодателей.
3. Кафедра совместно с опытными специалистами направления профессиональной деятельности, представителями сферы производства и обучающимися формирует атрибуты выпускника, соответствующие дескрипторам, изучает нормативно-правовые акты, профессиональные стандарты, проводит мониторинг.
4. На основе согласованных с работодателями атрибутов выпускника составляется карта планируемых результатов обучения (далее - ПРО), содержащая ПРО по ОП, перечень дисциплин, способствующих достижению ПРО, методов обучения и преподавания, а также технологию оценивания.
5. Кафедра разрабатывает первоначальный вариант ОП, который рассматривается на заседании кафедры. Решением заседания кафедры данный проект ОП направляется на УМС для анализа и принятия решения о рекомендации на рассмотрение и согласование на Академическом совете по направлениям подготовки.
6. Академический совет по направлениям подготовки совместно со стратегическими партнерами (работодателями) и обучающимися проводит процедуру согласования (посредством презентаций, круглых столов, семинаров и т.д.). В случае принятия положительного решения Академический совет по направлениям подготовки рекомендует ОП на Ученый совет института для утверждения.
7. ОП утверждается ректором на основании положительного решения Ученого совета института. Оригиналы хранятся на кафедре.
8. Полученные результаты обучения по ОП проходят ежегодный анализ, разрабатываются рекомендации по введению новых компонентов, формирующих востребованные компетенции.
9. Корректировка ОП проводится в соответствии с Академическим календарем. Качество ОП определяется обратной связью разработчиков ОП с потребителями (обучающимися) и работодателями посредством анкетирования и интервьюирования.

6. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение 1):
2. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
 - наименование образовательной программы,
 - уровень образования,
 - присуждаемая степень (в соответствии с Приложением 4 к государственному общеобязательному стандарту высшего образования «Наименования присуждаемых степеней в соответствии с областями и уровнями образования»),
 - общий объем кредитов,
 - предполагаемый срок обучения,



- перечень квалификаций и должностей, информация о присваиваемой степени (бакалавр), а также наименование должностей, которые могут занимать выпускники ОП. При определении квалификационной характеристики выпускника ОП необходимо представить информацию о:

- сфере профессиональной деятельности;
- объектах профессиональной деятельности;
- предмете профессиональной деятельности;
- видах профессиональной деятельности;
- функции профессиональной деятельности.
- стратегические партнеры ОП,
- разработчики ОП,

7. Содержание образовательной программы:

- Обоснование образовательной программы.
- Компетентностная модель выпускника ОП (Приложение 2), которая должна быть сопоставима с дескрипторами соответствующего уровня образования.
- Цель образовательной программы.

Содержание образовательной программы: модули, компоненты модулей – дисциплины с указанием циклов ООД, БД, ПД (объем кредитов в соответствии с ГОСО высшего послевузовского образования, характеристика дисциплин каждого цикла с точки зрения направленности на формирование определенных компетенций и конечного результата), статуса дисциплины (обязательный/вузовский/компонент по выбору), формы контроля, периода изучения, объема выделенных кредитов, ожидаемых результатов.

Также, дается характеристика входящих в модуль других составляющих модуля: профессиональная практика, дополнительные виды обучения и т.д.

При описании ОП необходимо акцентировать внимание на практикоориентированность дисциплин, то есть показать, как решается вопрос наращивания профессиональных компетенций будущего специалиста – от единичных трудовых функций до продуктивной творческой деятельности.

4. КАРТА ПРО (Приложение 3):

- планируемые результаты обучения,
- наименование дисциплин,
- методы обучения и преподавания,
- методы оценивания

Для достижения Атрибутов выпускника при разработке Карты необходима реализация принципа конструктивного выравнивания содержания каждой дисциплины с целью, результатами обучения и методами обучения и преподавания и оценивания каждого модуля и ОП в целом.

5. Каталог элективных дисциплин (Приложение 4).

