

	<p>Атырау инженерлік-гуманитарлық институты Атырауский инженерно-гуманитарный институт Atyrau engineering-humanitarian institute</p>	
<p>Годовой план работы Атырауского инженерно-гуманитарного института на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Разработан «<u>10</u>» <u>06</u> 2020г.</p>	<p>№ документа</p>



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ АТЫРАУСКОГО ИНЖЕНЕРНО-ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обзор о проделанной работе за 2019-2020 учебный год.

В 2019-2020 учебном году был проведен значительный объем работ, направленных на решение задач, определенных годовым планом работы института.

- 1) Осуществлен набор студентов по следующим специальностям: Автоматизация и управление; Нефтегазовое дело; Радиотехника, электроника и телекоммуникации; Строительство; Стандартизация, метрология и сертификация; Иностранный язык: два иностранных языка; Таможенное дело; Информатика; Экономика; Финансы, а также по новым направлениям ОП «Учет и аудит», «Электроэнергетика», «Юриспруденция», «Химическая технология органических веществ».
- 2) Подготовлены новые модульные образовательные планы, программы по 15 направлениям подготовки кадров в соответствии с профстандартами..
- 3) Проведена модернизация учебно-методической документации, разработаны внутривузовские документы.
- 4) Осуществлена реализация новых типовых учебных планов, что предполагает переход к компетентностно-ориентированному обучению студентов, направленному на формирование необходимого перечня базовых и профессиональных компетенций. Разработка модульных программ, ориентированных на компетентностное содержание удовлетворяет потребности регионального рынка труда.
- 5) Институтом заключены Договора о стратегическом партнерстве с ведущими предприятиями региона и работодателями: в их числе такие как: АО НИПИ «Каспиймунайгаз», ТОО «Эмбамунайавтоматика», ТОО «СпецстройПроект», Атырауская обл. дирекция телекоммуникации ОАО «Казахтелеком», «Прикаспиан Петролиум компании», ОАО «Казахтелеком», АО «Казтелерадио», Атырауская дистанция сигнализации и связи», Sat operating Атырау, АФ АО «НацЭКС», Департамент Таможенного контроля по Атырауской области, ТОО «Евразия Групп Логистик», АФ ТОО «Ноэль», ТОО «Атырау Агротехника», Национальный центр экспертизы и сертификации, АО Банк Каспийский, АО «Интергазцентральная Азия», а также банками, организациями образования.
- 6) Подписано 17 Договоров о сотрудничестве в области образования , а также по вопросам международного сотрудничества.
- 7) Приняли участие в рейтинге Национальной Палаты предпринимателей Атамекен. Так по итогам исследования уровень трудоустройства в 2019 году в Атырауском инженерно-гуманитарном институте составил 81.9 %.

В первую пятерку рейтинга вошли 3 специальности («Информатика»«Радиотехника, электроника и телекоммуникации», «Нефтегазовое дело») уровень трудоустройства от 77,8% до 100%. В десятку рейтинга вошли 2 специальности («Строительство»,«Автоматизация и управление») уровень трудоустройства от 89% до 90%.

Анализ рейтинга в разрезе специальностей показал следующее:

Специальность «Информатика» из 24 вузов участвовавших в рейтинге занял 4 позицию, уровень трудоустройства 100%

Специальность «Радиотехника, электроника и телекоммуникации» из 23 вузов участвовавших в рейтинге занял 4 позицию, уровень трудоустройства 85%

Специальность «Нефтегазовое дело» из 19 вузов участвовавших в рейтинге занял 5 позицию, уровень трудоустройства 77,8%

Специальность «Строительство» из 29 вузов участвовавших в рейтинге занял 6 позицию, уровень трудоустройства 90%

Специальность «Автоматизация и управление» из 23 вузов участвовавших в рейтинге занял 8 позицию, уровень трудоустройства 89,3%

Специальность «Финансы» из 73 вузов участвовавших в рейтинге занял 15 позицию, уровень трудоустройства 88,2%

Специальность «Стандартизация, сертификация» из 24 вузов участвовавших в рейтинге занял 17 позицию, уровень трудоустройства 90%

Специальность «Экономика» из 66 вузов участвовавших в рейтинге занял 23 позицию, уровень трудоустройства 80%

Специальность «Иностранный язык: два иностранных языка» из 45 вузов участвовавших в рейтинге занял 31 позицию, уровень трудоустройства 72% по Атырауской области открыт бизнес-инкубатор по обучению студентов предпринимательству и организации собственного бизнеса.

8) Проведена работа по подготовке преподавателями 1200 учебно-методических материалов на электронных носителях.

9) В институте введена система дистанционного обучения по 10 специальностям.

В 2014 году институт подал заявку для аккредитации в Независимое агентство аккредитации и рейтинга.

10). Все 15 ОП института прошли экспертизу по линии МОН РК и Болонского процесса, вошли в ЕСУВО РЕЕСТР.

2. Модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Атырауским инженерно-гуманитарным институтом проведены внутривузовская научно-практические конференции с участием профессорско-преподавательского состава и студентов института. Научные труды преподавателей и студентов опубликованы в 3-х сборниках материалов конференции (ISBN 978-601-280-351-8, ISBN 978-601-280-375-4, ISBN 978-601-80379-6-2). Научные труды студентов научно-практической конференции «Жастардың ынта жігері-ғылымға», опубликованы также в 3-х сборниках материалов конференции (ISBN 978-601-280-178-1, ISBN 978-601-80379-5-5, ISBN 978-601-278-689-7).

В текущем году зарегистрированы в КазгосИНТИ 6 научно-исследовательских работ с соответствующими номерами государственной регистрации.

Проведены повышение квалификации преподавателей путем сочетания самообразования и обучения, как в нашем вузе, так и в других образовательных учреждениях (на курсах), а также стажировкой на предприятиях и в организациях. 100% профессорско-преподавательского состава прошли курсы повышения квалификации.

Повышение квалификации через институты, центры и факультеты повышения квалификации преподавателей как внутри страны так и зарубежом прошли 30 преподавателей (г.Дюссельдорф Германия, Малайзия, Россия)

3.Стажировка преподавателей на родственных предприятиях соответствующего профиля прошли 20 преподавателей по следующей тематике:

- Современные методы глубокой переработки углевородного сырья, анализ нефти, нефтепродуктов и продуктов нефтехимического синтеза;
- по дистанционным образовательным технологиям;
- интеграция образования, науки и производства, создание наукоемкой продукции и подготовка высококвалифицированных специалистов, внедрение результатов научных исследований вузов в производство.
- «Основы корпоративного управления»,
- «Энергоэффективность и устойчивое развитие» для технических вузов Казахстана, который проходил на базе Казахского национального технического университета им.К.И.Сатпаева.

В текущем году проведены научно-методологические семинары: «Стандарт пен сапа – заман талабы».

«Терен білім - тәуелсіздігіміздің тірегі».

«Жобалау жүйесінде автоматтандырудың жаңа технологияларын қолдану бағыттары».

