

Алгоритм организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году

1 Общие положения

1. Организация учебного процесса в 2021-2022 учебном году в Атырауском инженерно-гуманитарном институте будет проходить при строгом соблюдении нормативных документов **«О проведении санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции в организациях образования в 2021-2022 учебном году»** и рекомендаций МОН РК по организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году. С данными документами должны быть ознакомлены все обучающиеся и сотрудники института (размещение на сайте, разъяснительные и организационные встречи).

Перед началом учебного года издается приказ ректора о форме организации учебного процесса 2021-2022 учебном году в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции.

2021-2022 учебный год в Атырауском инженерно-гуманитарном институте начинается 1 сентября 2021 года.

Вход студентов, ППС и сотрудников в учебные корпуса осуществляется с использованием приложения Asheq и в соответствии обеспечения санитарно-эпидемиологического режима.

Учебный процесс начинается:

- со 100 % вакцинацией педагогов и персонала (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших COVID-19 в течение 3-х месяцев после выздоровления);
- соблюдением масочного режима;
- обеспечение достаточным количеством рециркуляторов, санитайзеров, кожных антисептиков, дезинфицирующих и моющих
- заселения в общежития студентов, имеющих вакцинацию против COVID-19 (допускается заселение студентов, не достигших 18 лет, а также имеющих постоянные медицинские противопоказания и переболевших COVID-19 в течение последних 3-х месяцев), с запретом на вход посторонних лиц;
- организацию проведения вакцинации студентов, не завершивших полный курс вакцинации против COVID-19 (вторым компонентом) в прививочных пунктах территориальных медицинских организаций по месту учебы (включая передвижные прививочные пункты или выездные прививочные бригады);

Учебный процесс в 2021-2022 учебном году организуется в соответствии с академическим календарем, индивидуальными и рабочими учебными

планами, рабочими учебными программами (силабусами) в традиционном формате в две смены.

Лекционные занятия будут проводиться в on-line формате на платформе Zoom.

Академические потоки на лекционные занятия планируется не более 100-150 человек. При этом, на потоке до 15 человек в учебном корпусе.

Экзаменационная сессия будет проводиться в режиме в соответствии с Положением «Промежуточный, итоговый контроль и оценка знаний, обучающихся». Форма проведения экзамена определяется в зависимости от результатов обучения, прописанных в рабочей учебной программе (силлабусе).

Планирование учебной нагрузки ППС проводится в соответствии с Нормами времени для планирования общего объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава института на 2020-2021 учебный год

СРОП организуется по отдельному графику в соответствии с рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплин. СРОП может проводиться как в традиционном формате в аудиториях института, так и в режиме on-line с использованием платформы Zoom.

Для обучающихся 1 курса организована дистанционно адаптационная неделя в соответствии с Планом, утвержденным проректором по УМР. Необходимо провести консультации, дать рекомендации по:

- ознакомлению со структурой института, академической политикой, кодексом академической честности обучающихся;
- обучению по работе в ZOOM, и др.
- информирование обучающихся об имеющихся цифровых ресурсах библиотеки института (работа с электронным каталогом, электронная
- онлайн регистрация на курс;
- онлайн регистрации по заселению в общежитие института.

Для обучающихся 2-4 курсов организовать проведение ориентационной недели, по утверждённому Плану по вопросам:

- ознакомление с изменениями в академической политике, кодексом академической честности студентов;
- обучение по работе в Системе дистанционного обучения Платонус, Nero, Zoom..
- эффективная самоорганизация обучающихся в период ДО (таймменеджмент).
- правила заселения и проживания в общежитии.

В учебном процессе возможно использование MOOK различных платформ несколькими способами:

- 1) в случае частичного соответствия материалов MOOK силлабусу преподаваемой учебной дисциплины, возможно использование материалов MOOK в учебном процессе под руководством преподавателя;
- 2) в случае полного соответствия содержания материалов MOOK силлабусу преподаваемой учебной дисциплины, возможен перезачет академических

кредитов на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK;

3) в случае соответствия результатов обучения MOOK результатам обучения образовательной программы, возможен перезачет академических кредитов дисциплин на основании сертификата об успешном прохождении обучающимся курса платформы MOOK.

Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет (Об утверждении ТПД организаций образования соответствующих типов Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями на 18.05.2020г.)).

Организация практик:

1) Учебная практика интегрирована в образовательный процесс. С учетом требований санитарных норм учебная практика предусмотрена в день 3 часа (норматив в день не более 6 часов).

2) Все виды профессиональных практик (1-ая производственная и 2-ая производственная) проходят на предприятиях в соответствии с заключенными договорами.

3) Преддипломная практика интегрирована в процесс обучения, на основании заключенного договора студенты проходят на предприятиях при соблюдении требований санитарно-эпидемиологических норм.

Все занятия проводятся в традиционной форме с применением доступных информационно-коммуникационных технологий, онлайн-ресурсов (онлайн-лекции, видео-лекции, скайп, ZOOM, электронная почта и другие). При необходимости в график учебного процесса, содержание программ, силлабусов вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения. На каждую группу создается электронная почта, на которую ежедневно согласно расписанию занятий с 8.00 часов отправляются учебные материалы (лекционные комплексы, презентации и т.п.), задания, контрольные вопросы и т.д. по предметам обучения, согласно расписания занятий. Каждый студент информирован о необходимости наличия интернета и нахождения на ежедневной связи с преподавателем через доступные средства связи. Для обеспечения усвоения учебного материала профессорско-преподавательский состав обеспечивает доступ студентам к электронной почте (лекционному материалу, презентациям, вопросам текущего контроля и другим учебным материалам для самостоятельного изучения) по расписанию занятий.

Требования к контенту курса. Преподаватель должен обеспечить в полном объеме контент читаемого курса в системе ДО. Такие ресурсы, как мультимедиа, инфографика и моделирование, призваны помочь студентам освоить сложные понятия. Размещение лекционных материалов позволяет студентам, отсутствующим на очном занятии, не отставать от курса.

Инструменты совместной работы позволяют студентам работать вместе над проектом в режиме онлайн. Обязательные электронные элементы курса:

- презентации и тексты лекций;
- дополнительные учебные материалы для студентов, желающих получить дополнительную информацию (главы из книг или учебников, документы, статьи, ссылки на другие источники и пр.);
- тесты на самопроверку.

Существуют различные способы обучения студентов. Понимание своей целевой аудитории и формата курса нужно выбрать соответствующий тип лекций и заданий. В большинстве случаев используют следующие ресурсы:

- презентации на основе слайдов (PowerPoint, Google Slides)
- веб-страницы с мультимедийными функциями
- текстовые документы (транскрипты лекций, журнальные статьи, научные работы, книги)
- аудио/видео материалы (видеозапись лекции, озвучка презентации, подкаст и пр.)
- тесты на самопроверку Презентации предоставляют обучающемуся общую информацию по теме и являются наглядным или опорным средством для материала лекций. Презентация помогает структурировать контент, вводить и иллюстрировать новые, ключевые понятия (на каждое новое понятие - отдельный слайд), взаимодействовать с аудиторией через поставленные вопросы.

Нужно убедиться, что слайды не содержат много текст. Слайды не должны содержать слишком много элементов, они должны поддерживать содержание лекции, а не отвлекать внимание студента от него. Презентация должна содержать вступительный слайд с названием темы и задачами обучения и заключительный слайд, где резюмируется то, о чем была лекция и какие задачи были выполнены. Самый последний слайд должен быть для ссылок на источники, которые использовались в процессе подготовки лекции.

Веб-контент (содержание веб-сайта). Веб-контент используется для дополнения обязательного учебного материала курса.

Анимация, наглядные пособия или моделирование могут помочь обучаемому понять сложные или абстрактные понятия.

Справочные сайты имеют важное значение для студентов, так как студент знакомится с материалом с другой точки зрения.