В целях предоставления возможности формирования индивидуальной образовательной траектории, с учетом личностного развития обучающихся, их творческих способностей и социальных компетенций, выпускающей кафедрой разрабатывается КЭД. Перечень дисциплин, вошедших в КЭД и трудоемкость каждого компонента проходит процедуру обсуждения и согласования с работодателем и Академическим советом по направлению подготовки кадров и утверждается деканом факультета.

В КЭД дается краткое описание дисциплины. Цель и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями ОП и моделью выпускника направления подготовки.



Цель изучения дисциплины должны быть разработаны в форме аннотации (ясно и кратко, с четким указанием пререквизитов и постреквизитов). Из поставленной цели вытекают задачи, через которые должно быть понятно, какие общеобразовательные и специфические учебные результаты предполагает изучение данной дисциплины, какими конкретными навыками и умениями (компетенциями) овладеют студенты, какие функции они смогут выполнять в реальных жизненных условиях.

Трудоемкость каждого компонента по выбору должна составлять не менее 5-и кредитов. Процедура выбора и записи на элективные курсы определены в **«Положении об эдвайзере-кураторе», утвержденном ректором института.**

6. Рабочий учебный план (Приложение 5).

В целях улучшения качества образовательного процесса по институту проводится гармонизация и согласованность РУПл по всем уровням подготовки, рабочих учебных программ и силлабусов, УМКД с установленными целями ОП в целом.

Рабочие учебные планы в институте разрабатываются в двух видах: РУПл на весь период обучения и РУПл на текущий учебный год. Рабочий учебный план специальности на весь период обучения разрабатывается выпускающей кафедрой на основании типового учебного плана и КЭД в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования и утверждается ректором на основании решения Ученого совета института. В данном рабочем учебном плане определены перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах в соответствии с ТУПом и количество компонентов по выбору (КЭД) в зависимости от общего количества кредитов, отведенных ТУПом.

В структуру рабочего учебного плана специальности входят:

- график учебного процесса, с указанием длительности теоретического периода обучения, зачетно-экзаменационной сессии, практики, каникул, включающий в себя также сводные данные по бюджету времени обучающихся;

- план учебного процесса, включающий в себя перечень модулей, цикл и код дисциплин, объем выделенных кредитов и последовательность изучения дисциплин, распределение по видам учебных занятий, пререквизиты и формы итогового контроля. Дисциплины циклов ООД, БД, ПД делятся на два вида:

- дисциплины обязательного компонента, которые устанавливаются ТУП-ом и подлежат изучению в обязательном порядке;

- дисциплины и курсы по выбору обучающихся (элективные), перечень, объем и содержание элективных дисциплин определяется КЭД.

Рабочий учебный план обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и рациональном распределении дисциплин по семестрам. Распределение часов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся ведется на основании норм расчета времени по видам учебной деятельности и планированию учебной нагрузки ППС института, утвержденных Ученым советом института.

7. Карта учебно-методической обеспеченности ОП (Приложение 6).

Карта учебно-методической обеспеченности ОП – учебный документ, показывающий обеспеченность каждой дисциплины ОП основной и дополнительной литературой, наличие их на бумажных и электронных носителях в достаточном для проведения учебного процесса количестве. В карте указывается также и обеспеченность ОП Информационными ресурсами (электронные сайты библиотеки, электронные сайты издательств и др.).

8. Сводная таблица показателей объема освоенных кредитов в разрезе модулей (Приложение 7).

Сводная таблица показателей объема освоенных кредитов в



разрезе модулей служит для расчета кредитов в разрезе каждого цикла РУП, в разрезе каждого компонента циклов РУП, в разрезе кварталов и учебного года в целом.

9. Сводный академический календарь ОП (Приложение 8). Сводный академический календарь является кратким содержанием всех видов учебной деятельности в разрезе семестров.

Раздел «Карта учебных модулей» – это описание модулей, включающих информацию для администрирования, подробную информацию об обучении и преподавании.

Матрица корреляции показывает результаты обучения по ОП в целом, с формируемыми компетенциями (результатами обучения составляющих компонентов). Сводная таблица отражает объем запланированных кредитов в разрезе модулей ОП.

8. Изменения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по учебной работе и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положения.

За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность директор департамента по академическим вопросам.

