



**АТЫРАУСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ
АТЫРАУ ИНЖЕНЕРЛІК- ГУМАНИТАРЛЫҚ
ИНСТИТУТЫ**

Стр.1 из
31

Утвержден решением
Ученого совета
Протокол № _____
от « ___ » _____ 2021 г.

«Утверждаю»
Ректор АИГИ
_____ Е.В.Ихсанов
« ___ » _____ 2021 г.

Академическая политика

Дата введения: « ___ » _____ 2021 г.

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработчики:	Проректор по учебно-методической работе	Хасанова Ж.С.		
	Начальник УМО	Жиенкулова Л7Т		
	Методист УМО	Арсенова А.Н.		
	Начальник офис-регистратора	Ихсанова Ж.С.		
Согласовано:	Проректор по науке, международной связи и воспитательной работе	Ахметов А.К		
Ознакомлены:	Заведующий кафедрой	Дюсенов Б.		
	Заведующий кафедрой	Ликаров М.Л.		
	Заведующий кафедрой	Байжасарова К.Н.		
	Заведующий кафедрой	Матжанова М.А.		

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения

1. Общие положения

2. Политика в области обеспечения качества

2.1 Студентоцентрированное обучение

2.2 Академическая поддержка обучающихся с особыми потребностями

2.3 Система поддержки студентов

2.4 Политика взаимоотношений академического сообщества института

2.5 Профессорско-преподавательский состав

3. Политика приема обучающихся

3.1 . Прием документов и зачисление обучающихся на образовательные программы высшего образования (бакалавриат)

4. Политика планирования и реализации учебного процесса

4.1. Цель и задачи академической политики АИГИ

4.2. Принципы академической политики

4.3. Ресурсы академической политики

4.4. Академический комитет

4.5 Академическая образовательная программа

4.6. Ожидаемые результаты обучения

4.7. Кредитная технология обучения

4.8. Академический календарь (планирование образовательного процесса)

4.9. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуальных учебных планов

4.10. Посещение учебных занятий

4.11. Самостоятельная работа обучающихся

4.12. Научно-исследовательская работа обучающихся

4.13. Контроль учебных достижений обучающихся

4.14 Оценка результатов обучения, апелляция, пересдача экзаменов

4.15. Организация и прохождение профессиональных практик

4.16. Трудоустройство выпускников

4.17. Академическая мобильность и перезачет кредитов

4.18. Итоговая аттестация

4.19. Организация и проведение государственного экзамена по Современной истории Казахстана

4.20. Отчисление обучающихся и предоставление академических отпусков

4.21. Перевод с курса на курс, повторное и дополнительное обучение

4.22. Перевод и восстановление в контингент обучающихся

4.23. Оплата за обучение и проживание в общежитии

4.24. Транспарентность образовательного процесса

5. Правила академической честности

6. Система гарантий качества образования

7. Обратная связь

8. Политика интернационализации

Термины и определения

Академическая мобильность	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе
Академический календарь (Academic Calendar, Академик календарь)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академическая задолженность	наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический период (Term, Терм)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Академический рейтинг обучающегося (Rating, Рейтинг)	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации
Академическая свобода	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения
Академическая степень	признак достижения лицом определенного уровня высшего образования, соответствующим ГОСОВиПО и образовательной программой и удостоверяемого выдачей документа о высшем образовании установленного образца
Академическая честность	совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных), на экзаменах, в исследованиях, в выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися
Апелляция	процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося
Базы практики	организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу
Бакалавриат	высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра с

	присвоением академической степени бакалавра или квалификации бакалавра
Бакалавр	академическая степень или квалификация, присуждаемая лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего образования
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся
Внешняя оценка учебных достижений (ВОУД)	вид независимого мониторинга качества образовательных услуг
Выпускающая кафедра	кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск бакалавров по образовательным программам, соответствующим ее профилю.
Государственная аттестационная комиссия	комиссия, созданная по приказу ректора для проведения итоговой аттестации обучающихся, состоящая из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов соответствующих профилю выпускаемых специалистов
Государственная экзаменационная комиссия	комиссия, созданная по приказу ректора института на основании решения Ученого совета, для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»
Дескрипторы (descriptors, дескрипторс)	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
Дипломная работа (проект)	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы
Дистанционная образовательная технология (далее – ДОТ)	технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс опосредованным образом
Дополнительная образовательная программа (Minor, минор)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенции
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
Запись на учебную дисциплину (Enrollment, енролмент)	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года
Индивидуальная образовательная траектория	самостоятельный выбор, планирование и освоение обучающимся содержания образования согласно индивидуальному учебному плану в рамках освоения образовательной программы высшего или послевузовского

	образования.
Индивидуальный учебный план (далее – ИУП)	учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.
Итоговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень всех элективных дисциплин/модуля, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.
Кредитная мобильность	перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения)
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов
Летний семестр	академический период вне рамок учебного года, организуемый вузом для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования
Модуль	автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и

	адекватные критерии оценки
Модульное обучение	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин
Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения
Основная образовательная программа (Major, мажор)	образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций
Офис регистратора	академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов.
Переводной балл GPA	ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий год обучения.
Перезачет кредитов	процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по ОП, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.
Пререквизиты (Prerequisite, пререквизит)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Программа дисциплины (Syllabus)	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы
Постреквизиты (Postrequisite, постреквизит)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов

Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины
Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения)
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода
Тьютор	преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля
Типовой учебный план	документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля
Типовая учебная программа	учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок
Учебные достижения обучающихся	учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Филиал кафедры	учебно-научное структурное подразделение кафедры, созданное на базе предприятия для повышения качества подготовки специалистов на основе максимального приближения учебного процесса к реальному производству, эффективного использования кадровых и материально-технических возможностей предприятий, проведения совместных научно-исследовательских работ с привлечением обучающихся, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании

	индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
Экзаменационная сессия	период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы

1. Общие положения

Академическая политика Атырауского инженерно-гуманитарного института представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

Представленная Академическая политика включает: политику выбора образовательных программ; политику приема; политику взаимоотношений академического сообщества института; политику регистрации обучающихся на учебные дисциплины; политику планирования, организации и реализации учебного процесса; политику организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий (организаций) в качестве баз практик; политику оценивания учебных достижений обучающихся; политику перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков; политику академической мобильности, политику интернационализации, политику профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников.

Академическая политика АИГИ основана на принципах академической честности, внутреннего обеспечения качества, инноваций и интернационализации.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями института, ППС, сотрудниками и обучающимися. Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам института, ППС, сотрудникам и обучающимся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами вуза.

Академическая политика АИГИ разработана на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед вузом:

- 1) Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 2) Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года, утвержденный указом Президента Республики Казахстан № 636 от 15 февраля 2018 года;
- 3) План нации «100 конкретных шагов по реализации 5 институциональных реформ», утвержденный Президентом Республики Казахстан 20 мая 2015 года;
- 4) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки, Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года;
- 5) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки, Республики Казахстан № 600 от 31 октября 2018 года;
- 6) Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, утвержденные

приказом Министра образования и науки, Республики Казахстан № 339 от 14 июля 2021 года.

8) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года, № 604;

9) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения приказ МОН РК № 563 от 12 октября 2018г.);

10) Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 613 от 19 ноября 2008 года;

11) Кодекс чести студентов (утв. Ученым советом АИГИ протокол №1 от 31 августа 2018г.);

12) Кодекс корпоративной культуры преподавателей и сотрудников (утв. Ученым советом АИГИ протокол №1 от 31 августа 2018г.).

13) Программа развития АИГИ на **2019-2025** годы.

14) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2020 года №108 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии».

Положения академической политики могут быть пересмотрены в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в МОН РК, Устава института и Программы развития АИГИ на 2019-2025гг, требований образовательных программ.

В рамках академической политики приоритетными направлениями развития АИГИ являются: реализация студентоориентированного подхода; повышение качества подготовки студентов, расширение доли образовательных программ, разработанных на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов; управление образовательными программами, с учетом уровня и особенностей развития реальных секторов экономики и современных достижений науки; развитие инноваций в образовательном процессе; реализация интеграции образования с наукой и бизнесом; реализация социального партнёрства и интернационализации образования; расширение сети отделений кафедр; развитие трехязычного образования; реализация академической (кредитной) мобильности ППС и обучающихся; внедрение и реализация достижений и опыта Назарбаев университета; повышение социальной ответственности за результаты собственной деятельности.

2. Политика в области обеспечения качества

Академическая политика Атырауского инженерно-гуманитарного института направлена на обеспечение качественного функционирования всех процессов и процедур, обслуживающих образовательный процесс. Важнейшими процедурами, направленными на обеспечение качественной реализации образовательных программ, являются:

1. Формирование кадрового ресурса ППС, способного обеспечить гарантию качества обучения.
2. Разработка системы планирования, реализации и мониторинга качества образовательных программ, их информационно-технологического сопровождения, которая базируется на принципах, определенных миссией и стратегией института.
3. Создание учебного и учебно-методического ресурсов формирования образовательной среды и осуществление в ней различных видов учебной деятельности, направленных на достижение результатов обучения.

