

## Организация учебного процесса

1. Организация учебного процесса в институте осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта образования РК (ГОСО), типового учебного плана, утвержденных рабочих учебных планов, академического календаря, штатного расписания и расписания учебных занятий

2. Учебный год начинается, как правило, с 1-го сентября и состоит из двух академических периодов обучения, каждый период состоит из двух кварталов, продолжительностью **7 и 8** академических недель.

3. Формами организации учебного процесса являются аудиторные занятия: лекции, практические, лабораторные; внеаудиторные занятия: СРС - самостоятельная работа студента, СРСП - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя; научно - исследовательская работа, подготовка дипломной работы, профессиональная практика и др.

4. Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 50 минут.

5. Академический объем одного учебного года включает: 4 квартала, т.е. 6 недель итогового контроля после каждого модуля, 2 недели каникул после зимней экзаменационной сессии; сроки и длительность прохождения производственной практики, и 6 недель летних каникул.

6. В период летних каникул для студентов, не допущенных к сессии по результатам промежуточного рейтингового контроля, имеющих академическую задолженность за прошлые академические периоды, а также академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска организуется платный летний семестр.

7. Учет трудоемкости учебной работы студентов измеряется в кредитах. Трудоемкость одного кредита составляет 30 академических часов работы в семестр.

8. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение студентом не менее 228 кредитов теоретического обучения.

9. В течение одного академического периода студент должен освоить 30 кредитов.

10. В течение одного учебного года студент должен освоить дисциплины в объеме не менее 60 кредитов, включая 100% дисциплин обязательного компонента.

11. Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется кафедрами института, которые предоставляют студентам пакет учебно-методических материалов по каждой дисциплине - учебно-методический комплекс (УМКД).

12. Для успешного освоения учебных дисциплин посещение занятий для всех студентов является обязательным.

13. По мере прохождения курсов (дисциплин) студентами все оценки и количество набранных кредитов вносятся в транскрипт. За ведение транскрипта оценок студента отвечает Офис регистратора. Студент в любое время имеет право потребовать транскрипт, чтобы проверить свои успехи в учебе.