Положение пересматривается не реже одного раза в три года.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений.

При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.

В случае замены все имеющиеся в Институте экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.

9. Согласование, хранение и рассылка

Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет _____

Положение разрабатывает руководитель структурного подразделения.

Положение согласовывается с проректором по учебной работе, юрисконсультom.

Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

Подлинник Положения хранится в _____.

Рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения осуществляет _____



Приложение 1

**АТЫРАУ ИНЖЕНЕРЛІК – ГУМАНИТАРЛЫҚ ИНСТИТУТЫ
АТЫРАУСКИЙ ИНЖЕНЕРНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДАЮ

Атырау инженерлік гуманитарлық институты Ғылыми Кеңесінің шешімімен
/Решением Ученого совета Атырауского инженерно – гуманитарного института
Ректор _____ Е.Ихсанов
20__ж./г. «__»____, хаттама/протокол
№__

**БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATION PROGRAMME**

« _____ »
Білім беру бағдарламасының атауы

« _____ »
Название образовательной программы

« _____ »
Name of education programme

Атырау, 20__



10. Общая информация

1.1 Цикл программы:

Первый цикл: бакалавриат	6 уровень НРК / ОРК / МСКО
Второй цикл: магистратура	7 уровень НРК / ОРК / МСКО
Третий цикл: докторантура	8 уровень НРК / ОРК / МСКО

1.2 Присуждаемая степень: _____

Определяется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и на основании Приложения настоящего Положения

1.3 Общий объем кредитов: 240 академических кредитов / 240 ECTS

120 академических кредитов / 120 ECTS

90 академических кредитов / 90 ECTS

180 академических кредитов / 180 ECTS

1.4 Типичный срок обучения: 4 года

2 года

1 год

3 года

1.5 Отличительные особенности ОП

Опишите отличительные возможности и уникальные черты программы (не более 100 слов). Пример описания профиля ОП:

Программа подготовки бакалавров по направлению «История» направлена на подготовку специалиста в области исторических исследований, обладающего прочными знаниями наиболее важных историографических тем и спорных моментов, а также владеющего методологией изучения и интерпретации исторических источников и способностью использовать ясный и убедительный академический язык, соответствующий историографической дискуссии. Процесс обучения организован в виде цикла лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Помимо этого, студенты имеют возможность посещать конференции, семинары и различные встречи, чтобы иметь возможность участвовать в научной дискуссии на национальном и международном уровне. Данная программа подготовки бакалавра имеет четыре специализации: Античная история, Средневековая история, История нового времени и Новейшая история. [РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ECTS, 2015г., Приложение 4, ПРИМЕР II]



11. Цель и обоснование ОП

2.1 Цели ОП

Цели ОП формируются с учетом стратегии, миссии и видения Института, факультета, кафедры и должны дать ясное понимание об ОП всем заинтересованным лицам

2.2 Обоснование ОП для студентов

Опишите аргументированные доказательства потенциала программы с точки зрения возможностей трудоустройства выпускников и т.п.

2.3 Потребность на рынке труда

Опишите аргументированные доказательства (запросы общества, потребности рынка труда) необходимости реализации образовательной программы с ориентиром на работодателей

2.4 Область профессиональной деятельности

Определяется совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении на основании профессиональных стандартов.

2.5 Объекты профессиональной деятельности

Даются сведения о возможности трудоустройства, о профессиональной сфере работы и о перечне должностей, на которых могут работать выпускники ОП на основании профессиональных стандартов.

12. Ожидаемые результаты обучения ОП

Результаты обучения по программе основываются на профиле программы и описывают то, что студент будет знать, понимать и в состоянии делать по завершении программы. Укажите не более 10-12 результатов обучения. Результаты обучения ОП должны быть сформулированы в контексте Дублинских дескрипторов и Таксономии Блума. Пример описания результатов обучения ОП:

Выпускники данной программы смогут **продемонстрировать**:

- критическое понимание связи настоящего с прошлым (PO1),
- знание и умение использовать основные методы исторического исследования (PO2),
- способность идентифицировать и анализировать значимую научную литературу, библиографические и другие информационные источники при решении историографической задачи (PO3),
- способность по-разному представлять результаты исследований в зависимости от целевой аудитории (PO4),
- знания и способность использовать основные инструменты других социальных, гуманитарных и исторических наук (PO5).