Содержание, форма и функции образовательных процедур и их взаимодействие регламентируются и сопровождаются системой внутренней учебно-методической документации как составляющей Академической политики:

- законоустанавливающие и нормативные документы Правительства РК, МОН РК;
- Европейская рамка квалификаций (Дублинские дескрипторы), Национальный классификаторы специальностей;

- все декларации, конвенции, коммюнике, принятые в разные годы на совещаниях и конференциях членами Болонского соглашения, направленные на развитие и совершенствование отношений внутри Европейского образовательного пространства;
- отношения с потребителями (работодателями и заинтересованными лицами), выстроенные на постоянной коммуникационной основе, предполагающие их участие в процедурах определения ожидаемых результатов обучения по образовательным программам как системы квалификационных требований в контексте профессиональных стандартов; корректировки образовательных программ с учетом потребностей и тенденций развития рынка труда; руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся, их профессиональной практики.

В своей деятельности институт исходит из понимания качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающей степень соответствия ГОСО РК, нормативным документам МОН РК, требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Обеспечение качества должно создать такую образовательную среду, в которой содержание программ, возможности обучения и материально-техническая база будут соответствовать цели.

Миссия АИГИ заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда Западного региона и в целом в Республике Казахстан через удовлетворение потребностей общества и бизнеса в конкурентоспособных специалистах для инновационного развития региона, а также укрепления корпоративных и международных связей, развивая и поддерживая предпринимательское мышление.

Индивидуальность миссии института заключается в ориентации на подготовку высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда западного региона Казахстана.

На основе полного учёта требований и ожиданий потребителей и заказчиков институт добьётся устойчивого доверия абитуриентов, обучающихся и их родителей, государственных органов, руководителей предприятий, организаций и фирм.

Руководство несёт ответственность за качество на всех направлениях деятельности АИГИ.

Ректор, проректоры, руководители подразделений, деканы факультетов института и заведующие кафедрами несут полную ответственность за качество подготовки кадров, научно-исследовательских работ, финансовой, хозяйственной и других видов деятельности. Личная ответственность каждого за качество работы должна быть обеспечена путём четкой регламентации обязанностей и полномочий руководства, преподавателей, сотрудников и других категорий работников.

Мониторинг качества – основа достижения поставленных целей. Руководство систематически анализирует результаты деятельности для достижения уверенности в том, что политика качества воплощается в жизнь.

2.1 Студентоцентрированное обучение

2.1.1 Подготовка профессиональных кадров высокой квалификации невозможна без подготовки его к самостоятельной деятельности по закреплению получаемых в институте знаний, умений и навыков. Для этого всю систему подготовки специалистов необходимо увязать с активной самостоятельной работой обучающихся. Преподаватель организует только активизацию познавательной деятельности обучающихся, само же познание осуществляется ими самостоятельно в процессе самостоятельной работы обучающегося (СРО).

В основе организации работы с обучающимися лежат следующие концептуальные педагогические положения:

центром процесса обучения является учение, а не преподавание;

обучающийся должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;

студент должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

2.1.2 Все категории обучающихся в АИГИ обладают равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Института, договором на оказание образовательных услуг, внутренними нормативными документами.

2.1.3. Права и обязанности, обучающихся АИГИ определяются законодательством Республики Казахстан, Уставом Института, договором оказания образовательных услуг и вытекают из иных внутренних нормативных документов Института.

2.1.4 Каждый обучающийся Института, независимо от уровней и форм обучения имеет право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.
- освоение помимо основной ОП (Major) дополнительной ОП (Minor).
- самостоятельное формирование индивидуального учебного плана с учетом имеющихся пререквизитов.
- освоение академических кредитов ОП в течение одного и более академических периодов в вузах РК и зарубежных вузах по программам академической и кредитной мобильности за счет средств республиканского бюджета РК или собственных средств, или внебюджетных средств Института.
- продление сессии, сроков защиты отчетов по профессиональной практике, научно-исследовательской работе при наличии уважительной причины в рамках академического календаря, утвержденного на учебный год.
- участие в управлении Институте в установленных действующим законодательством и внутренними нормативными документами Института формах, том числе в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института.
- перевод, восстановление, отчисление и предоставление академического отпуска в порядке, установленном действующим законодательством РК и Академической политикой Института.
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, олимпиадах, на представление к публикации своих работ.
- членство в органах студенческого самоуправления, органах управления Института, факультета, Академических комитетах и др.
- свободное выражение собственной точки зрения о методах, приемах и технологиях преподавания, используемых в Институте, высказывание предложений по их совершенствованию, оценку качества преподавания дисциплин и иных видов учебной работы ППС.
- бесплатное пользование спортивными, актовыми залами, Библиотекой, (абонеменами и читальными залами), услугами учебных, научных и других подразделений Института при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным и воспитательным процессом в Институте.
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, получение информации
- проживание в студенческом общежитии Института при наличии свободных койко-мест.
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научно-исследовательской и творческой деятельности.

2.1.5 В вузе практикуется широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется

проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

2.1.6 Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации. Поэтому интерактивное обучение призвано изначально использоваться в интенсивном обучении достаточно взрослых обучающихся.

2.1.7 Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества

2.1.8 Особое значение имеет научно-исследовательская и творческая работа обучающегося, выполняемая самостоятельно под руководством преподавателя или сотрудника научно-исследовательского сектора по подготовке статей, докладов, рефератов, отзывов на публикации, участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах.

2.1.9 Для совершенствования качества обучения, ориентированного на студента институт: позволяет студентам развивать компетенции, которые могут наилучшим образом удовлетворить личные стремления и потребности общества путем эффективных обучающих мероприятий. Это поддерживается за счет прозрачных описаний результатов обучения и учебной нагрузки, гибких путей обучения и соответствующих методов преподавания и оценки;

вовлекает студентов, как полноценных членов академического сообщества, также как и другие стейкхолдеры, в разработку учебных программ и обеспечение качества.

2.2 Академическая поддержка обучающихся с особыми потребностями

2.2.1 Организация безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающая доступ к образовательным ресурсам и совместный процесс их обучения в аудиториях.

2.2.2 Создание специальных условий для лиц, имеющих особые образовательные потребности. Обеспечить доступ в учебные корпуса посредством установки наружных пандусов, оборудованных поручнем и нескользким покрытием; ширина холлов, коридоров, дверного проема учебных аудиторий для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата и колясочников соответствует предъявляемым требованиям.

2.2.3 Институт гарантирует предоставление равных возможностей всем обучающимся. Обучающиеся с особыми потребностями имеют возможность получения образования с использованием дистанционных технологий, выступающих в качестве средств связи между обучающимся и преподавателем. Решения по индивидуальным запросам от обучающихся с особыми потребностями принимаются факультетами. Академическое сопровождение для студентов с особыми потребностями реализуется, как правило, через составление индивидуального учебного плана, разрабатываемого эдвайзером и согласованного офис-регистратором.

2.3 Система поддержки студентов

- 2.3.1 АИГИ обеспечить систему поддержки студентов включающих индивидуальную помощь и консультирование по вопросам образовательного процесса и оказание социальной поддержки.
- 2.3.2 По вопросам образовательного процесса студенты могут обращаться к эдвайзеру, оказывающего содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения, а также всю информацию по организации образовательного процесса могут увидеть в справочниках-путеводителях, академическом календаре. Кроме того, по вопросам образовательного процесса обучающиеся имеют возможность обращаться к куратору своей группы, к заведующему выпускающей кафедры, в деканат факультета, ОР.
- 2.3.3 В случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом, например: сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику, обучающийся обращается в деканат своего факультета и предоставляет декану факультета подтверждающие справки: о болезни, связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.
- 2.3.4 Если студент, выполнил программу курса в полном объеме, но не набрал минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), ему предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе.
- 2.3.5 В случае не согласия обучающегося с результатами экзаменов, он имеет возможность подать заявление на апелляцию, анализ которых показывает, что чаще всего данная ситуация может возникнуть, тогда, когда обучающийся считает, что среди правильных ответов может иметься и другой правильный ответ, о чем он и сообщает членам апелляционной комиссии.
- 2.3.6 На сайте института имеется раздел блог ректора, который позволяет потребителям размещать свои обращения непосредственно к ректору.
- 2.3.7 В целях обеспечения медицинского обслуживания функционируют медпункты.
- 2.3.8 Для обеспечения студентов питанием имеются столовые.
- 2.3.9 Одним из видов социальной поддержки отдельных категорий обучающихся является предоставление льгот по оплате за обучение.

2.4. Политика взаимоотношений академического сообщества института

- 2.4.1 К академическому сообществу института относятся: обучающиеся, ППС, администрация института (ректор, проректора, деканы факультетов), руководители и сотрудники подразделений.
- 2.4.2 К обучающимся относятся студенты. Обучающиеся института подразделяются на граждан РК и иностранных граждан.
- 2.4.3 В Институте приняты следующие документы, регламентирующие взаимоотношения в академической среде:
- Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества,
 - Правила академической честности,
 - Кодекс академической чести ППС и сотрудников
 - Кодекс чести обучающегося.
- 2.4.4 Обучающийся АИГИ рассматривается как уникальная личность, обладающая индивидуальными особенностями.
- 2.4.5 Институт предоставляет обучающимся равные возможности для получения качественного образования.
- 2.4.6 Взаимоотношения между обучающимися, ППС, администрацией института, руководителями и сотрудниками подразделений строятся на принципах: взаимоуважения; уважения к правам, чести и достоинству личности не зависимо от её статуса; честности в любых обстоятельствах; неукоснительного соблюдения норм и правил, действующих в институте; нулевой терпимости к коррупционным и иным правонарушениям; ответственного отношения к своим обязанностям.