К текстовым материалам относятся прежде всего субтитры (транскрипты) видеолекций и тезисы лекций, представленных презентациями в Google slides и Powerpoint.

Транскрипты помогают студентам следить за видео, создавать конспекты, быстро найти необходимую информацию или раздел лекции. Транскрипты и тезисы лекций относятся к обязательным материалам курса.

Текстовые документы, такие как главы книг, рецензируемые статьи или исследовательские журналы, предоставляют подробные сведения по теме.

На сайте можно разместить документы или ссылки на них. Обязательно укажите, для чего предоставлены указанные текстовые документы: для обязательного или дополнительного изучения.

Чтобы создать озвученное видео - видеоматериалы (презентации с голосовым сопровождением, видео-лекции) необходимо использовать программное обеспечение для записи экрана, чтобы записать свой голос, в то время когда вы даете лекцию, опираясь на слайды презентации.

Профессиональные видеолекции могут быть созданы при помощи студийной записи. Рекомендации по длине:

- продолжительность видео не должна превышать 15 минут. Преподавателям необходимо стараться придерживаться 7-10 минут.

- лучше создать несколько коротких видеороликов по одной теме, чем один длинный.

- разделить презентацию на разделы, чтобы создать логические точки разрыва.

- обязательно необходимо связывать разделы одной темы, представленные в отдельных видеолекциях, указывая что было пройдено в предыдущей лекции/видео, на чем вы остановитесь в данном видео и что предстоит узнать в следующем.

Предоставить обучающимся оценить себя самостоятельно, с целью определения насколько хорошо они понимают изученные электронные материалы. Необходимо создать тесты на самопроверку по каждой теме, используя функционал платформы. В тесте должно быть 8-10 вопросов с вариантами ответов. Задать пороговый балл минимум в 70% и другие настройки (количество попыток, обратная связь и др.). Обучающийся может сдавать их до тех пор, пока не получит проходной балл

Для обучающихся с применением ДОТ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, для студентов с признаками наличия COVID-19, легочной пневмонии и других вирусных заболеваний (на основании личного заявления студентов) занятия проводятся в режиме on-line с использованием платформы Zoom.

Для набора 2021 года распределение видов учебных занятий планируется согласно академического календаря и графика учебного процесса. В период с 26 августа 2021 года проводится организационная неделя, согласно расписания.

В срок до 1 сентября 2021 года ППС обеспечивает 100% разработку и наполнение электронных страниц учебных дисциплин в Платонусе. Ответственность за своевременную разработку и наполнение электронных страниц учебных дисциплин возлагается на заведующих кафедр.

Все виды учебных занятий проводится в соответствии с расписанием учебных занятий. Продолжительность одного академического часа учебных занятий 50 мин. Перерыв между занятиями 10 мин. Перерыв между первой и второй сменой 15 мин.

Для снижения рисков распространения инфекций, начало занятий для курсов будут в разное время, соответственно и перемены будут в разное время.

организация занятий в соответствии с расписанием:

1. 08:00 – 08:50
2. 08:55 – 0 9:45 перемена 25 минут
3. 10:10 – 11:00 11:05 – 11:55
4. 12:00 – 13:00 перерыв между сменами
5. 13:00 – 13:50
6. 13:55 – 14:45 перемена 25 минут
7. 15:10 – 16:00 8. 16:05 – 16:55 - обработка поточных аудиторий каждые 4 часа посредством включения бактерицидной лампы и последующего проветривания;

При формировании расписания лекционные занятия в on-line формате и практических (семинарских), лабораторных занятий в традиционном формате планируется в разные дни недели.

При формировании групп учитывается принцип «одна группа одна аудитория» с целью соблюдения принципов социального дистанцирования, режима проветривания и дезинфекции аудиторий, скользящего графика перемен.

Рассадка в аудитории проводится в шахматном порядке, социальная дистанция 2 метра (в лабораториях 5 метров), наполняемость не должна превышать 50%.

Проректор по учебно-методической работе

Ж.С.Хасанова