Каждый выпускник должен **обладать** прочными знаниями по одному широкому периоду истории (античной, средневековой, новой или новейшей) (PO6).

Также выпускник должен **владеть**:

- минимум одним языком ЕС и итальянским языком (PO7);
- базовыми умениями в области ИКТ для поиска и обработки историографических текстов и данных (PO8).

[РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ECTS, 2017г., Приложение 4, ПРИМЕР II]



12. Учебный план ОП образец)

Код модуля	Составляющие модуля (код и название)	Цикл и компонент	Форма проведения итогового контроля	Количество академ. кредитов	Формируемые компетенции (коды из раздела 5)	примечание
1 семестр						
MNK 01	Модуль социальных наук	SIK 1101 Современная история Казахстана	ООД, ОК	Государственный экзамен	5	
MK 02	Модуль социально-политических знаний	Rel 1104 Религиоведение	ООД, КВ	Тест	5	
MK 03	Основы коммуникации в современном мире	KYa1105 Казахский (русский) язык	ООД, ОК	тест	4	
		IYa 1106 Иностранный язык	ООД, ОК	Тест	4	
MK 04	Модуль физическая культура и спорта	FK 1107 Физическая культура	ООД, ОК	Диф зачет	2	
MK 05 STEM и экономико-математическое образование		ME 1109 Математика в экономике	БД(ВК)	тест	5	
		ET 1110 Экономическая теория	БД(ВК)	Тест	5	
Итого за семестр				30		
2 семестр						
MK 02	Модуль социально-политических знаний	Po1203 Политология	ООД, ОК	Тест	4	
MK 03	Основы коммуникации в современном	K(R)Ya 1105 Информационно-коммуникационные технологии (на англ. языке)	ООД, ОК	Тест	5	



мире	КҮа1106 Казахский (русский) язык	ООД,ОК	тест	2		
	Үа 1107 Иностранный язык	ООД,ОК	Тест	2		
МК 04 Модуль физическая культура и спорта	FK 1108 Физическая культура	ООД,ОК	Диф зачет	2		
МК 05 STEM и экономико-математическое образование	Мік 1212 Микроэкономика	БД(БК)	Тест	5		
	VF 1214 Введение в финансы	БД(БК)	Тест	5		
МК 06 Введение в специальность и	VvsF 1215 Введение в специальность "Финансы"	БД (КВ)	Тест	4		
	PDnFR 12145Профессиональная деятельность на финансовом рынке					
	U(O)P Учебно-ознакомительная практика	БД(БК)	Отчет	1		
Итого за семестр				30		
3 семестр						
МК 01 Модуль социально-политических знаний	PS 1203 Психология	ООД,ОК	Тест	4		
МК 03 Основы коммуникации и в современном мире	КҮа1106 Казахский (русский) язык	ООД,ОК	тест	2		
	Үа 1107 Иностранный язык	ООД,ОК	Тест	2		
МК 04 Модуль физическая культура и спорта	FK 1108 Физическая культура	ООД,ОК	Диф зачет	2		
МК 07 Государственное денежно-кредитное и финансовое регулирование экономики	DKRE2116 Денежно-кредитное регулирование экономики	БД (КВ)	Тест	5		
	GFRE 2116 Государственное финансовое					