2.4.7 Обучающиеся, ППС, представители администрации института, руководители и сотрудники не должны совершать действия, наносящие урон интересам и имиджу института.

2.4.8 Обучающемуся института выдается студенческий билет, библиотекой – читательский билет.

2.4.9 Обязательным требованием института к обучающимся является: посещение аудиторных занятий, своевременная явка на базу профессиональной практики, выполнение в сроки, установленные институтом в соответствии с академическим календарем, индивидуальным учебным планом, планом-графиком профессиональной практики, приказами ректора Института, рабочей учебной программой (силлабусом) всех видов учебных заданий и работ, своевременное представление отчета по профессиональной практике для защиты, отчетов по выполнению индивидуальных планов работы, своевременное прохождение всех видов контроля успеваемости, в том числе промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.4.10 Пропуск обучающимся учебного занятия обозначается в Журнале посещаемости буквой «н», а в Журнале успеваемости если в этот день предусмотрены контрольные мероприятия выставляется 0 баллов.

2.4.11 В случае пропуска учебных занятий, этапов сдачи текущего и рубежного контроля по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность в рамках СРОП отработать пропущенные занятия и получить баллы за контрольные мероприятия. Для этого обучающийся, в течение трех суток, письменно информировать о данном факте с указанием уважительной причины декана факультета и первый день явки в Институт, обучающийся представляет оригиналы документов установленного образца (медицинские справки, повестки, и другие документы), подтверждающие причины отсутствия. Также в первый день явки в Институт обучающийся подает заявление о разрешении на доработку баллов, к которому прилагает документы, подтверждающие наличие уважительной причины, объясняющей пропуск учебных занятий, этапов сдачи текущего и рубежного контроля.

2.4.12 Декан факультета в однодневный срок рассматривает заявление обучающегося о доработке баллов и представленные документы, подтверждающие наличие уважительной причины, определяется подлинность документов, принимается решение о разрешении или не разрешении доработки баллов обучающимся на основании Академической политики, Правил академической честности, иных внутренних нормативно-правовых документов в соответствии с академическим календарем.

2.4.13 В случае пропуска учебных занятий, этапов сдачи текущего и рубежного контроля по уважительной причине, но без своевременного информирования декана факультета и/или не своевременного предоставления документов, подтверждающих наличие уважительной причины, несвоевременного представления заявления обучающегося в деканат, декан факультета признает указанные пропуски учебных занятий и этапов сдачи текущего и рубежного контроля как пропуски без уважительной причины.

2.4.14 Участие обучающихся в общественной жизни Института в связи с пандемией рассматривается деканом факультета в индивидуальном порядке с вынесением соответствующего распоряжения об уважительности причины отсутствия на учебных занятиях, этапах сдачи текущего и рубежного контроля.

2.4.15 В случае предоставления обучающимся недостоверных документов, свидетельствующих о наличии уважительных причин, в том числе медицинских справок и иных документов, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с Правилами Академической честности.

2.4.16 Ликвидировать академическую разницу в сроки и на условиях, установленные соответствующим приказом ректора Института и/или индивидуальным планом обучающегося.

2.4.17 Ликвидировать академическую задолженность в летнем семестре или в следующем академическом периоде на платной основе.

2.4.18 Неукоснительно соблюдать Академическую политику, Правила академической честности, Кодекс чести обучающегося АИГИ.

2.4.19 Пройти процедуру нострификации/признания документа об образовании в случае поступления на основании иностранного документа об образовании в течение первого семестра обучения после зачисления в Институт.

2.4.20 Своевременно сообщать в Институт об изменении семейного положения и контактной (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное) и иной информации, предоставленной обучающимся при зачислении в Институт.

2.4.21 Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

2.4.22 Сохранять преданность законным интересам Института, осуществлять свои права и исполнять обязанности по отношению к Институту добросовестно и разумно, не предпринимать действий, наносящих финансовый ущерб его интересам, а также ущерб имиджу и деловой репутации.

2.4.23 Поддерживать честь и достоинство обучающегося, хранить и приумножать лучшие традиции Института.

2.4.24 Выполнять требования Устава АИГИ, Академической политики АИГИ и других внутренних нормативных документов Института по организации образовательного и воспитательного процессов.

2.4.25 Добросовестно выполнять условия заключенного им с Институтым договора о предоставлении образовательных услуг, а также иных договоров и соглашений.

2.4.26 Своевременно производить оплату стоимости обучения в соответствии с договором о предоставлении образовательных услуг, в течение 3 (трех) дней предоставлять декану факультета копию документа об оплате.

2.4.26.1 в условиях пандемии произвести отсрочку оплаты за обучение, на основании предоставленных документов.

2.4.27 Надлежащим образом исполнять приказы, распоряжения, указания и предписания администрации Института, факультета, заведующих кафедрами, изданные ими в пределах своей компетенции.

2.4.28 Регулярно знакомиться с объявлениями и информацией, размещаемой администрацией Института, факультета на информационных стендах кафедр, являющихся администраторами ОП, факультетов, ежедневно посещать официальный интернет-сайт Института и знакомиться с размещенной на сайте информацией.

2.4.29 Знать и изучать действующие в Республике Казахстан законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правила и порядок обучения в высших учебных заведениях Республики Казахстан, Академическую политику Института и иные внутренние нормативные документы.

2.4.30 Уважать честь и достоинство педагогического работника, других работников Института, а также лиц, обучающихся в Институте, в том числе: вставать при входе в аудиторию преподавателя, администрации Института; не допускать действий, препятствующих нормальному проведению учебных занятий; не допускать использование в речи грубых, некорректных и нецензурных выражений; вести себя достойно, при общении быть вежливым и тактичным, не допускать оскорбления личности; воздерживаться от действий, мешающих другим лицам выполнять их обязанности.

2.4.31 В условиях пандемии соблюдать установленный внутренний распорядок Института, общественный порядок, общепринятые нормы поведения.

2.4.32 Соблюдать установленный в Институте пропускной режим, в том числе не передавать свой документ, предоставляющий право пропуски на территорию, в аудитории и в подразделения Института, другим лицам и не пользоваться документом, выданным другому лицу.

2.4.33 Соблюдать правила проживания в общежитии, установленные жилищным законодательством, внутренними нормативными документами Института и договором найма жилого помещения.

2.4.34 Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

2.4.35 Не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная или уголовная ответственность.

2.4.36 При отчислении из Института, до даты отчисления: сдать в деканат студенческий билет, читательский билет и другие документы, выданные обучающемуся Институт; при наличии финансовой задолженности перед Институт, погасить сумму задолженности в полном объеме; подписать и представить обходной лист в деканат.

2.4.37 В случае причинения обучающимся ущерба имуществу Института, обучающийся несет полную материальную ответственность и возмещает причинные Институту убытки в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, добровольно либо на основании решения суда.

2.4.38 Прекращение договора о предоставлении образовательных услуг между Институт и обучающимся после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения обучающегося от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) Институту.

2.4.39 Незнание обучающимся норм действующего законодательства, заключенных им договоров и соглашений и других внутренних нормативных документов и организационно-распорядительных актов администрации Института, не освобождает обучающегося от ответственности и обязательств по возмещению ущерба (убытков), причиненных обучающимся Институту.

2.4.40 В АИГИ функционирует следующая система рассмотрения обращений обучающихся администрацией Института: эдвайзер → заведующий кафедрой, → деканат (декан, заместитель декана по направлению) → проректор по направлению → ректор.

2.4.41 Информирование обучающимися декана факультета о не своевременной явке на базу профессиональной практики, на экзамен в период промежуточной аттестации, защиту отчета по профессиональной практике, председателя комиссии по итоговой аттестации о неявке на итоговую аттестацию, по уважительным причинам осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, предоставляемого в деканат.

2.4.42 Все остальные заявления обучающихся в том числе на получение государственных услуг и услуг Института (перевод, восстановление, отчисление, академический отпуск, выдача транскрипта, справок, определение академической разницы, доработка баллов, за пропущенные по уважительной причине учебные занятия, этапы сдачи текущего и рубежного контроля, апелляция результатов экзаменов промежуточной аттестации и др.) подаются лично обучающимися в деканат.

2.4.42 Все документы обучающиеся и преподаватели подают и получают только в электронном виде.

2.4.43 Студент, считающий, что услуги, предоставляемые вузом, не соответствуют его ожиданиям, имеет право предъявить жалобу или обратиться с заявлением к администрации Института в соответствии с внутренней нормативной документацией. Процедура рассмотрения обращений и жалоб обучающихся реализуется по схеме: декан факультета → проректор по направлению → ректор.

2.4.44 Жалобы студентов, обращенные к ректору, могут поступать посредством личного обращения в приемные дни, обращения на блог ректора.

2.4.44 Жалобы студентов, обращенные к ректору, должны поступать в электронном виде через сайт института, call центр, на эл.почту института.

2.4.45 За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Академической политики, Правил академической честности, Правил проживания в общежитии, Кодекса чести обучающегося к обучающимся, может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; штраф; выселение из общежития; отчисление из Института.

2.4.46 В целях стимулирования творческой активности и гражданской инициативы обучающихся, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в Институте действует система материального и нематериального поощрения обучающихся.