В настоящее время обновляются договоры по реализации кадемической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава, по международному сотрудничеству и повышению квалификации. Имеются более 17 договоров по

международному сотрудничеству и академической мобильности, 6 – по повышению квалификации ППС и 2 – по приглашению зарубежных ученых.

Институт имеет связи с высшими учебными заведениями и научными учреждениями РФ, Республики Беларусь, Украины, Польши, Молдовы, Азербайджана и с многими вузами и научными учреждениями страны, с которыми заключены договора о научном и об образовательном сотрудничестве.

3. Развитие кадрового потенциала В институте общее количество преподавателей составляет 91, из них штатных преподавателей – 73. Количество остецененных от числа штатных ППС составляет 36,9%(докторов наук – 7, кандидатов наук – 20). За заслуги в образовательной и научной сфере многие преподаватели вуза удостоены орденами, медалями, почетными званиями, грамотами и нагрудными знаками

4. Модернизация инфраструктуры

Институт обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания студентов. Наличие и уровень материально-технической базы института находится в процессе постоянного обновления и увеличения.

Создание эффективной инфраструктуры образования является необходимым условием успешного выполнения институтом своей миссии.

Атырауский инженерно-гуманитарный институт имеет 3 учебных корпусов, столовую, спортзал, общежитие. Общая площадь зданий и сооружений института, согласно имеющимся техническим паспортам, составляет 6187,9 м². Все здания института соответствуют санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и требованиям государственных общеобязательных стандартов реализуемых специальностей.

Ведется строительство нового учебного корпуса.

Обучается всего студентов - 2024, по дневной форме - 1697, по заочной – 327. Общий фонд литературы по институту составляет -168702 ед.

В том числе обеспеченность литературой с учетом приведенного контингента 1367/1205 составляет 140 ед. /приведенный контингент студентов дневная форма обучения - 1152 студентов, заочная форма обучения - 215/4)

в том числе, на государственном языке: дневной форме 884 студента, по заочной форме – 185 студента. Приведенный контингент составляет 930. Обеспеченность фонда литературы на государственном языке с учетом приведенного контингента 130197/930 составляет 140 ед

Фонд учебной и учебно - методической литературы составляет 163189 единиц, в том числе изданий на государственном языке 12341 единиц.

Фонд научной литературы составляет 5503 единиц, в том числе изданий на государственном языке 3868 единиц.

В текущем году приобретены 5 ноутбуков и 30 компьютеров с выходом в Интернет на общую сумму 3 263 510 тенге, учебно-методической литературы и учебников на сумму 2 908 510 тенге.

5. Совершенствование организационной структуры института и повышение эффективности управления.

1) Выполнена оптимизация механизма организации внутреннего мониторинга индикаторов и показателей деятельности института по направлениям.

2) В целях повышения эффективности функционирования организационной структуры института была проведена оптимизация кадрового состава в части административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного:

- создан центр инновационных, мультимедийных технологий;
- создан Центр аккредитации и менеджмента качества;

3) Организовано обучение сотрудников института в области стратегического планирования, а также применения современных методов и технологий управления.

4) Начата работа по развитию системы менеджмента качества института, для чего в 2014-2015 учебном году разработано 26 учебно-методических и научно-методических материалов и нормативных документов.

Проблемы

Проблемы в подготовке преподавателей специальных дисциплин для разработки и преподавания курсов на английском языке.

Недостаточное использование в программах обучения трехмерных информационных технологий.

Проблемы в обеспечении учебно-методической литературы на казахском языке.

Проблемы в связи с удорожанием лабораторного и экспериментального оборудования, применяемого в сфере разработки высоких технологий и наукоемких производств, особенно в области нанотехнологий.

Миссия и видение института

Миссия института – комплексная подготовка конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов, способных к практической реализации полученных знаний в условиях индустриально-инновационного, социально-гуманитарного развития региона для внесения вклада в формирование интеллектуальной нации и улучшения качества человеческих ресурсов.

Цели и задачи (по направлениям деятельности)

1.Образовательная деятельность

Цели:

- достижение высокого уровня профессиональной подготовки выпускников института для обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда;
- усиление позиций и повышение статуса института в сфере образовательной деятельности на региональном и республиканском уровнях;
- развитие материально-технической базы для обеспечения эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение использования информационных и дистанционных технологий в образовании.

Задачи:

- обновление и совершенствование содержания образования;
- совершенствование системы контроля и управления качеством образования;
- прохождение институциональной и специализированной национальной аккредитации в признанных аккредитационных агентствах;
- активное участие в национальных рейтингах вузов;
- создание системы кадрового обеспечения образовательного процесса, в т.ч. через курсы повышения квалификации;
- внедрение инновационных подходов к обучению;
- усиление роли самостоятельной работы студентов под руководством преподавателей, развитие компьютерных и дистанционных технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- расширение участия института в разработке образовательных программ и проектов на региональном и республиканском уровнях;
- создание системы анализа востребованности выпускников института, установление долгосрочных партнерских отношений с государственными и частными работодателями;
- интенсивное развитие информационно-библиотечного обеспечения образовательной и научной деятельности;

- модернизация и расширение материально - технической базы образовательного процесса.

2. Научная деятельность

Цели:

- максимальное использование научно-исследовательского потенциала института в обеспечении образовательного процесса и развитии научной деятельности;
- расширение спектра прикладных научных, научно-технических исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники;
 - повышение уровня конкурентоспособности и востребованности результатов научно-исследовательской работы ППС и сотрудников института в региональном, республиканском и международном уровнях;
 - дальнейшее развитие системы привлечения студентов института к научной и инновационной деятельности.
 - разработка и внедрение системы вовлечения всего научно-педагогического коллектива в исследовательскую деятельность института.
 - активизация по внедрению результатов интеллектуальной деятельности в производство.

Задачи:

- поддержать существующие и сформировать новые научные школы и научно-педагогические коллективы, деятельность которых направлена на развитие фундаментальных научных исследований;
- создать условия для укрепления и развития фундаментальных научных исследований с использованием передовых технологий. Расширение спектра заявок в рамках республиканских конкурсов и программ, особенно учебно-научных и научно-методических направлений;
- расширить спектр прикладных проектов с целью интеграции науки в экономическое и социальное пространство региона;
- разработать концепцию и механизмы инновационной политики института а в сфере научной деятельности для полноправного выхода на рынок инвестиций производственного сектора экономики региона;
- поддерживать и развивать формы сотрудничества с научно-исследовательскими, промышленными, проектными и иными организациями и предприятиями в целях совместного решения научно-технических задач и внедрения научных разработок в производство;
- расширять научное, научно-производственное и научно-педагогическое сотрудничество с научно-исследовательскими институтами;
- создавать условия для реализации научного потенциала студентов, для подготовки наиболее талантливых студентов к научной деятельности, а также создания системы морального и материального поощрения одаренных студентов;

3. Воспитательная работа со студентами

Цели:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений.