	регулирование экономики					
	RMO 2116 Регулирование межбюджетных отношений					
	KD 2116 Кредитное дело					
	ОА 2117 Основы аудита	БД (КВ)	Тест	5		
	TISAF 2117 Теория игр и системный анализ в финансах					
МК 08 Экономическая деятельность предприятия	EP 2118 Экономика предприятия	БД(ВК)	Тест	5		
	OPro 2119 Организация производства	БД (КВ)	Тест	5		
	EPPro 2119 Экономика промышленности					
Итого за семестр				30		
4 семестр						
MNK 01 Модуль социальных наук	Fi1 2202 Философия	ООД,ОК	Тест	5		
МК 03 Основы коммуникации и в современном мире	KYa1106 Казахский (русский) язык	ООД,ОК	тест	2		
	IYa 1107 Иностранный язык	ООД,ОК	Тест	2		
МК 04 Модуль физическая культура и спорта	FK 1108 Физическая культура	ООД,ОК	Диф зачет	2		
МК 08 Экономическая деятельность предприятия	DKB 2220 Деньги. Кредит. Банки	БД(ВК)	Тест	4		
МК 09 Мировые финансовые рынки и финансы зарубежных государств	MFR 2221 Мировые финансовые рынки	БД(ВК)	Тест	4		



МК 9 Мировые финансовые рынки и финансы зарубежных государств	ММ 2222 Международный маркетинг	БД(КВ)	тест	4		
	МЕМЕО 2222 Мировая экономика и международные экономические отношения					
	FZG 2222 Финансы зарубежных государств					
	MBS 2222 Мировая банковская система					
	FIFR 2222 Финансовые инструменты фондового рынка					
	FDOК 2222 Финансы, денежное обращение и кредит					
	ODRCB 2222 Организация деятельности рынка ценных бумаг					
МК 10 Современные IT технологии в системе финансов	ITC 2223 IT- консалтинг	БД(КВ)	тест	4		
	3DM 2223 3d моделирование					
	IT 2223 Интернет- технологии					
	SKT 2223 Современные компьютерные технологии					
	SITP 2223 Современные IT- программы					
U(O)P Производственная практика	БД(ВК)	Отчет	3			
Итого за семестр				30		
5 семестр						
MNK STEM- образование и экономико- математическ ое подготовка	ING 3109 Инжиниринг	БД (КВ)	Тест	5		
	3DU 3109 3D моделирование					
	BU 3113 Бухгалтерский учет	БД(ВК)	Тест	5		
	GB 3124 Государственный бюджет	БД(ВК)	Тест	5		



МК 11 Государственный бюджет и деятельность финансовых рынков	UEKz 3124 Управление экономикой Казахстана	БД (КВ)	Тест	5		
	UEKz 3124 Рынок ценных бумаг и биржевое дело					
	Okh 3124 Қазынашылықты ұйымдастыру/Организация Казначейства					
	SDFR 3124 Современная деятельность фондового рынка					
	FRP 3125 Финансовые рынки и посредники	БД (КВ)	Тест	5		
	BD 3125 Брокерское дело					
	PDSO 3125 Посредническая деятельность в страховых организациях					
MB 3126 Корпоративные финансы	БД(ВК)	Тест	5			
Итого за семестр				30		
6 семестр						
МК 12 Управление инвестициями и страховое дело	IPNBRKz 3227 Инвестиционная политика Национального Банка Республики Казахстан	БД(ВК)	Тест	4		
	UIPEBU 3228 Управление инвестиционными проектами БВУ	БД(КВ)	Тест	4		
	Str 3228 Страхование					
	KD 3228 Коммерческая деятельность					
	OB 3228 Оценка бизнеса					
	VMen 3228 Банковский менеджмент					
	KM 3228 Корпоративный менеджмент					
	SMen 3228 Страховой менеджмент					



	UIRM 3228 Управление инвестициями и риск-менеджмент					
	FKI 3228 Финансирование и кредитование инвестиций					
МК 13 Предпринимательство и тайм менеджмент в отрасли финансов	PvOF 3229 Предпринимательство в отрасли финансов	БД(КВ)	Тест	5		
	N&NO 3229 Налоги и налогообложение					
	TM 3229 Тайм менеджмент					
	OK 3229 Основы каучинга					
	HRM 3229 HR менеджмент					
	BP 3229 Бизнес планирование					
МК 14 Деятельность банков и их статистика и операции	FBS 3230 Финансово-банковская статистика	ПД(КВ)	Тест	3		
	VN 3230 Банковский надзор					
	BM 3230 Банковский менеджмент					
	VMar 3231 Банковский маркетинг	ПД(КВ)	Тест	3		
	BR 3231 Банковские риски					
МК 15 Банковское дело и их операции	BD 3232 Банковское дело	ПД(КВ)	Тест	3		
	VOB 3232 Валютные операции банков					
	SBUO 3232 Современные банковские услуги и операции					
МК 21 Межкультурная коммуникация в обучении иностранному языку	PUIAngYa(UIAP) 3244 Программы уровня изучения английского языка (Upper Intermediate, Advance, Proficiency)	ПД(ВК)	Тест	3		
	U(OP) Производственная практика	БД(КВ)	Отчет	5		
Итого за семестр				30		