2.4.47 В Институте применяются следующие формы нематериального поощрения обучающихся: объявление благодарности; награждение почётной грамотой/дипломом; благодарственное письмо студенту и/или его родителям, материальные вознаграждения.

2.4.48 В Институте применяются следующие формы материального поощрения обучающихся: скидки на оплату за обучение; награждение ценным подарком или денежной премией; предоставление гранта Ректора, представление обучающегося к назначению стипендии Первого Президента, и стипендии Фонда Первого президента.

2.4.49 Обучающиеся Института, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

2.4.50 Применение мер поощрения, установленных в Институте, основано на принципах: единства требований и равенства условий применения поощрений, для всех обучающихся; гласности; поощрения за личные или командные достижения; стимулирования эффективности и качества деятельности; взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

2.5 Профессорско-преподавательский состав

2.5.1 Профессорско-преподавательский состав (ППС) института, обеспечивающий реализацию образовательных программ, представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой в соответствии с квалификационными характеристиками занимаемой должности

2.5.2 Критерии отбора кадров для образовательного процесса:

приветствуется наличие ученой степени доктора/кандидата наук или ученой/академической степени доктора PhD или степени магистра;

соответствие базового образования или послевузовского образования или ученой степени доктора/кандидата наук или ученой/академической степени доктора PhD преподаваемым дисциплинам;

приветствуется наличие опыта педагогической и научной работы (публикации в журналах, рекомендованных ККСОН, в цитируемых информационных базах;

наличие повышения квалификации по профилю за последние 5 лет;

для преподающих на английском языке приветствуется подтвержденное международным сертификатом соответствие уровня знаний английского языка уровню B2 (Intermediate).

2.5.3 Уровень их квалификации может быть подтвержден следующими компонентами: базовое образование, широта дополнительного образования (повышение квалификации, стажировки), профессиональный опыт, а также опыт работы в соответствующей отрасли промышленности, способность к коммуникации, стремление к совершенствованию программы и повышению эффективности обучения, участие в профессиональных обществах, получение стипендий и грантов, присвоение званий в области науки и техники и др.

2.5.4 Доля преподавателей, имеющих ученую степень от общего числа ППС, обеспечивающих учебный процесс, по данной образовательной программе должна соответствовать «Квалификационным требованиям, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им.

2.5.6 Преподавателям в соответствии с должностными инструкциями необходимо участвовать в выполнении учебной и учебно-методической работы, научно-исследовательских и научно-методических работ, что подтверждается соответствующими документами и отчетами, а также повышать уровень квалификации по профилю.

2.5.7 Каждый преподаватель должен знать и уметь обосновать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами и понимать роль дисциплины в формировании специалиста. Каждому преподавателю нужно знать и уметь доказать место своей дисциплины в программе, подтвердив тем самым свою компетенцию.

2.5.8 Преподаватели используют в процессе обучения интерактивные методы и мультимедийные средства, различные инновационные технологии, которые повышают

высокую вовлеченность и мотивацию обучающихся. При этом ежегодно преподаватели проводят открытое занятие или мастер-класс.

2.5.9 Каждой кафедрой из числа опытных преподавателей организовывается систематическая работа по наставничеству для оказания научно-методической помощи молодым и вновь принятым педагогам.

2.5.10 Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава АИГИ определяется Нормами расчета педагогической нагрузки, утвержденными решением Ученого совета после всестороннего обсуждения кафедрами и рассмотрения на УМС института. Средняя нагрузка ППС ежегодно утверждается решением Ученого совета. Нормами времени для определения объема работы профессорско-преподавательского состава АИГИ для ППС, ведущих дисциплины по специальности на английском языке, предусмотрены меры стимулирования – кредиты удваиваются.

2.5.11 обеспечить педагогам возможность работы в удаленном режиме во время организации дистанционного обучения;

2.5.12 не требовать излишних отчетов от педагогов по организации дистанционного обучения, предоставить возможность работать творчески, минимизировать проведение онлайн-уроков, организовать использование других технологий обучения;

3. Политика приема обучающихся

3.1 АИГИ заинтересован в зачислении абитуриентов с высокой академической успеваемостью, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере.

3.2 АИГИ ценит и приветствует обучающихся, которые будут с увлечением изучать ключевые вопросы в рамках глобальной перспективы, вносить разнообразие в студенческую жизнь, а также проявлять лидерские навыки во внеаудиторных мероприятиях и общественных работах.

3.3 АИГИ принимает обучающихся вне зависимости от расы, национального или этнического происхождения, пола, возраста, состояния здоровья (при отсутствии противопоказаний), религии, гендерной идентичности, со всеми правами и привилегиями, предоставляемыми обучающимся в АИГИ для получения качественного и доступного образования.

3.4 Процедура приема основывается на принципах открытости и прозрачности. АИГИ стремится к тому, чтобы все обращения рассматривались беспристрастно и справедливо.

3.5. Вступительные требования реализуются в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (утв. приказом МОН РК №600 от 18 октября 2018г.) и Правилами приема в АИГИ (утв. Ученым советом АИГИ протокол №4 от 21 ноября 2018г.).

3.6 Вся информация для поступления в институт указаны на сайте АИГИ (www.aigi.kz), в брошюрах, буклетах, плакатах, доступных для общественности и других заинтересованных сторон, распространяемых во время агитационных и профориентационных кампаний, проводимых приемной комиссией.

3.7 Абитуриенту необходимо вовремя предоставить полный пакет необходимых документов в приемную комиссию согласно с Правилами приема в АИГИ.

3.4 В условиях пандемии процедура приема документов осуществляется в электронном формате.

3.5 Зачисление претендентов в контингент обучающихся образовательных программ высшего образования осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы высшего образования.

3.6 На образовательные программы бакалавриата принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование и сдавшие вступительные испытания в форме Единого национального тестирования (ЕНТ) и/или письменного вступительного/творческого экзамена.

3.7 Проходной балл ЕНТ для поступления в институт по стандартным программам высшего образования составляет не менее 50 баллов.

- 3.8. Лица, имеющие высшее образование и поступающие в бакалавриат по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, зачисляются по результатам собеседования.
- 3.9. Прием иностранных граждан для обучения в бакалавриате на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого Приемной комиссией АИГИ.
- 3.10. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.
- 3.11. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, в течение первого академического периода обучения после зачисления.
- 3.12. Зачисление обучающихся на образовательные программы бакалавриата осуществляется Приемной комиссией в период с 10 по 25 августа приказом ректора института.
- 3.13. Обучающиеся, поступающие на образовательные программы бакалавриата, выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ. Информацию о содержании каждой образовательной программы можно получить на сайте института.
- 3.14. Зачисление проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

4. Политика планирования и реализации учебного процесса

4.1 Цели и задачи академической политики

Академическая политика института определяет систему отношений между всеми участниками образовательного процесса, направленного на реализацию миссии института, в определении перспектив развития и реализации задач, функционирующего в условиях интернационализации как ключевой тенденции развития мировой системы высшего и послевузовского образования.

Цель института – обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов, обладающих достаточными знаниями, способных усваивать новые объекты знания, а также генерировать новое знание; имеющих сформированное компетентностное поле, удовлетворяющее потребности работодателей; умеющих формулировать производственные задачи на профессиональном языке и решать их с помощью современных технологий; имеющих активную гражданскую позицию, основанную на идеях мира, добра и справедливости.

Задачи АИГИ:

- совершенствование и обновление содержательной, мотивационной, ценностной составляющих образовательных программ как средства целенаправленного формирования конкурентоспособного выпускника-специалиста, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- реализация образовательных программ на основе синтеза учебной и исследовательской деятельности как средства совершенствования научного содержания образовательных программ и как обязательного условия раскрытия научно-исследовательского потенциала личности специалиста, готового к продуктивной исследовательской деятельности;
- реализация программ взаимодействия с работодателями по вопросам подготовки специалистов; определения квалификационных требований к выпускникам в виде системы профессиональных компетенций для данной отрасли; участия в разработке образовательных программ; организации и руководстве производственной практикой обучающихся на предприятии и др.;
- интеграция ценностей академической культуры института во все сферы образовательной деятельности как естественной среды формирования личности

выпускника: патриота, обладающего лидерскими качествами, способного принимать решения и позитивно влиять на общество; компетентного, ответственного, нравственно воспитанного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующегося в смежных областях деятельности, способного к эффективной профессиональной деятельности на уровне международных стандартов;

- усиление позиций института как субъекта мировой системы образования, аккредитованного международными агентствами, включенного в реализацию совместных программ подготовки специалистов.

Реализация миссии, достижение цели и решение задач возможны при наличии стройной системы взаимообусловленных мер, правил, процессов и процедур планирования и управления образовательной деятельностью института.

Комплексность планирования и управления образовательной деятельностью обеспечивается системой принципов, направленных на её модернизацию с целью соответствия международным стандартам высшего и послевузовского образования. Базовые принципы определяют содержание академической политики и средства её реализации.

4.2 Принципы академической политики

4.3 Ресурсы академической политики

АИГИ осуществляет подготовку специалистов по бакалавриату, по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Процессы и процедуры реализации образовательных программ обеспечиваются системами внутренних и внешних ресурсов, позволяющих создать качественную среду для достижения планируемых результатов обучения, соответствующих квалификационным требованиям.

Внутренние и внешние ресурсы формируют среду, в которой субъекты образовательной деятельности осуществляют её в определенной системе отношений, взаимосвязей и взаимодействий: студент – преподаватель; академический комитет – работодатель, заказчик, другие заинтересованные лица.