Задачи:

- создать систему воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации ее стратегических задач;
- создать условия для формирования воспитывающей среды на основе использования вузовских традиций, повышения воспитательного потенциала учебных занятий, профилактики негативных форм поведения;
- способствовать гуманизации межличностных отношений преподавателей и студентов;
- проводить систематический мониторинг состояния воспитательной работы и воспитывающей среды;
- создавать условия для самовыражения и саморазвития студентов в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;
- способствовать эффективной социализации студентов в рыночной сфере через формирование ответственности за собственное благосостояние и за состояние общества, освоение основных социальных навыков, практических умений в области экономики и социальных отношений.

4. Деятельность в области информатизации

Цели:

Внедрение современных технологий и соответствующих механизмов их реализации, обеспечивающих информационную поддержку всех процессов, направленных на достижение высокого качества подготовки специалистов, оперативности системы управления, повышение эффективности научной деятельности и развитие единого информационно-образовательного пространства института, расширение электронного научно-образовательного контента.

Поднять уровень информатизации ППС и студентов по использованию новых технологий в учебном процессе.

Подготовка студентов и выпускников к профессиональной деятельности в условиях нового уровня информатизации общества.

Задачи:

Повысить качество подготовки специалистов за счет широкого использования электронных научно-образовательных ресурсов и дистанционных технологий.

Повысить производительность труда профессорско-преподавательского состава, увеличить долю эффективной самостоятельной работы студентов.

Внедрить систему дистанционного обучения, компьютерного тестирования и мониторинга качества подготовки специалистов.

Повысить качество, эффективности и расширение спектра фундаментальных и прикладных научных разработок за счет внедрения ИТ на всех этапах научных исследований, организовать доступ к электронным версиям научных изданий, нормативно-методическим документам и справочникам.

Повысить оперативность и качество принятия управленческих решений на основе информатизации основных бизнес-процессов, внедрить систему электронного документооборота и коммуникаций.

5.Совершенствование управленческой структуры университета

Цели:

- оптимизация компетенций, разграничение функций, полномочий и ответственности управленческих структур различного уровня и их адаптация к новым экономическим условиям;

- совершенствование системы управленческих мероприятий по улучшению условий для профессиональной деятельности и социальных условий сотрудников и студентов;

- повышение эффективности работ управленческих структур института;

Задачи:

- совершенствовать нормативно правовое обеспечение управленческой деятельности;
- оптимизировать распределение функций при разграничении полномочий управленческих структур различного уровня;
- расширять демократические принципы управления;
- создать ассоциацию выпускников и расширить связи со средствами массовой информации и т.д.

6. Социальная сфера и материальная база

Цели:

- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты сотрудников и студентов;
- улучшение условий для охраны здоровья сотрудников и студентов;
- расширение спектра мероприятий по обеспечению защиты прав сотрудников и студентов.
- совершенствование материально-технической базы института с целью приведения ее в соответствие с современными потребностями учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- рациональное использование материально-технической базы;
- создание новых учебных лабораторий

Задачи:

- разработать систему приоритетов социальной поддержки сотрудников и студентов;
- улучшать условия проживания и обеспечения правопорядка в студенческом общежитии;
- разработать мероприятия, гарантирующих сотрудникам и студентам соблюдение требований по охране труда и техники безопасности.

7. Международная деятельность

Цели:

- увеличение количества и повышение эффективности заключаемых международных договоров и соглашений;
- развитие сотрудничества с ведущими мировыми университетами и высшими школами для совместной образовательной деятельности;
- развитие программы «приглашенные профессора» с ведущими мировыми университетами, зарубежными представителями бизнеса и власти и увеличение к 2020 г. числа лиц, приглашенных для проведения лекций, семинаров, тренингов, кейс - стади, мастер-классов до 10 чел.
- продолжение работы по реализации программы внешней академической мобильности обучающихся и доведение их количества, к 2020 году – до 50 человек

Задачи:

- внедрять достижения зарубежных научных школ и передового научно-методического опыта;
- содействовать студенческой и преподавательской мобильности в свете Болонского процесса;
- расширять партнерские связи с зарубежными организациями и учреждениями по традиционным направлениям, формировать новые связи;
- создать международные научно-исследовательские коллективы и консорциумы для осуществления совместных исследований в области фундаментальных и прикладных проблем;
- формировать механизм взаимодействия факультетов и подразделений в международной деятельности;

- продолжить работу по продвижению публикаций трудов ученых института в международных признанных изданиях и увеличить количество публикаций в зарубежных изданиях, индексируемых иностранными организациями.

Мероприятия по совершенствованию управленческой структуры института

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Оптимизация компетенций, разграничение функций, полномочий и ответственности управленческих структур различного уровня, их адаптацию к новым экономическим условиям.	Ихсанов Е.В. Мухтаров М.Х. Хасанова Ж.С. Жаулин К.М.	в течении года
2.	Совершенствование модели управления, создающей возможности расширения самостоятельности структурных подразделений института.	Ихсанов Е.В. Мухтаров М.Х. Хасанова Ж.С. Жаулин К.М.	в течении года
3.	Совершенствование системы управления на основе разработки и постоянного мониторинга рейтинговых показателей эффективности деятельности сотрудников, структурных подразделений института.	Ихсанов Е.В. Мухтаров М.Х. Хасанова Ж.С. Жаулин К.М.	в течении года
4.	Совершенствование механизма перспективного планирования деятельности института, оптимизация процессов и структур планирования деятельности и мониторинга.	Ихсанов Е.В. Мухтаров М.Х. Хасанова Ж.С. Жаулин К.М.	в течении года
5.	Создание условий для повышения квалификации и переподготовки административно-управленческих кадров института по направлениям: стратегия развития, управление качеством образовательной и научной деятельности, взаимодействие с сообществом, управление проектами.	Ихсанов Е.В. Мухтаров М.Х. Хасанова Ж.С. Жаулин К.М.	в течении года
6.	Систематизация документооборота в соответствии с требованиями международных стандартов	Ихсанов Е.В. Мухтаров М.Х. Хасанова Ж.С. Жаулин К.М.	в течении года

Мероприятия по организации образовательной деятельности

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Обеспечение единства учебной, научной, творческой деятельности, позволяющего студентам приобрести глубокие научные знания, профессиональные навыки, умение учиться и получать новое знание, в полной мере реализовать свой творческий потенциал	Отдел по УМР	в течении года
2.	Обеспечение высокого уровня требований к студентам, преподавателям, образовательным технологиям, гарантирующего качество подготовки специалистов	Отдел по УМР	в течении года
3.	Поиск новых, нестандартных путей в развитии образовательных и научных технологий, приводящих к оптимальному решению проблем, стоящих перед институтом	Отдел по УМР	в течении года
4.	Обеспечить переход от предметно-ориентированного подхода к личностно-ориентированным формам организации образовательного процесса и созданию	Отдел по УМР	в течении года