7 семестр						
МК 16 Финансовый учет, анализ и налогообложе ние	FUVSSMSFO 4133 Финансовый учет в соответствии с МСФО	ПД ВК	Тест	5		
Рекомендуемый модуль 1. Финансы, налогообложение и маркетинг						
Рекомендуем ый модуль 1. Финансы, налогооблож ение и маркетинг	SAF 4134 Системный анализ в финансах	ПД (ВК)	Тест	4		
	ONS 4135 Организация налоговой службы	ПД (КВ)	Тест	4		
	NP 4135 Налоговое планирование					
МК 18 Налоговое дело и их операции	ND 4136 Налоговое дело	ПД (КВ)	тест	5		
	NC 4136 Налоговый контроль					
	NP 4135 Налогообложение хозяйствующих субъектов и населения					
МК 19 Аудит и налогообложе ние	TON 4137 Теория и организация налогов	ПД (ВК)	Тест	5		
	NUA 4138 Налоговый учет и аудит	ПД (КВ)	Тест	4		
	FA 4138 Финансовый аудит					
Рекомендуемый модуль 2. Страхование						
МК 20 Деятельност ь страховых организаций и их статистика	St 4139 Статистика	ПД (КВ)	Тест	4		
	EASO 4139 Экономический анализ страховых операций					
	MS 4140 Маркетинг в страховании	ПД (КВ)	Тест	3		
IB 4140 Инновации и бизнес						
МК 21 Страховое дело и их операции	SD 4141 Страховое дело	ПД (КВ)	Тест	5		
	FAC 4141 Финансовый аудит и контроль					
МК 22 Анализ и налогообложе ние страховых операций	FEA 4142 Финансово экономический анализ	ПД (КВ)	Тест	5		
	BUSO 4142 Бухгалтерский учет в страховых органах					
	NSO 4143 Налогообложение страховых органов	ПД(ВК)	Тест	5		



Дополнительные модули						
МК 23 Межкультурная коммуникация в обучении иностранному языку	PUIAngYa(UIAP) 3244 Программы уровня изучения английского языка (Upper Intermediate, Advance, Proficiency)	ПД(ВК)	Тест	3		
	PUPRAngYa 4145 Практика устной и письменной речи английского языка	ПД(ВК)	Тест	3		
	MSYaK 4146 Международные стандартизированные языковые курсы	ПД(ВК)	Тест	3		
Итого за семестр				30		
8 семестр						
	Преддипломная практика	ПД ВК	Отчет	12		
Қорытынды мемлекеттік аттестация модулі	NIZDR(P)IPSKE Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	ИА	Защита или комплексный экзамен	12		



Карта учебных модулей (описание модулей)

А: ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

1. Код модуля

2. Название модуля

Мах 50 символов

3. Разработчики модуля

4. Кафедра-владелец модуля

кафедра % участия

5. Другие кафедры, участвующие в реализации модуля

семестр и учебный год

6. Продолжительность освоения модуля

7. Язык преподавания и оценивания

8. Количество академических кредитов

*Объем одного модуля ОП
составляет не менее 10
академических кредитов и, как
правило, не превышает 30
академических кредитов*

9. Пререквизиты модуля

В: ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ И ПРЕПОДАВАНИИ

10. Описание модуля

Информация должна помочь обучающимся в выборе модуля и описать цели и содержание модуля в общих чертах. Также можно упомянуть особенности обучения (например, полевые работы, групповые работы). Не более 100 слов.

