

Профессиональная практика

В подготовке высококвалифицированных специалистов профессиональная и производственная практика является составной частью учебного процесса. Практика обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление студентами теоретических знаний; способствует формированию у студентов профессиональных навыков: для студентов специальности «Информационные системы» по применению современных математических методов и программного обеспечения; для экономистов – участие в управленческой и финансовой деятельности в организациях, учреждениях и предприятиях, являющимися базами практик. Дополнительной ценностью от прохождения практики могут являться улучшение взаимоотношений с организациями и определение возможностей для будущего трудоустройства студентов; формирование полного представления о своей профессии; выполнение обязанностей на первичных должностях; сбор фактического материала для разработки дипломного проекта (работы).

Руководство и организацию производственной практикой осуществляет кафедра, в обязанности которой входит:

- подготовка учебно-методических документов по организации и проведению производственной практики, а также списка учебно-методической литературы;
- определение базы проведения практики и заключение договоров с предприятиями;
- назначение руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля выполнения производственной практики;
- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также прием, проверка и защита отчетов по итогам производственной практики.

В организациях, учреждениях и предприятиях, на которых проводится производственная практика, назначается *ответственный руководитель* от организации.

Для прохождения практики студенту выдаются следующие документы:

- направление на производственную практику (договор);
- программа производственной практики;
- индивидуальное задание;
- дневник производственной практики.

По окончании практики подводятся ее итоги при наличии представленных студентом в обязательном порядке следующих материалов:

- заполненный дневник прохождения производственной практики;
- индивидуальный отчет о практике;
- характеристику (отзыв), подписанную руководителем от предприятия;
- документы и материалы, с которыми работал во время практики.

По результатам защиты отчетов о практике выставляется **оценка**, которая регистрируется в приложении к диплому.