	системы элитной подготовки выпускников, что обеспечит вузу дополнительные конкурентные преимущества		
5.	Обеспечение фундаментальности инженерного образования по всем циклам подготовки и в первую очередь по дисциплинам специальности.	Отдел по УМР	в течении года
6.	Создание и развитие новых образовательных технологий, через поддержку научно-педагогических школ и продуктивных идей, создание учебников и учебных пособий, отражающих современные достижения науки, техники и технологий	Отдел по УМР	в течении года
7.	Развитие внутренней инфраструктуры и создание внешней системы дистанционного образования.	Отдел ДОТ	в течении года
8.	Создание базы для перехода на трехязычную (казахский, русский и английский) систему обучения, расширение возможностей освоения студентами иностранных языков, соответствующем современным мировым стандартам.	Отдел по УМР	в течении года
9.	Укрепление кадрового потенциала и материальной базы, совершенствование методического и информационного обеспечения образовательного процесса для реального перехода к созданию и реализации новых образовательных технологий	Отдел по УМР	в течении года
10.	Учет опыта ведущих вузов мира и Назарбаев университета в совершенствовании структуры, содержания и организации образования	Отдел по УМР	в течении года
11.	Подготовка приказов о зачислении, переводе и формировании академических групп студентов всех форм обучения	Учебно-методический отдел	До 1 сентября
12.	Расчёт численности учебных групп.	Учебно-методический отдел	25 августа – 1 сентября
13.	Объем учебной нагрузки Института, скорректированный с учетом приема студентов	Учебно-методический отдел	25 августа – 1 сентября
14.	Расчет объема учебной работы кафедр на учебный год	Учебно-методический отдел	25 августа – 5 сентября
15.	Распределение нагрузки по всем видам практики на учебный год	Учебно-методический отдел	25 августа – 5 сентября
16.	Расчет штатов ППС на учебный год	Сектор делопроизводства и кадрового обеспечения Учебно-методический отдел	25 августа – 5 сентября
17.	Разработка графика учебного процесса	Учебно-методический отдел	25 августа – 14 сентября
18.	Составление графика прохождения всех видов практик	Учебно-	25 августа

	на учебный год	методический отдел	- 14 сентября
19.	Подготовка годовых отчётов по учебной работе	Заведующие кафедрами	До 20 сентября
20.	Утверждение расписания учебных занятий на осенний семестр	Заместитель директора по УМР	До 20 сентября
21.	Составление графика установочных и зачетно-экзаменационных сессий	Учебно-методический отдел	До 20 сентября
22.	Формирование графика проведения итоговой государственной аттестации по направлению (специальности) (для студентов заочной формы обучения)	Выпускающие кафедры	До 30 сентября
23.	Подготовка графика работы ППС на осенний семестр	Кафедры	До 30 сентября
24.	Составление годового отчёта об учебной работе института	Заместитель директора по УМР	До 30 сентября
25.	Разработка плана внедрения балльно-рейтинговой системы оценки качества знаний студентов	Заместитель директора по УМР	До 1 сентября
26.	Утверждение объема учебной работы на условиях почасовой оплаты в текущем году	Учебно-методический отдел	До 10 сентября
27.	Утверждение объема педагогических поручений кафедры на условиях почасовой оплаты	Учебно-методический отдел	До 10 сентября
28.	Подготовка приказа об утверждении объема учебной работы кафедр на условиях почасовой оплаты	Учебно-методический отдел	До 10 сентября
29.	Утверждение кандидатур Председателей государственных аттестационных комиссий по специальностям	Заместитель директора по УМР	До 10 октября
30.	Приказ о перечне зачетов и экзаменов, выносимых на зимнюю экзаменационную сессию	Учебно-методический отдел	До 25 ноября
31.	Формирование составов ГАК по направлениям подготовки	Выпускающие кафедры	До 15 декабря
32.	Утверждение расписания зимней экзаменационной сессии	Заместитель директора по УМР	До 15 декабря
33.	Формирование графика проведения итоговой государственной аттестации по направлению (специальности) (для студентов очной формы обучения)	Выпускающие кафедры	До 20 декабря
34.	Подготовка приказа об утверждении состава ГАК	Заместитель директора по УМР	До 15 января
35.	Утверждение расписания учебных занятий кварталам	Заместитель директора по УМР	До 15 января
36.	Подготовка единого графика итоговой государственной	Учебно-	До 15

	аттестации	методический отдел	января
37.	Подготовка аналитического отчета об итогах зимней экзаменацонной сессии	Кафедры Учебно-методический отдел	Январь – февраль, в недельный срок по окончанию сессии
38.	Утверждение графика работы ППС на весенний семестр	Заместитель директора по УМР	До 5 февраля
39.	Анализ выполнения педагогических поручений ППС за осенний семестр	Учебно-методический отдел	До 10 февраля
40.	Формирование предполагаемого контингента студентов на новый учебный год	Учебно-методический отдел	До 15 марта
41.	Разработка учебных планов направлений подготовки (специальностей) и рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей)	Выпускающие кафедры	До 20 марта
42.	Подготовка распоряжения о закреплении дисциплин на новый учебный год	Заместитель директора по УМР	До 25 марта
43.	Расчет объема учебной нагрузки преподавателей Института на новый учебный год	Учебно-методический отдел	До 10 апреля
44.	Утверждение расписания экзаменов летней экзаменацонной сессии	Заместитель директора по УМР	До 5 мая
45.	Разработка графика учебного процесса на следующий учебный год	Учебно-методический отдел	До 25 мая
46.	Анализ сведений о выполнении учебной работы кафедр за весенний семестр	Учебно-методический отдел	До 10 июня
47.	Формирование отчета о работе ГАК	Выпускающие кафедры	В течение недели после завершения работы ГАК
48.	Подготовка аналитического отчета об итогах летней экзаменацонной сессии	Учебно-методический отдел Кафедры	В недельный срок по окончанию сессии
49.	Анализ сведений о выполнении педагогических поручений кафедре за учебный год	Учебно-методический отдел	15 июня – 1 июля
50.	Подготовка проекта расписания занятий на осенний семестр	Учебно-методический	До 30 июня

		отдел	
51.	Организация и проведение всех видов практик	Выпускающие кафедры Учебно-методический отдел	По графику учебного процесса
52.	Организация и проведение установочных и отчетных конференций по всем видам практик	Выпускающие кафедры Учебно-методический отдел	За две недели до начала практик согласно графику учебного процесса
53.	Обновление основной сети баз практик	Выпускающие кафедры Учебно-методический отдел	В течение года
54.	Подготовка аналитического отчета об организации и проведении всех видов практик	Выпускающие кафедры Учебно-методический отдел	До 1 ноября
55.	Подготовка аналитического отчета о трудоустройстве выпускников	Учебно-методический отдел	До 1 ноября
56.	Подготовка статистических отчетов	Учебно-методический отдел	В течение года