11. Цели модуля

Цели - это области знаний или навыков, которые будут рассмотрены в модуле. Одна цель может генерировать более одного результата обучения. Просьба описать широкие академические цели модуля.

Нумерация целей и результатов обучения обеспечивает простоту ссылок.

Ц1

Ц2

Ц3

12. Результаты обучения

РО - это то, что обучающийся может продемонстрировать к концу модуля, то есть знания, навыки, способности или компетенции, которые вы намерены предоставить обучающимся, как на



аудиторных занятиях, так и посредством СРОП.
Результаты обучения должны быть измеримыми и увязываться с целями. Они должны быть конкретными, не ограничивая возможность незначительных изменений в будущем. Методы обучения и преподавания, описанные в последующих разделах, укажут, как обучающиеся достигнут результатов обучения.

Результаты обучения говорят о когнитивных навыках. Мы настоятельно рекомендуем описать РО с использованием таксономии обучения Блума. Пожалуйста, укажите результаты обучения для модуля, ссылаясь на цели модуля

Код Описание РО Коды целей

КК/ ПК1

КК/ ПК2

КК/ ПК3

КК/ ПК4

КК/ ПК5

13. Методы преподавания и обучения

Просьба описать методы преподавания и обучения, которые будут использоваться, и, при необходимости, как каждый из них позволит достичь целей и результатов обучения, описанных выше, со ссылкой на номера результатов обучения. Не более 100 слов.

14. Методы оценивания

формы текущего контроля (курсовая работа, проекты и т.п.), формы проведения итогового контроля (экзаменов) и т.п.

15. Литература



**Матрица корреляции
результатов обучения по образовательной программе в целом с формируемыми
компетенциями (результатами обучения составляющих компонентов)**

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8
КК1								
...								
КК...								
ПК1	+							
...			+					
...								
ПК...				+	+			

**Сводная таблица
(образец)**

Семе стр	ООД ОК	ООД КВ	БД ВК	БД КВ / Minor*	ПД ВК	ПД КВ	ИА	Всего	Продолжител ьность (в т.ч. сессия, но без каникул)
1	22		8					30	18
2	20		2 пр	8				30	20
3	7		18	5				30	18
4	2	5	13	8	2 пр			30	20
5	-	-	15	10	5			30	18
6	-	-	-	10 / 10*	18 + 2 пр			30	20
7	-	-	-	10	15	5		30	18
8	-	-	-	5	5 + 3 пр	5	12	30	25
Итог о	51	5	56	56	50	10	12	240	

Приложение 2

**Структура образовательной программы высшего образования
(срок обучения 4 года)**

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
1)	Обязательный компонент	1530	51
	Современная история Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
	Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке)	150	5



	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору	150	5
2	Цикл базовых дисциплин (БД)	3360	112
1)	Вузовский компонент	180-1680	6-56
2)	Компонент по выбору	не менее 1680	не менее 56
3	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1800	60
1)	Вузовский компонент и(или) Компонент по выбору	1800	60
4	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
1)	Компонент по выбору		
5	Итоговая аттестация	360	12
1)	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена	360	12
	Итого	7200	240



Приложение 3

**Наименования присуждаемых степеней в соответствии
с областями и уровнями образования (ГОСО 2018)**

№ п/п	Наименование области образования	Присуждаемая степень по образовательным программам
1	Педагогические науки	бакалавр образования по образовательной программе «Педагогика»
2	Бизнес, управление и право	1. бакалавр экономики, или бакалавр бизнеса по образовательной программе «код и наименование образовательной программы» 2. бакалавр права по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
3	Информационно-коммуникационные технологии	бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»
4	Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	бакалавр техники и технологий по образовательной программе «код и наименование образовательной программы»

Приложение 2

Атырауский инженерно-гуманитарный институт

Работодатель _____

Председатель Академического совета
«__» _____ 2019 г. «__» _____ 2019 г.