К внутренним ресурсам относятся: кадровый ресурс ППС; инфраструктура; система взаимосвязанных и взаимодействующих процессов образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности; процедуры планирования и реализации образовательных программ в учебном процессе; политика оценивания результатов обучения; процедуры оценки качества результатов обучения на основе измеримости их показателей; процедуры внутреннего мониторинга качества; информационно-технологическое сопровождение всех процедур.

Внутренние ресурсы позволяют выстроить концепцию образовательной деятельности института: квалификационные требования, описанные на основе Дублинских дескрипторов в системе ожидаемых результатов, обеспечиваются современным научным содержанием образовательных программ, планирование и реализация которых обеспечивается методологией организации образовательного процесса, базирующейся на технологических и методических приоритетах современности, а также методологией контроля достигнутых результатов.

Академическая политика направлена на обеспечение качественного функционирования всех процессов и процедур, обслуживающих образовательный процесс. Важнейшими процедурами, направленными на обеспечение качественной реализации образовательных программ, являются:

1. Формирование кадрового ресурса ППС, способного обеспечить гарантию качества обучения благодаря:

- уровню научной квалификации ,
 - сформированности концептуальных взглядов на сущность современного профессионального образования,
 - способности использовать современные методологии обучения в рамках своей специальности;
 - способности к генерации и трансферу новых технологий обучения в сферу личной профессиональной деятельности.
2. Разработка системы планирования, реализации и мониторинга качества образовательных программ, их информационно-технологического сопровождения, которая базируется на принципах, определенных миссией и стратегией института:
- постоянный мониторинг уровня качества и выполнения действий, направленных на повышение этого уровня;
 - вовлечение студентов в процедуры оценки качества;
 - включение в круг субъектов оценивания качества образования работодателей, представителей профессиональных ассоциаций и научных сообществ, независимых экспертов;
 - прозрачность процедур оценки качества и принятие обоснованных решений на основе анализа полной и объективной информации.
3. Создание учебного и учебно-методического ресурсов формирования образовательной среды и осуществление в ней различных видов учебной деятельности, направленных на достижение результатов обучения.

Содержание, форма и функции образовательных процедур и их взаимодействие регламентируются и сопровождаются системой внутренней учебно-методической документации как составляющей Академической политики. К внешним ресурсам реализации образовательных программ относятся:

- законоустанавливающие и нормативные документы Правительства РК, МОН РК;
- Европейская рамка квалификаций (Дублинские дескрипторы), Международный и Национальный классификаторы специальностей;
- Болонское соглашение, направленное на развитие и совершенствование отношений внутри Европейского образовательного пространства;
- отношения с потребителями (работодателями и заинтересованными лицами), выстроенные на постоянной коммуникационной основе, предполагающие их участие в процедурах определения ожидаемых результатов обучения по образовательным программам как системы квалификационных требований в контексте профессиональных стандартов; корректировки образовательных программ с учетом потребностей и тенденций развития рынка труда; руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся, их профессиональной практики.

Академическая политика составлена на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007г. в редакции Закона РК от 02.07.18г. № 170-VI ЗРК), Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018г.с изменениями и дополнениями от 24.12.2020 №539), Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №604 от 31.10.2018г. с изменениями и дополнениями от 05.05.2020 №182), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии (Приказ МОН РК №152 от 20.04.2011г., с изменениями №563 от 12.10.2018г.), Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №600 от 31.10.2018г.), Квалификационных требований, предъявляемые к образовательной деятельности, перечень документов, подтверждающих соответствие им. (Приказ МОН РК от 14.07.2021 №339) и др. нормативно-правовых актов МОН РК, а также внутренних нормативных документов института.

4.4 Академический комитет

4.4.1 Академический комитет АИГИ является коллегиальным консультативно-рекомендательным органом управления образовательным процессом института, центром обсуждения научно-методических и учебных вопросов деятельности института и организации научно-методических разработок.

4.4.2. Академический комитет определяет правовые и организационные основы образовательной деятельности.

4.4.3. Академический комитет действует в целях определения направлений и механизмов управления качеством высшего образования, повышения качества образовательного процесса, совершенствования образовательных программ на основе компетентностного подхода в соответствии с профессиональными стандартами, запросами работодателей и потребностями обучающихся, содействия структурным подразделениям института в реализации принципов менеджмента качества и управления, ориентированного на результат, рекомендует к внедрению новые технологии организации и управления образовательным процессом.

4.4.4. Академический Комитет в своей деятельности подотчетен Ученому Совету института. Рекомендации комитета в отдельных случаях выносятся на заседания Ученого совета или ректората АИГИ на рассмотрение и утверждение.

4.4.5. Председателем Академического комитета является проректор по учебно-методической работе, заместителем председателя – начальник отдела по учебно-методической работе.

4.4.6. Персональный состав Комитета утверждается ректором института.

4.4.7. Задачи Академического комитета:

- организация системы управления качеством подготовки специалистов;
- совершенствование нормативно-правового и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- проведение мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса в институте с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;
- мониторинг модернизации образовательных программ института, улучшения методологии принципов разработки образовательных программ;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса.

4.5 Академическая образовательная программа

4.5.1. Подготовка специалистов в институте осуществляется по образовательным программам высшего и послевузовского образования.

4.5.2. Образовательная программа (ОП) – утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения степени бакалавра.

4.5.3. Разработка образовательных программ нацелена на достижение ожидаемых результатов обучения; содержание образовательной программы включает в себя не только конкретные учебные дисциплины, но и структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

4.5.4. Образовательные программы института разрабатываются по направлениям подготовки, на которые у института есть лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках групп образовательных программ согласно классификатору направлений подготовки.

4.5.5. Образовательные программы разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

4.5.6. Все образовательные программы института в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в национальный Реестр образовательных программ.

4.5.7. Образовательные программы ориентированы на результат обучения. В процессе разработки образовательных программ и мониторинга образовательной деятельности в рамках ОП задействованы все заинтересованные стороны, включая студентов и работодателей.

4.5.8. Основные принципы разработки образовательных программ:

- ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации;
- ориентация на интернационализацию, интеграцию образования, науки и производства, цифровизация, духовное возрождение;
- соответствие стратегическим приоритетам института.

4.5.9. Каждая образовательная программа имеет координатора, который назначается решением Ученого Совета факультета и координирует работу по проектированию, разработке и реализации ОП, ориентированной на достижение результатов обучения в соответствии с квалификационными требованиями, с привлечением всех заинтересованных сторон, включая студентов и работодателей.

4.5.10. При разработке образовательной программы должны учитываться следующие параметры: кадровое обеспечение, обеспеченность образовательной программы информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение, обеспеченность базами-практик, информационная поддержка процесса реализации ОП, методическая обеспеченность реализации ОП.

4.5.11. С целью контроля качества разработки ОП, программа проходит процедуру оценки внутри вуза и направляется на внешнюю экспертизу представителям работодателей, общественности и академической среды. Цель экспертизы – повышение качества образовательных программ. Экспертиза образовательных программ и методических документов строится на принципах прозрачности, объективности, системности организации экспертной работы.

4.5.12. Все образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- решение академического комитета по кафедре;
- решение Ученого совета факультета;
- согласование отделом по УМР;
- утверждение Ученым советом института.

4.5.13. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых институтом образовательных программ:

- по инициативе Ученого Совета факультета при отказе от ее реализации;
- по инициативе Ученого Совета института в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП в течение 3 лет реализации;
- по инициативе Ученого Совета института при отрицательном заключении аккредитационного агентства;
- по инициативе Академического комитета института, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

4.5.14. При поступлении обучающиеся зачисляются на образовательную программу из группы образовательных программ согласно личному заявлению. Консультации обучающимся по вопросам выбора образовательной программы оказывают консультанты факультетов при Приемной комиссии института в период с 10 по 25 августа календарного года.

4.5.15. Не допускается изменение содержания образовательной программы (изменение дисциплин) после завершения регистрации обучающихся на дисциплины и формирования индивидуальных учебных планов.

4.6 Ожидаемые результаты

4.6.1. Основной целью освоения образовательной программы является формирование у обучающихся ожидаемых результатов обучения, а на их основе профессиональных компетенций – высокоспециализированных знаний и умений применять данные знания для решения соответствующих профессиональных задач.

4.6.2. Уровень развития профессиональных компетенций определяет конкурентоспособность специалиста на рынке труда как профессионала, способного применить полученные знания в конкретной практической ситуации, чтобы получить требуемый результат с наименьшими затратами и в оптимальный срок.

4.6.3. Связь профессиональных компетенций с теми знаниями, умениями и навыками, которые формируются во время обучения, обеспечивается Европейской рамкой квалификаций для образования в течение жизни (EQF).

4.6.4. EQF – мета-система, цель которой обеспечить прозрачность, сравнимость, сопоставимость и признание квалификаций, дипломов и свидетельств об образовании. Европейская рамка квалификаций основана на обозначении результатов обучения на каждом уровне квалификации.

4.6.5. Знания, умения и компетенции, формирующиеся у обучающегося в ходе освоения образовательной программы, являются системными, формирующимися не только в ходе обучения, но и во время профессиональной практики, выполнения исследовательских работ и т.д.