Мероприятия по организации научной-исследовательской, инновационной деятельности

№	Мероприятия	Ответственны е	Сроки
1.	Развитие и углубление фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности	Отдел науки и международны м связям	в течении года
2.	Обеспечение единства научного и образовательного процессов	Отдел науки и международны м связям	в течении года
3.	Активизация работы по вовлечению студентов в научные исследования, расширение рамок индивидуальной работы с наиболее талантливыми студентами	Отдел науки и международны м связям	в течении года
4.	Совершенствование технологий языковой подготовки аспирантов и студентов для обеспечения активного владения каждым из них как минимум одним иностранным языком	Отдел науки и международны м связям	в течении года
5.	Расширение рамок диверсификации научных исследований и инновационной деятельности за счет	Отдел науки и международны	в течении года

	участия в конкурсах грантов, программах различного уровня, хоздоговорных исследованиях, создания лабораторий, институтов, технопарка, инновационно-технологических центров и т.д.;	М связям	
6.	Обеспечение современного уровня технической поддержки научных исследований и организации научно-исследовательских работ и инновационной деятельности путем обновления и модернизации лабораторной и информационной базы,	Отдел науки и международным связям	в течении года
7.	Создание условий для продвижения инновационных проектов на рынок наукоемкой продукции	Отдел науки и международным связям	в течении года
8.	Создание системы менеджмента и маркетинга в области научных исследований и инновационных разработок	Отдел науки и международным связям	в течении года
9.	Участие в существующих и формирование новых научных школ и научно-педагогических коллективах, деятельность которых направлена на развитие фундаментальных научных исследований	Отдел науки и международным связям	в течении года
10.	Совершенствование научно-исследовательской работы студентов	Отдел науки и международным связям	в течении года
11.	Развитие мобильности студентов, преподавателей и сотрудников университета и факультета	Отдел науки и международным связям	в течении года
12.	Проведение совещаний по НИР и МС с руководителями структурных подразделений	Ахметов А.К.	еженедельно
13.	Проведение заседания научного семинара на тему «Подготовка заявок для участия в Конкурсе на грантовое финансирование научных исследований на 2020-2021 годы и оформление конкурсной документации»	Ахметов А.К.	сентябрь
14.	Участие в Конкурсе Комитета науки МОН РК на грантовое финансирование научных исследований на 2020-2021 годы (подготовка и отправка конкурсной документации по 5-ти проектам)	Авторы проектов	сентябрь
15.	Проведение встречи с представителями Совета молодых ученых	Ахметов А.К.	25 сентября
16.	Участие ученых института на республиканских, международных научных семинарах, конференциях, форумах	Отдел НИР	25-26 сентября
17.	Издание сборника материалов научно-практических конференций	Нурпеис Г.С.	октябрь
18.	Проведение заседаний научного семинара «Инновационные технологии в науке, технике и образовании»	Нурпеис Г.С.	ноябрь-май
19.	Заслушивание отчетов о НИР сотрудников института на заседаниях научного семинара	Нурпеис Г.С.	по плану работы Научного семинара
20.	Заслушивание отчетов о НИР заведующих кафедрами на заседаниях научного семинара	Нурпеис Г.С.	по плану работы Научного

21.	Мониторинг публикаций ППС и научных сотрудников в научных журналах с высоким импакт-фактором, входящих в международные научометрические базы данных (<i>ThomsonReuters</i> , <i>WebofScience</i> , <i>Scopus</i> , <i>ScienceDirect</i>)	Нурпеис Г.С.	семинара в течение ода
22.	Мониторинг публикаций ППС и научных сотрудников АИНГ в научных журналах с ненулевым импакт-фактором, мониторинг издания монографий	Нурпеис Г.С.	в течение года
23.	Информирование ППС, научных сотрудников, студентов о конкурсах НИР, конкурсах научных студенческих работ, о научно-практических конференциях, семинарах и т.д.	Нурпеис Г.С.	в течение года
24.	Подписание меморандумов о сотрудничестве с научными организациями и вузами ближнего и дальнего зарубежья	Нурпеис Г.С.	в течение года
25.	Реализация программы «Академическая мобильность» для студентов: информирование студентов, обновление специальной страницы на сайте АИГИ; проведение семинаров и собраний, посвященных обменным программам, проведение встреч с сотрудниками консульств и посольств и др.	Мукашева А.Ж.	в течение ода
26.	Направление студентов на обучение в течение одного семестра в зарубежные, российские вузы	Кафедры	в течение года
27.	Приглашение профессоров для чтения лекций из зарубежных и российских вузов	Кафедры	ноябрь, март, апрель
28.	Участие в работе Национальной инженерной академии Республики Казахстан	Ихсанов Е.В.	в течение ода
29.	Проведение совместных научно-технических семинаров, круглых столов с участием ППС кафедр и представителей производственных предприятий	Отдел науки, зав. кафедрами, деканы	февраль- апрель
30.	Проведение предметных студенческих олимпиад	Отдел науки, зав. кафедрами, деканы	февраль- март
34.	Региональная научно-практическая конференция «Нефтегазовая отрасль на пути форсированного индустриально-инновационного развития Казахстана»	Отдел науки, зав. кафедрами, деканы	апрель

Мероприятия по организации международной деятельности

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Совершенствование системы управления в сфере международной деятельности и международного	Ахметов А.К. Нурпеис Г.С.	в течении

	сотрудничества института, содействие вхождению в мировое образовательное пространство		года
2.	Определение новых перспективных направлений международного сотрудничества с основными потенциальными партнерами	Ахметов А.К. Нурпеис Г.С.	в течении года
3.	Обеспечение участия сотрудников института в международных научных конференциях и конгрессах, симпозиумах, семинарах за рубежом.	Ахметов А.К. Нурпеис Г.С.	в течении года
4.	Разработка и осуществление совместных с зарубежными участниками научно-исследовательских проектов, организация международных исследовательских групп для проведения совместных с зарубежными учеными научных исследований по актуальным темам, отвечающим профилю института.	Ахметов А.К. Нурпеис Г.С.	в течении года
5.	Привлечение ведущих зарубежных ученых и практиков в качестве штатных исследователей для осуществления совместных научных разработок.	Ахметов А.К. Нурпеис Г.С.	в течении года
6.	Публикация результатов совместных исследований в ведущих научных печатных изданиях для распространения в ближнем и дальнем зарубежье.	Ахметов А.К. Нурпеис Г.С.	в течении года

Мероприятия по организации воспитательной работы со студентами

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной работы и воспитывающей среды с использованием современных информационных и коммуникационных технологий и научных достижений в области методики воспитания и обучения	Зав. отд. по воспитательной работе кураторы	в течении года
2.	Разработка и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение межконфессиональной и межэтнической толерантности в студенческой среде	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
3.	Развитие институтов студенческого самоуправления и самоуправления.	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
4.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий. Формирование здорового образа жизни в студенческой среде	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
5.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, художественной самодеятельности, фестивалей «Студенческая весна».	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
6.	Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.	Зав. отд. по воспитательной	в течении года