Компетентностная модель выпускника ОП

Дублинские дескрипторы	Результаты обучения (прописываются с использованием активных глаголов)	Компетенции
Знание и понимание	ПРО1.	Общеобразовательные компетенции: К1.
	2.	2.
	3.	Специальные компетенции: 3.....
	4.	4.
	5.	Профилирующие компетенции: 5. ...
	6.	6.
Активные глаголы: Определять, перечислять, запоминать		
Использование на практике знаний и способности понимания	7.	Общеобразовательные компетенции: 7.
	8.	8
	9.	Специальные компетенции:



		9.....
	10.	10
	11.	Профилирующие компетенции: 11.
	12.	12
Активные глаголы: Классифицировать, выбирать, приводить примеры, наблюдать, различать; выбирать, применять, интерпретировать, решать использовать, практиковать, иллюстрировать, изменять, проектировать, производить,		
Способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов	13.	Общеобразовательные компетенции: 13.
	14.	14
	15.	Специальные компетенции: 15.....
	16.	16
	17.	Профилирующие компетенции: 17.
	18.	18
Активные глаголы: Характеризовать, сравнивать, критиковать, различать, противопоставлять, проводить эксперимент, подвергать критическому анализу и проверке, тестировать, оценивать, аргументировать;		
Коммуникативные способности (умения в области общения)	19. 20.	Общеобразовательные компетенции: 19. 20.
	21. 22.	Специальные компетенции: 21..... 22.
	23. 24	Профилирующие компетенции: 23. 24.
Активные глаголы: описывать, обсуждать, объяснять, докладывать, перефразировать		
Способности к учебе (умения в области обучения)	25. 26.	Общеобразовательные компетенции: 25. 26.
	27. 28.	Специальные компетенции: 27..... 28.
	29. 30.	



Қосымша3/Приложение 3/ Приложение 3

Атырауский инженерно-гуманитарный институт

Работодатель _____

Председатель Академического совета
«__» _____ 2019 г. «__» _____ 2019г

КАРТА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Бағдарлама бойынша күтілетін оқыту жетістіктер/ Планируемые результаты обучения/ Планируемые результаты обучения (англ)	КОЖ-не жеткізетін пән атауы/Наименование предмета для достижения ПРО/ Наименование предмета для достижения ПРО (АНГЛ)	Оқыту әдістемесі/методы обучения/методы преподавания/	Пәндер бойынша бағалау әдістемесі/Методы оценивания по предметам/ Методы оценивания по предметам/
КОЖ1/ПРО1/ПРО1			
Классифицировать глаголы			
КОЖ2/ПРО2/ПРО2			
КОЖ3/ПРО3/ПРО3			
КОЖ.....30			

Қосымша4/Приложение 4/ Приложение 4 Қосымша
5/Приложение 5/ Приложение 5
EXCEL форматында берілген
Қосымша6/Приложение 6/ Приложение 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____ (подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г

Оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу картасы/Карта учебно-методической обеспеченности ОП

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Кол- во студентов	Учебники и учебные пособия, конспекты лекций, методические указания к выполнению лабораторных	Кол-во экземпляров	Место расположения	Электронный вариант
--	-------------------	---	--------------------	--------------------	---------------------



		и практических занятий, СРС и др (в т.ч. на электронных носителях), автор, издательство, год издания			

Қосымша7/Приложение 7/ Приложение 7

Модульдері бөлінісінде игерілген кредиттердің көлемінің жиынтық кестесі/ Сводная
таблица показателей объема освоенных кредитов в разрезе модулей ОП

Циклі/кв	1 год				2 год				3 год				4 год				Итого
ЖББП МК																	51
ЖББПТК	5																5
БП ЖК																	56
БП ТК																	45
КП ЖККП ТК																	48
Практика			1				5				5			12			23
ҚА															12		12
барлығы	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	18	18	12	12	
	30		30		30		30		30		30		36		24		
	60				60				60				30				240

Қосымша8/Приложение 8/ Приложение 8

жиынтық академиялық күнтізбе/сводный академический календарь ОП

Циклі/кв	1 год				2 год				3 год				4 год				Итог
Начало кв																	51
Конец кв																	
Теориялық оқыту/Теоретичес кое обучения/	5																5
Сессия/																	56
Демалыс/Каникул ы/																	45
Кәсіби практика/Професс				1				5				5			1	2	23