4.6.6. Ожидаемые результаты обучения описываются как на уровне образовательной программы в целом (в паспорте образовательной программы), так и на уровне каждой конкретной дисциплины (в syllabus дисциплины) для того, чтобы:

- дать представление обучающимся об образовательных целях программы (модуля, дисциплины), ориентированных на достижение конкретных результатов как доминанты обучения; конкретизировать информацию, на основе которой осуществляется выбор индивидуальной траектории обучения;
- помочь преподавателю определить образовательные цели дисциплины с позиций ожиданий обучающихся и работодателей; определить роль дисциплины как компонента образовательной программы и направления её содержательного и технологического совершенствования;
- обеспечить координаторов и разработчиков образовательных программ объективными критериями оценки содержания программы, её логичности и согласованности в рамках модулей и программы в целом.

4.6.7. Результаты обучения описываются по уровням таксономии Б. Блума: понимание знаний, применение, анализ, синтез, оценка (когнитивная, функциональная и системная компетенции).

4.6.8. В качестве результатов обучения описываются также способности к межличностному и социальному взаимодействию в сфере учебного и профессионального общения (социальные компетенции), а также способности к анализу и оценке личных образовательных достижений при выработке программ дальнейшего личного совершенствования (метакомпетенция).

4.6.9. Ожидаемые результаты обучения являются основным ориентиром как при проектировании образовательной программы, так и при подборе методов обучения и оценки.

4.6.10. Обучающиеся имеют право в любое время любым приемлемым способом вносить свои замечания и предложения по вопросам адекватности и соответствия заявленных ожидаемых результатов обучения содержанию изучаемых дисциплин, применяемых методов обучения и оценивания как непосредственно преподавателям дисциплин, так и заведующему выпускающей кафедрой.

4.6.11. Все ответственные лица обязаны обеспечивать постоянную обратную связь со стороны обучающихся в процессе формирования ожидаемых результатов обучения в целях максимально возможного удовлетворения образовательных потребностей

обучающихся и постоянного усовершенствования и развития образовательных программ института.

4.7 Кредитная технология обучения

4.7.1. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется на основе кредитной технологии обучения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования.

4.7.2. При кредитной технологии учебная нагрузка измеряется временем, требуемым обучающемуся для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе высшего образования.

4.7.3. Объем нагрузки измеряется унифицированными единицами – академическими кредитами.

4.7.4. Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность обучающегося – лекции, семинары, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, профессиональную практику, исследовательскую работу и выполнение выпускной работы (дипломная работа (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

4.7.5. Академический кредит (ECTS) равняется 30 часам.

4.7.6. Для получения степени бакалавра, обучающийся должен освоить образовательную программу соответствующего уровня образования и набрать требуемое количество академических кредитов бакалавриат – 240.

4.7.7. Образовательная программа высшего образования состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательных дисциплин (ООД), базовые дисциплины (БД) и профилирующие дисциплины (ПД). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и(или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

4.7.8. Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется институтом самостоятельно с учетом потребностей рынка труда, ожиданий работодателей и индивидуальных интересов обучающегося.

4.7.9 Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин (модулей), предлагаемых факультетом, издается Каталог дисциплин (модулей) по каждому блоку учебного плана.

4.7.10. Учебный год состоит из академических периодов (квартал, летний семестр – 6 недель), периодов промежуточной аттестации, практик, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе). Продолжительность и сроки всех периодов каждого учебного года указываются в Академическом календаре, который издается и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

4.7.11. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного квартала обучающийся, как правило, осваивает 15 академических кредитов.

4.7.12. Летний семестр после завершения учебного года (за исключением выпускного курса) проводится для удовлетворения потребности обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов в других организациях образования для дальнейшего перезачета в АИГИ, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы. Обучение в летнем семестре осуществляется на платной основе.

4.7.13. Средний балл успеваемости (GPA – GradePointAverage) рассчитывается посредством умножения числа кредитов по каждой дисциплине/модулю учебного плана на цифровой эквивалент полученной, после чего все произведения по всем дисциплинам/модулям складываются и делятся на общее число кредитов.

4.7.14. Переводной уровень GPA, или минимальный уровень академической успеваемости, необходимый для перевода на следующий курс обучения, ежегодно устанавливается Ученым советом института. Переводной уровень GPA, а также личный GPA обучающегося отражаются в транскрипте обучающегося.

4.7.15. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра обучающийся может зарегистрироваться не более чем на 20 академических кредитов не позднее, чем за две недели до начала летнего семестра (до 25 мая календарного года).

4.7.16. В случае, если обучающийся по итогам учебного года имеет академическую задолженность, превышающую 20 кредитов, допускается изучение обучающимся в другом вузе и дальнейший перезачет не более, чем 10 кредитов, при условии регистрации на повторное обучение в летнем семестре АИГИ. Для получения разрешения на обучение в летнем семестре в другом вузе обучающийся после регистрации на обучение в летнем семестре подает на имя проректора по учебной работе соответствующее заявление с визой декана факультета до начала обучения в другом вузе.

4.7.17. В целях своевременной ликвидации академических задолженностей и для соблюдения принципа пререквизитности обучающимся рекомендуется регистрироваться на повторное изучение дисциплин в основных кварталах учебного года.

4.7.18. Обучающиеся, имеющие не ликвидированную академическую задолженность по итогам учебного года и летнего семестра, остаются на повторный год обучения.

4.7.19. Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

4.7.20. История учебных достижений обучающихся отражается в транскрипте, который содержит перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

4.7.21. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

4.7.22. Транскрипт выдается обучающимся для отчисления, академической мобильности, заграничной стажировки; для оформления приказа на скидку в оплате; для прохождения практик в компаниях; для оформления кредита в банках; для перевода внутри института и в другие вузы; а также выдается лицам, сдавшим разницу по пререквизитам или обучившимся в институте по программам академической (внешней, внутренней) мобильности.

4.7.23. На основании транскрипта на 3-х языках со всеми пройденными учебными дисциплинами, всеми видами профессиональных практик и результатами итоговой аттестации с оценками и объемами в кредитах с указанием GPA оформляется приложение к диплому.

4.7.24. Транскрипт выдается Офисом Регистратора института по установленной форме.

4.8 Академический календарь

4.8.1. Планирование образовательной деятельности в институте осуществляется на основе академического календаря, в котором отражаются периоды проведения всех видов учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

4.8.2. Академический календарь на учебный год в разрезе форм и ступеней обучения ежегодно разрабатывается Офисом регистратора и сопровождения учебного процесса, утверждается ректором института и не позднее 1 апреля размещается в системе «Платонус» и на сайте АИГИ для сведения обучающихся, ППС и сотрудников.

4.8.3. Академический календарь дополнительного/повторного и модульного обучения утверждается на каждый академический период отдельно не позднее, чем за неделю до начала обучения.

4.8.4. Учебный год состоит из периодов теоретического обучения, или академических кварталов, длительностью, как правило, 7,8 недель, периодов промежуточной аттестации (экзаменационных сессий) и итоговой аттестации (защита выпускных работ)

продолжительностью от 2 до 7 недель, периодов профессиональных практик, длительность которых зависит от количества выделяемых кредитов, и каникул учебном году.

4.8.5. Изменения в академический календарь текущего учебного года могут быть внесены только в случае обоснованной необходимости, и должны быть рассмотрены и одобрены на заседании Академического комитета института.

4.8.6. Информация об изменениях, внесенных в академический календарь, должна быть доведена до сведения обучающихся, ППС и сотрудников в 3-х дневный срок после утверждения.

4.8.7. Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий должны быть утверждены и доведены до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала соответствующего академического периода.

4.8.8. Для снижения рисков распространения инфекций, начало занятий для курсов будут в разное время, соответственно и перемены будут в разное время.

организация занятий в соответствии с расписанием:

1. 08:00 – 08:50

2. 09:00 – 09:50 перемена 10 минут

3. 10:00 – 10:50

4. 11.00-11.50

4. 13:00 – 13:50

5. 14:00 – 14:50

6. 15:00 – 15:50

7. 16:00 – 16:50 8. обработка поточных аудиторий каждые 4 часа посредством включения бактерицидной лампы и последующего проветривания;

При формировании расписания лекционные занятия в on-line формате и практических (семинарских), лабораторных занятий в традиционном формате планируется в разные дни недели.

При формировании групп учитывается принцип «одна группа одна аудитория» с целью соблюдения принципов социального дистанцирования, режима проветривания и дезинфекции аудиторий, скользящего графика перемен.

Рассадка в аудитории проводится в шахматном порядке, социальная дистанция 2 метра (в лабораториях 5 метров), наполняемость не должна превышать 50%.

4.8.9. Обучающиеся обязаны выполнять все виды учебных работ, проходить профессиональные практики и все виды аттестации строго в сроки, предусмотренные академическим календарем, за исключением случаев пребывания в заграничных командировках по программам академической мобильности или невозможности находиться в институте по состоянию здоровья. В таких случаях обучающимся предоставляется возможность выполнить учебную работу и пройти аттестацию по индивидуальному графику согласно распоряжению деканата факультета.

4.8.10. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять все виды обучающих и контрольных мероприятий в сроки, установленные академическим календарем. В случае необходимости преподавателю может быть предоставлена возможность продления периодов выполнения тех или иных мероприятий на основании заявления на имя проректора по учебной работе с указанием аргументированного обоснования, при условии, что данное продление не приведет к ухудшению качества образовательного процесса и ущемлению прав обучающихся.