		работе деканы, кураторы	
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание			
7.	Неделя толерантности, посвященная Дню народного единства	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
8.	Часы правовой культуры, посвященные Дню Конституции РК	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
9.	Единый Урок памяти «Мы памяти этой верны	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	май
10.	Проведение Дней правовых знаний на факультете	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
11.	Проведение циклов лекций, бесед, направленных на профилактику экстремизма, преступлений против личности, общества, государства	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
12.	Проведение разъяснительной работы со студентами по уголовной, административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
13.	Проведение в академических группах кураторских часов «Толерантность в межличностных отношениях»	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
Формирование духовно-нравственных и культурно-эстетических ценностей			
14.	Конкурс «Мистер и Мисс АИГИ	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	
Развитие интеллектуального потенциала студентов, их научно-исследовательской активности			
15.	Клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?»	Студенческий отдел	
Формирование мотивации на здоровый образ жизни, участие в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях			
16.	Акция против СПИДа	Зав. отд. по	

		воспитательной работе деканы, кураторы	
17.	Студенческий форум «Быть здоровым – это счастье»	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	
18.	Акция «За здоровый образ жизни»	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	
19.	Формирование устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни, осознание ценности своего здоровья	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
20.	Создание системы профилактики социально-обусловленных заболеваний среди студентов института для формирования негативного отношения к потреблению алкоголя, табака, наркотиков, токсических веществ	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
21.	Координация и повышение эффективности оздоровительной и профилактической работы, проводимой различными структурами	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
22.	Обеспечение доступности необходимой медицинской и психотерапевтической помощи	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
23.	Создание условий для духовно-нравственного воспитания студентов, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, реализация ее научно-технического и творческого потенциала	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
24.	Организация информационно-просветительской деятельности по проблемам охраны и укрепления здоровья (Дни «Здоровья», конкурсы плакатов, лекtorии, дискуссионные клубы, показы тематических видеофильмов и др.);	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
24.	Создание условий для увеличения числа спортивных секций (открытие зала борьбы, шахматной школы и др.);	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
25.	Организация и совершенствование информационной системы, обеспечивающей студентов современными знаниями в вопросах охраны интеллектуального,	Зав. отд. по воспитательной работе	в течении года

	профессионального и репродуктивного здоровья	деканы, кураторы	
26.	Систематическое проведение мероприятий по профилактике, прогнозу и коррекции зависимостей от психически активных веществ (ПАВ), а также негативных тенденций в студенческой среде	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
27.	Проведение паспортизации здоровья студентов института	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года

Развитие общественной активности студентов и самоуправления, поддержка молодежных инициатив

28.	Участие членов студенческого самоуправления в работе Ученого совета вуза, факультетов	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
29.	Участие студентов в конкурсах всех уровней для студенческой молодежи	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
30.	Развитие системы кураторства, обеспечивающей выявление и реализацию индивидуальных возможностей, способностей и потребностей каждого Зав. отд. по воспитательной работе Проректор, деканы, кураторы студента, организацию помощи в адаптации к новым жизненным условиям, связанным с поступлением в институт	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
31.	Слет студенческого актива Школа студенческого актива	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
32.	Конкурс студенческих советов	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	
33.	Конкурс «Лучший староста академической группы»	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	
34.	Конкурс «Лучшая академическая группа»	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	

Развитие трудовой активности студентов, навыков самостоятельной жизни, формирование культуры бережного отношения к имуществу			
35.	Формирование у студентов активной жизненной позиции, реализация программы содействия социальной адаптации и повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда, занятости и профориентации	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	в течении года
36.	Акция «Чистый институт»	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	
37.	Выборы кураторов групп.	Зав. отд. по воспитательной работе, деканы	Август, сентябрь
38.	Торжественное собрание, посвященное Дню знаний	Зав. отд. по воспитательной работе, деканы	01.09.20г.
39.	Проведение кураторских часов во всех студенческих группах на тему «Елбасы Жолдауы-кемел келлілі»	Декан, кураторы	01.09.20г.
40.	Кураторские часы во всех студенческих группах: • кураторские часы для студентов 1, 2-х курсов; • для студентов 3,4-х курсов.	Декан, кураторы, Студенческий отдел	В течение учебного года
41.	Организация «Фестиваля здоровья -2020»: Традиционный легкоатлетический кросс	Декан, кураторы,	06.09.20г.
42.	Лекция, посвященная для всех студентов 1-го курса на тему: «Организация работы по развитию воспитательной работы и совершенствованию молодежной политики в АИГИ» • Ознакомление с положениями о молодежной политике АИГИ • Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка АИГИ, обязанностями и правами, а также с планом воспитательной работы • Принятие Кодекса чести студентов.	Зав. отд. по воспитательной работе, деканы	Сентябрь
43.	Выборы состава Совета по воспитательной работе, проведение заседаний Совета.	Зав. отд. по воспитательной работе, деканы	Понедельник каждого месяца
44.	Проведение Круглого стола на тему «Знаешь ли ты свои права?»	Зав. отд. по воспитательной работе, деканы	Сентябрь
45.	Утверждение состава Совета студентов	Студенческий отдел	Сентябрь
46.	Общее собрание кураторов студенческих групп Встреча со старостами студенческих групп и помощниками	деканы, кураторы	Сентябрь-декабрь; февраль-

47.	Организация встречи студентов 1-го курса с преподавателями АИГИ	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	апрель Сентябрь-октябрь
48.	Презентация студенческих клубов, объединений и коллективов художественной самодеятельности:	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	сентябрь
49.	Встреча членов Совета студентов АИГИ со студентами, проживающими в общежитии: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с обязанностями и правами студентов, проживающих в общежитии. • Выборы членов Совета самоуправления студентов, живущих в общежитии. • Организация дежурства и рейдов по контролю за порядком в общежитии. 	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Сентябрь
50.	Мероприятия в честь Дня языков народа Казахстана: Круглый стол «Тіл-елдің тірегі»; Обмен мнениями, дискуссия на тему «Әркімнің туған тілі-туған шеше, Оған бала міндettі сан мың есе»; фестиваль «Тіл халықтар достығының дәнекері»; творчество студентов; кураторские часы	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Сентябрь
51.	Работа совместно с Атырауским областным Управлением по делам религии, представителями других государственных структур по профилактике и предупреждению среди молодежи религиозного терроризма и экстремизма: Встречи с религиоведами, теологами, представителями управления по делам религии; Круглые столы; Проведение дискуссий; Кураторские часы; Тематические встречи студентов с Советом ветеранов института	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	В течение учебного года
52.	Организация участия студентов в общегородских субботниках по очистке территории города и студенческого городка. Акция «Чистый берег Уралу!»	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Сентябрь-октябрь, апрель-май
53.	Торжественное мероприятие для студентов 1-го курса «Посвящение в студенты»	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Октябрь
54.	Традиционные встречи студентов с жильцами Дома для престарелых: Организация праздничных программ; Проведение в Доме для престарелых субботников и дней	Студенческий отдел	В течение учебного года

	чистоты		
55.	Организация работы факультетского Совета самоуправления студентов (контроль и оказание помощи в работе, поддержка общественно-гражданских начинаний)	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Постоянно
56.	Организация смотра «Новые имена, новые таланты!» в целях выявления творческих и организационных способностей студентов 1-го курса.	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Ноябрь
57.	Организация дискуссии Круглого стола студентов АИГИ с представителями молодежного крыла «Жас Отан», городских и областных молодежных объединений.	Студенческий отдел	Ноябрь-февраль
58.	Студенческий вечер в честь Дня студентов – 17 ноября	Студенческий отдел	Ноябрь
59.	Праздничное мероприятие в честь Дня Первого Президента Республики Казахстан	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Декабрь
60.	Мероприятия в честь Дня Независимости: Кураторские часы; Тематические встречи: Торжественное собрание коллектива АИГИ	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Декабрь
61.	Мероприятия по пропаганде и разъяснению Послания Президента РК народу Казахстана: Встречи; Лекции; собрания; Обмен мнениями; Кураторские часы и т.д.	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	В течение учебного года
62.	Лекции по правовому воспитанию студентов Ознакомление с Законом РК от 11.10.2011г. «О религиозных объединениях» Информация о традиционных религиях Организация встречи студентов с представителями правоохранительных органов	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	В течение учебного года
63.	Организация, проведение и подведение итогов акции «Чистая сессия»	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	В течение учебного года
64.	Мероприятия в честь праздника Наурыз: Празднование наурыза на факультетах; В студенческом общежитии; Участие в общегородских праздниках	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Март

65.	Организация творческих смотров и состязаний знаний в рамках фестиваля «Студенческая весна» АИГИ: Дебатные турниры; Традиционный смотр «Мисс АИГИ»; Интеллектуальная игра «Студент года -2020»; Турнир КВН; Спартакиада в рамках фестиваля «Студенческая весна» (малый футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, шахматы, армрестлинг и др.) Смотр «Тіл дарын» (Состязание между студентами-полиглотами); Смотр патриотической песни; Смотр творческого развития студентов (стихи, сочинение, рисунок, рукоделие, макет и др.); Подведение итогов конкурсов «Лучший куратор», «Лучшая студенческая группа», «Лучшая студенческая комната».	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Март, апрель
66.	Организация участия студентов и ППС в акции «Золотое сердце» для воспитанников Детского дома	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	В течение учебного года
67.	Кураторские часы в честь Международного Дня единства народа Казахстана, встреча с представителями Ассамблеи народа Казахстана	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Февраль-март
68.	Мероприятия по увековечению памяти жертв массовых репрессий: Кураторские часы Возложение цветов к памятнику	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Май
69.	Подведение итогов года, заслушивание годовых отчетов факультетов, кафедр и кураторов.	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Май
70.	Церемония награждения грамотами и вручения мантии выпускникам 2020-2021 года, внесшим весомый вклад в развитие института.	Зав. отд. по воспитательной работе деканы, кураторы	Май

Мероприятия по организации деятельности в области информатизации

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Повышение эффективности эксплуатации компьютерного оборудования института и развитие средств автоматизации образовательной, научной и хозяйственной деятельности вуза	Центр инновационных технологий	в течении года
2.	Обеспечение доступности образовательных и научных информационных ресурсов для преподавателей,	Центр инновационных	в течении

	сотрудников и студентов с помощью телекоммуникационных сетей	технологий	года
3.	Системное внедрение новых информационных технологий в учебную, научную, производственную и административную деятельность.	Центр инновационных технологий	в течении года
4.	Активное привлечение студенчества к решению задач информатизации в области технической поддержки проводимых мероприятий и технической поддержки ЛВС общежитий	Центр инновационных технологий	в течении года
5.	Создание АИС для обеспечения научной деятельности института	Центр инновационных технологий	в течении года
6.	проводят обучение профессорско-преподавательского состава методикам использования мультимедийного оборудования.	Центр инновационных технологий	в течении года
7.	Согласование планов внедрения и использования информационных и коммуникационных технологий между структурными подразделениями института	Центр инновационных технологий	в течении года
8.	Продолжить работу по совершенствованию информационной системы управления учебным процессом, электронного документооборота, административно-хозяйственного управления, поддержки образовательной и научно-исследовательской деятельности вуза	Центр инновационных технологий	в течении года
9.	Продолжить работу по разработке и регистрации электронных образовательных ресурсов	Центр инновационных технологий	в течении года
10.	Обновление перечня необходимого оборудования, программных, программно-аппаратных средств и систем, систем управления информационной инфраструктурой	Центр инновационных технологий	в течении года
11.	Создание электронных научно-учебных базы данных по специальностям института	Центр инновационных технологий	в течении года
12.	Участие в создании современной электронной библиотеки с электронными читальными залами	Центр инновационных технологий	в течении года
13.	Создание системы трансляции on-line лекций	Центр инновационных технологий	в течении года
14.	Внедрение дистанционных образовательных технологий во все формы образования, самостоятельную, научную работу студентов	Центр инновационных технологий	в течении года
15.	Переподготовка сотрудников факультета в области использования компьютерных технологий	Центр инновационных технологий	в течении года

Мероприятия по совершенствованию работы в социальной сфере и материальной базы

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Развитие материально-технической базы и основных фондов в соответствии с изменяющимися	Проректор по АХЧ	в течении года

	потребностями института	Инженер по АХЧ	
2.	Создание атмосферы заинтересованности и ответственности сотрудников и студентов в сохранении и эффективном использовании помещений, оборудования и материалов	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года
3.	Обеспечение нормативного режима условий труда, обучения и проживания сотрудников и студентов	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года
4.	Дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты сотрудников и студентов	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года
5.	Улучшение условий для охраны здоровья сотрудников и студентов;	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года в течении года
6.	Расширение спектра мероприятий по обеспечению защиты прав сотрудников и студентов	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года
7.	Разработать систему приоритетов социальной поддержки сотрудников и студентов	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года
8.	Улучшать условия проживания и обеспечения правопорядка в студенческом общежитии;	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года
9.	Обеспечить гарантирующих сотрудникам и студентам соблюдение требований по охране труда и техники безопасности	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года
10.	Совершенствование материально-технической базы института с целью приведения ее в соответствие с современными потребностями учебного процесса и научно-исследовательской работы	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года
11.	Привлечением к производственно-хозяйственной деятельности высококвалифицированных работников	Проректор по АХЧ Инженер по АХЧ	в течении года
1	Ремонт тепловых сетей	Проректор АХЧ	сентябрь-октябрь
2	Демонтаж старых окон и монтаж пластиковых окон в учебных корпусах и студенческом общежитии	Проректор АХЧ	сентябрь-октябрь
6	Техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации	Проректор АХЧ	4 квартал
7	Услуги по дезинфекции и дератизации всех корпусов	Проректор АХЧ	в течение года
8	Покраска фасада института и общежития	Проректор АХЧ	март
10	Замена напольного покрытия в спортивном зале	Проректор АХЧ	май
11	Ежедневная уборка корпусов. Прополка травы на территории института	Коменданты, тех.персонал	ежедневно
12	Частичный ремонт ГВС, ХВС и отопительных систем	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	сентябрь-октябрь
13	Уборка территории, «чистый четверг»	Коменданты, тех. персонал	еженедельно
15	Текущий ремонт аудитории, кабинетов, коридоров и	Проректор АХЧ	в течение