4.8.11. Все учебные занятия в рамках утвержденного расписания, которые не состоялись по той или иной причине, должны быть перенесены и проведены согласно отдельному графику, утверждаемому деканом факультета.

4.8.12. Мониторинг проведения учебных занятий осуществляет отдел по учебно-методической работе. Мониторинг проведения учебных занятий ни при каких условиях не должен создавать помех образовательному процессу и причинять неудобства преподавателю и/или обучающимся.

4.8.13. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременное информирование заведующего выпускающей кафедрой о необходимости продления

периодов выполнения тех или иных мероприятий или необходимости назначения другого преподавателя с соответствующей квалификацией в связи со своим предполагаемым отсутствием по причине болезни, служебной командировки и т.д.

4.8.14. Кафедры, допускающие систематическое несвоевременное закрытие преподавателями ведомостей рубежного и итогового контроля в системе «Платонус», получают штрафные баллы в системе рейтинговой оценки деятельности кафедр.

4.9. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана

4.9.1. Обучающиеся института самостоятельно формируют свои индивидуальные траектории обучения, исходя из предполагаемых результатов обучения и компетенций, которые будут приобретены в результате освоения образовательной программы.

Обучающийся выбирает для изучения требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).

4.9.2. Выбор дисциплин осуществляется посредством регистрации на дисциплины. Обучающийся выбирает дисциплины для изучения в предстоящем учебном году под руководством эдвайзера, или академического наставника.

4.9.3. Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего индивидуального учебного плана и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

4.9.4. Лица, обучающиеся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), формируют индивидуальные учебные планы при помощи тьютора.

4.9.5. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в системе «Платонус» в онлайн-режиме в сроки, установленные академическим календарем, в соответствии с графиком регистрации, утвержденным деканом факультета.

4.9.6. Регистрация организуется строго во внеучебное время в специально подготовленных компьютерных классах с участием эдвайзеров, утвержденных распоряжением декана факультета.

4.9.7. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется на основании учебного плана образовательной программы и каталога дисциплин.

4.9.8. До начала регистрации заведующие выпускающих кафедр совместно с координаторами программ и эдвайзерами организуют предварительную методическую и консультативную работу по вопросам выбора обучающимися дисциплин. До сведения обучающихся должна быть доведена информация о дисциплинах, включая их краткое описание, результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты, проводятся ознакомительные встречи с преподавателями дисциплин и их презентации.

4.9.9. Информация о дисциплинах, выносимых на регистрацию, содержится в каталоге дисциплин (модулей) и размещается в системе «Платонус».

4.9.10. Для вновь поступивших в институт в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины.

4.9.11. В период ориентационной недели проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин), под которым он регистрирует свой индивидуальный учебный план путем онлайн регистрации на учебные дисциплины.

4.9.12. Максимальное количество кредитов, включаемых в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному учебным планом на текущий семестр и год обучения соответственно.

4.9.13. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем квартале он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

4.9.14. Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

4.9.15. Администрация института оставляет за собой право самостоятельно устанавливать сроки обязательного повторного обучения по дисциплинам академической задолженности с целью минимизации рисков для обучающихся.

4.9.16. В случае, если число обучающихся, зарегистрировавшихся на учебную дисциплину, меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается. Обучающихся, зарегистрировавшихся на данную дисциплину, предупреждают об этом и в течение 3-х дней после окончания регистрации просят произвести повторный выбор дисциплины.

4.9.17. При возвращении обучающихся из академического отпуска, заграничной командировки, восстановлении или переводе из другого ВУЗа Офис регистратора регистрирует обучающихся согласно личным заявлениям в ранее сформированные дисциплинарные потоки/группы, при этом предпочтение отдается группам с меньшим числом обучающихся.

4.9.18. Индивидуальный учебный план (ИУП) формируется в системе «Платонус» автоматически после завершения процедуры регистрации на дисциплины. Утверждение ИУП обучающимся, эдвайзером, деканом факультета и курирующим сотрудником Офиса регистратора также осуществляется в электронном виде в системе «Платонус», в которой ИУП хранится до конца срока обучения. ИУП обучающегося регистрируется в системе под его персональным идентификационным номером.

4.9.19. Обучающийся имеет право изменить отдельные дисциплины своего индивидуального учебного плана в рамках каталога дисциплин образовательной программы до начала теоретического обучения по согласованию с Офисом регистратора.

4.9.20. Обучающийся может подать заявку о перезачете кредитов по дисциплинам, освоенным в других вузах в рамках программ академической мобильности, в случае их соответствия утвержденному учебному плану образовательной программы АИГИ.

4.9.21. Выпускникам средних школ с 12-летним сроком обучения зачитываются кредиты по дисциплинам «Казахский (русский) язык», «Английский язык», «Информационно-коммуникационные технологии». Для осуществления перезачета кредитов выпускающая кафедра на основании силлабусов дисциплин устанавливает эквивалентность содержания изученных курсов учебному плану АИГИ.

4.9.22. Обучающимся, вернувшимся из академического отпуска, а также переведенным из других вузов, перезачитываются кредиты по дисциплинам, в отношении которых установлена эквивалентность дисциплинам учебного плана АИГИ.

4.9.23. Заявка о перезачете кредитов подается обучающимся не позднее первой недели соответствующего квартала обучения.

4.9.24. В случае перезачета кредитов по дисциплинам, изученным во время зарубежной командировки по программе академической мобильности, заявка подается в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о возвращении из заграничной командировки.

4.9.25. К заявке на перезачет кредитов прикладываются подтверждающие документы (представление выпускающей кафедры, транскрипт или аттестат с указанием пройденных курсов, объема учебной нагрузки и полученных оценок). Представление на перезачет кредитов подписывается деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой, утверждается проректором по учебной работе.

4.9.26. Обучающийся освобождается от прохождения дисциплины, по которой осуществлен перезачет кредитов. В случае обучения на основе договора возмездного оказания образовательных услуг стоимость обучения рассчитывается за вычетом стоимости перезачтенных кредитов.

4.9.27. Регистрация для повторного изучения дисциплины (“Retake”) осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех специальностей и форм обучения.

4.9.28. Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра (до 25 мая календарного года), кроме обучающихся выпускного курса. Для обучающихся выпускного курса летний семестр не проводится.

4.10 Посещение учебных занятий

4.10.1. Обучающиеся АИГИ обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. Пропуски занятий без уважительной причины, подтвержденной документально, не допускаются.

4.10.2. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой по форме 095/у, предоставленной в деканат факультета в течение 3-х дней после выписки из медицинского учреждения, выезд в зарубежную командировку, учебная или служебная командировка, подтвержденные приказом о командировании, кончина близких родственников, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации института, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

4.10.3. Обучающиеся, длительно не посещающие из-за болезни учебные занятия, должны проинформировать своего эдвайзера и поручить доверенному лицу оформить академический отпуск по состоянию здоровья. В противном случае они подлежат отчислению из института за нарушение правил академической политики.

4.10.4. Утвержденное расписание учебных занятий может быть изменено по письменному заявлению обучающихся с предварительным согласованием преподавателя дисциплины не позднее, чем в течение первых двух дней академического периода (квартала).

4.10.5. С целью получения баллов промежуточного контроля допускается отработка занятий, пропущенных по уважительной причине. Для этого обучающийся, пропустивший учебные занятия, подает соответствующее заявление на имя декана факультета с приложением подтверждающих документов (справка об освобождении от занятий по форме 095/у, выписка из истории болезни, копия приказа, копия свидетельства о смерти или др.). Распоряжением декана факультета утверждается индивидуальный график отработки пропущенных занятий.

4.10.6. Обучающийся, пропустивший более 50% учебных занятий, повторно регистрируется для изучения данной дисциплины в последующем или летнем семестре на платной основе.

4.10.7. В АИГИ допускается применение дистанционных образовательных технологий для обучения:

- лиц с особыми образовательными потребностями (по состоянию здоровья);
- лиц, находящихся в длительной заграничной командировке;
- внешних слушателей по программам дополнительного образования в формате blendededucation (смешанное обучение) и MOOC (массовые открытые онлайн курсы);
- обучающихся по совместным образовательным программам с зарубежными вузами-партнерами;
- обучающихся сокращенных образовательных программ на базе колледжа или первого высшего образования (при наличии полнокомплектной учебной группы).

В этом случае учебное взаимодействие обучающихся с преподавателями дисциплин осуществляется с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.10.8. Также допускается изучение в формате массовых открытых онлайн-курсов отдельных дисциплин, включая дисциплины блока ООД, на основании решения Ученого совета факультета или института.

4.10.9. Для регистрации на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) обучающийся подает соответствующее заявление на имя проректора по учебной работе с визами заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета. Перевод на обучение с применением ДОТ оформляется приказом ректора института.

4.10.10. Для реализации обучения с применением ДОТ назначается начальник отдела ДОТ. Отдел ДОТ организует деятельность сотрудников, участвующих в образовательном процессе с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий:

4.10.11. Обучающиеся, вернувшиеся из заграничной командировки по академической мобильности, у которых возникла по итогам командировки академическая задолженность,

подают заявление на имя декана факультета об изучении соответствующих дисциплин по индивидуальному учебному графику.

4.11 Самостоятельная работа обучающихся

4.11.1. В условиях кредитной технологии обучения обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно.

4.11.2. Самостоятельная работа под руководством преподавателя выполняется в контакте с преподавателем по отдельному графику, утверждаемому деканом факультета. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

4.11.3. Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусе дисциплины с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.