	фое, согласно поступившим заявкам	Инженер по АХЧ	года
16	Подготовка к зимнему периоду, опрессовка и изоляция труб	. Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	октябрь
18	Очистка канализационных колодцев	Рабочие	в течение года
12	Побелка внутри помещения.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	в течение года
13	Ремонт душевой и провести гидроизоляцию на 1 этаже общежития	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	в течение года
14	Замена настенных светильников	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	в течение года
15	Текущий ремонт в корпусе №2 (оздоровительный центр)	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	в течение года
16	Текущий ремонт корпуса №1.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	в течение года
17	Текущая работа по заявкам	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	в течение года
18	Проведение инструктажа сотрудникам	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	по графику
19	Приобретение спец. одежды.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	апрель
20	Оснащение всех корпусов института средствами пожаротушения, произведение ревизии пожарных кранов.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	май
21	Издание приказов о назначении ответственных лиц по технике безопасности.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	июнь
22	Ревизия электродвигателей (осмотр, проводка, смазка), при необходимости, замена непригодных к эксплуатации.	Ответственное лицо за хозяйство совместно с представителями сервисной организации.	сентябрь
23	Подключение до 1-го октября 2014 г. ГВС в объекты студенческого городка, к 15.10.2014 г. обеспечить теплом.	. Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	октябрь
24	Устранение всех неисправностей освещения	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	октябрь
25	Составление графика дежурств операторов и слесарей на зимний период 2020-2021г.г., и обеспечение его утверждения руководством.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	октябрь
26	Подача заявки на необходимые материалы.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	март
27	Ревизия наружных систем теплоснабжения (разборка задвижек и вентилей, очистка, смазка, замена прокладок и сальников), замена непригодных.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	май
28	Произведение государственной поверки манометров и термометров котлов, теплообменников.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	сентябрь
29	Улучшение освещенности актового зала	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	январь

30	Своевременное и качественное выполнение ежедневных заявок для ремонта электрооборудования и постоянный контроль освещения в ночное время на территории АИГИ.	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	ежедневно
31	Анализ правильности расхода электроэнергии	Проректор АХЧ Инженер по АХЧ	ежемесячно, по квартально

Мероприятия по организации профориентационной работы

№ п/п	Виды работы, мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнени я
1	3	4	5
1.	Оформление и отправка письма в Управление образования Атырауской области для проведения профориентационной работы в школах и колледжах	Ответ. секретарь	Сентябрь
2.	Сбор данных об обучающихся со школ и колледжей города и области	деканы факультетов, заведующие кафедр ответ. секретарь	В течение года
3.	Заключение договоров о сотрудничестве и взаимопомощи с колледжами города и области	ответ. секретарь	В течение года
4.	Обновление информации на сайте института	ответ. секретарь	Сентябрь
5.	Изготовление информации для абитуриентов «Абитуриент-2020», рекламных листков, буклетов кафедр	Деканы, заведующие кафедр ответ. секретарь	Сентябрь
6.	Заключение договорной документации по рекламе со СМИ области.	ответ. секретарь	В течение года
7.	Организация и проведение профориентационной работы в школах и колледжах г.Атырау	ответ. секретарь	Сентябрь
8.	Корректировка графика выездной профориентационной работы по школам и колледжам области и города	ответ. секретарь	Сентябрь
9.	Приглашение выпускников школ и колледжей на мероприятие «Посвящение в студенты»	ответ. секретарь зав.кафедр	Сентябрь
10.	Привлечение студентов к профориентационной работе по месту проживания	Заведующие кафедр	В течение года
11.	Организация и проведение выездной профориентационной работы по школам и колледжам города и области	ответ. секретарь	Октябрь, март- апрель
13.	Организация и проведение экскурсий по факультетам, учебным лабораториям, демонстрация тренажеров имитаторов, лабораторного оборудования в действии выпускникам школ и колледжей:	ответ. секретарь	В течение года

			ноябрь
	«Прикаспийский современный колледж», «Колледж транспорта и коммуникации», СШ №1,3, 5, 9, 10, 32		декабрь
	«Политехнический колледж», «Колледж энергетики и строительства», СШ №4, 6, 8, 12, 16		февраль
	«Аграрно-технический колледж», СШ №13, 15, 17, 18		март
	«Индустримальный колледж», СШ №17, 20, 21, 22, 23		апрель
14.	Организация и проведение Дня открытых дверей	ответ. секретарь	Апрель
15.	Осуществление рассылки информационных писем о проведении мероприятий руководителям школ и колледжей города и области	ответ. секретарь	В течение года
16.	Участие в разработке аудио- и видео роликов об институте	ответ. секретарь	В течение года

Отдел кадров

№	Наименование	Ответственные за исполнение	Сроки исполнение
1.	2	4	5
1.	Документальное оформление процедуры приема сотрудников: - сбор документов претендентов - организация проведения предварительного собеседования -заключение трудового договора -установка испытательного срока для вновь принятых на работу - издания приказа	Начальник отдела кадров	в течение года по мере поступления каждая среда по мере поступления по необходимости по мере подготовки документов
2.	Ведение документов кадрового делопроизводства	Начальник отдела кадров	в течение года
3.	Анализ кадров -о наличии вакансии -о переводе и перемещении -о сокращении	Начальник отдела кадров	июнь, декабрь
4.	Годовой отчет о передвижении кадров по институту	Начальник отдела кадров	в начале года
5.	Утвердить план работы отдела кадров Утвердить список ППС и работников	Начальник отдела кадров	сентябрь
6.	Утверждение стажа работы сотрудников и ППС, штатного расписания и т. д.	Начальник отдела кадров	Сентябрь - октябрь
7.	Организация и проведение конкурса ППС -создание конкурсной комиссии -проведение собеседования	Начальник отдела кадров	в течение года

	-подготовка заседания конкурсной комиссии		
8.	Разработка номенклатуры дел института и структуры института - внесения изменения в штатное расписание	Начальник отдела кадров	В течение года по мере необходимости
9.	Разработка и управления организационной документации -положение о структурных подразделениях -должностные инструкции	Начальник отдела кадров	в течение года
10	Организационные работы по соблюдению Закона РК «О труде» -проведения рейдов по соблюдению внутреннего распорядка дня -составить графики отпусков работников института	Начальник отдела кадров	постоянно ежемесячно январь