4.11.4. Присутствие преподавателя в аудитории является обязательным. Не допускается замена СРСП семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

4.11.5. Все виды письменных работ обучающихся подлежат обязательной проверке на предмет плагиата. Порядок проведения проверки на предмет плагиата определяется выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

4.12. Научно-исследовательская работа обучающихся

4.12.1. Исследовательская работа студентов является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, института, в студенческих научно-технических объединениях и т.д.

4.12.2. Научно-исследовательская работа обучающихся представляет собой самостоятельное исследование под руководством научного руководителя актуальной проблемы отрасли науки, соответствующей профилю образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

4.12.3. По итогам выполненной исследовательской работы обучающийся публикует научные работы в научных изданиях, а также представляет к публичной защите выпускную работу (дипломная работа/проект).

4.12.4. Целью выполнения выпускной работы на уровне бакалавриата (дипломной работы/проекта) является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области специализации и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетентности.

4.12.5. Руководство дипломными работами/проектами, профессиональными практиками осуществляют преподаватели, специалисты-практики, имеющие соответствующее этим видам работ высшее и (или) послевузовское образование.

4.12.6. Обучающиеся имеют право выбора научного руководителя и темы выпускной работы, а также право замены утвержденного руководителя и/или темы на основании соответствующего заявления на имя ректора института или проректора по научной деятельности.

4.12.7. Научные руководители студентов и рецензенты выпускных работ утверждаются на основании решения Ученого совета факультета приказом ректора института в ноябре на выпускном курсе.

4.12.8. Замена научных руководителей допускается как по инициативе обучающихся, так и самих руководителей, при наличии мотивированного обоснования, представляемого на рассмотрение Ученого совета факультета и проректора по научной работе.

4.12.9. Темы выпускных работ обучающихся утверждаются на основании решения Ученого совета факультета приказом ректора института.

4.12.10. Изменение утвержденных тем допускается по инициативе обучающихся при наличии мотивированного обоснования, представляемого на рассмотрение Ученого совета факультета и проректора по научной работе.

4.12.11. Рецензирование выпускных работ обучающихся осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

4.12.12. Научные руководители обучающихся несут ответственность за обеспечение необходимых условий для проведения исследовательской работы обучающихся:

- обеспечивают доступ к необходимым источникам и ресурсам;
- информируют обучающихся об этике проведения научных исследований и стандартах академической честности при выполнении научных работ;
- оказывают содействие и предоставляют консультации в процессе выполнения выпускной работы;
- дают обратную связь по предоставляемым обучающимся материалам;
- обеспечивают в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки;
- содействуют подготовке к публикации результатов проводимого исследования;
- привлекают обучающихся к участию в научно-исследовательских проектах и программах;
- решают иные вопросы, связанные с выполнением научно-исследовательской работы обучающихся.

4.12.13. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной работы на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя.

4.12.14. Обучающиеся несут ответственность за своевременное качественное выполнение всех видов работ, связанных с научным исследованием, подготовкой выпускной работы к публичной защите, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом и академическим календарем.

4.12.15. Обучающиеся, результаты научно-исследовательской работы которых оценены как неудовлетворительные, осваивают соответствующие кредиты исследовательской работы в следующем академическом периоде на платной основе.

4.13 Контроль учебных достижений

4.13.1. Для проверки учебных достижений обучающихся (сформированности ожидаемых результатов обучения) предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

4.13.2. Все виды контроля предполагают оценивание сформированности ожидаемых результатов обучения в рамках 100-балльной шкалы.

4.13.3. Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

4.13.4. Баллы за выполнение заданий текущего контроля распределяются в силлабусе дисциплины по неделям в соответствии с числом и степенью сложности выполняемых заданий.

4.13.5. Оценки текущего контроля выставляются в журнале посещений в системе «Платонус» в строгом соответствии с максимально возможным числом баллов для соответствующей учебной недели согласно силлабусу дисциплины.

4.13.6. Рубежный контроль (РК) – контроль учебных достижений обучающихся в рамках учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю.

4.13.7. Баллы рубежного контроля отражают накопительную суммарную оценку текущей успеваемости обучающегося (согласно баллам, выставленным в журнале посещений) и результаты выполнения специальных заданий рубежного контроля (при необходимости).

4.13.8. Оценки рубежного контроля выставляются в ведомости рубежного контроля в системе «Платонус». Количество рубежных контролей определяется рабочим учебным планом и указывается в силлабусе дисциплины; как правило, в ходе освоения учебной дисциплины выставляются баллы за два рубежных контроля (РК1 и РК2).

4.13.9. Во время первого рубежного контроля (РК1) оценивается успеваемость обучающегося за первые 3 недели квартала. Во время второго рубежного контроля (РК2) оценивается успеваемость за период 7, 8 недели квартала.

4.13.11. Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме итогового экзамена, который проводится, как правило, в письменном, устном, тест виде с привлечением альтернативных экзаменаторов с необходимой квалификацией из числа лиц, не проводивших занятия по данной дисциплине у экзаменуемых обучающихся.

4.13.12. Не допускается назначение альтернативным экзаменатором по дисциплине лица, находящегося в родственных отношениях с преподавателем, либо экзаменуемым по данной дисциплине.

4.13.13. Итоговый экзамен по дисциплине проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), длительностью не менее 2 недель. Результаты итогового экзамена (Э) вносятся в отдельную экзаменационную ведомость в системе «Платонус».

4.13.14. Форма и порядок проведения итогового экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается Ученым советом факультета не позднее месячного срока после начала академического периода.

4.13.15. Форма проведения текущего, рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем.

4.13.16. Текущий, рубежные контроли могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус дисциплины и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра.

4.13.17. Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей.

4.13.18. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в аттестационные ведомости в системе «Платонус» до 24-00 часов субботы соответствующей аттестационной недели, указанной в академическом календаре.

4.13.19. Число баллов, выставляемых на аттестационной неделе не может превышать максимально допустимое число, установленное в силлабусе дисциплины для соответствующей недели.

4.13.20. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

4.13.21. Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по рубежным контролям по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов и т.д.), ему может быть выставлена оценка «I» («Incomplete»). Чтобы исправить «I» на стандартную оценку, обучающийся,

получивший соответствующее разрешение, обязан встретиться с преподавателем и определить объем и виды работ, необходимых для выполнения.

4.13.22. Все баллы должны быть отработаны обучающимся до прохождения итогового экзамена. Не допускается изменение баллов РК1, РК2, после сдачи итогового экзамена.

4.13.23. Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации).

4.13.24. К итоговому контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей не менее 50 баллов $(РК1+РК2)/2$. Максимальная оценка за итоговый экзамен – 100 баллов.

4.13.25. Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле: $(РК1+РК2)/2 \times 0,6 + (ИЭ \times 0,4)$. Таким образом, рубежные контроли составляют 60%, итоговый контроль (итоговый экзамен) составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

4.13.26. Допуск к экзаменационной сессии оформляется распоряжением декана факультета. К итоговому контролю (экзамену) не допускаются:

- обучающиеся, набравшие по итогам рубежных контролей менее 50 баллов $(РК1+РК2)/2$;
- обучающиеся, имеющие более 50% пропусков учебных занятий по дисциплине вне зависимости от наличия оправдательных документов;
- обучающиеся, не сдавшие курсовые работы (проекты) по соответствующей дисциплине;
- обучающиеся на основе договора возмездного оказания образовательных услуг, имеющие задолженность по оплате обучения.

4.13.27. Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на деканат факультета, Отделу по учебно-методической и Офис Регистратора института.

4.13.28. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

4.13.29. Порядок проведения экзаменационной сессии регламентируется Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии).

4.13.30. Все обучающиеся института должны быть ознакомлены с Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии), а также Правилами академической честности института, устанавливающими требования к поведению обучающихся во время проведения итогового контроля учебных достижений. Ответственность за своевременное ознакомление обучающихся с вышеуказанными нормативными документами возлагается на выпускающую кафедру.

4.13.31. Экзаменационные сессии по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий, их периоды и количество в учебном году определяются утвержденными учебными планами образовательных программ.

4.14 Оценка результатов обучения, апелляция, пересдача экзаменов

4.14.1. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется с помощью различных форм и методов оценивания, нацеленных на определение фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения.

4.14.2. Методы, используемые для оценки учебных достижений обучающихся должны соответствовать критериям надежности и валидности, и иметь студентоориентированный характер.

4.14.3. Оценка текущего, рубежного контроля успеваемости составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка итогового экзамена составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

4.14.4. Итоговая оценка по дисциплине подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рубежному, так и итоговому контролю.

4.14.5. Итоговый контроль по дисциплине осуществляется, как правило, создаваемой приказом ректора экзаменационной комиссией, в которую входят экзаменаторы с необходимой квалификацией из числа лиц, не проводивших занятия по данной дисциплине у экзаменуемых обучающихся.

4.14.6. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D» (100-50), и «неудовлетворительно» – «FX» (25-49), «F» (0-24), и оценкам по традиционной системе. Оценка «FX» выставляется только за итоговый экзамен.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

4.14.7. Лектор дисциплины, по которой проводится итоговый контроль, обязан представить членам экзаменационной комиссии шкалу оценивания по дисциплине, которая содержит описание уровней демонстрируемых результатов обучения и соответствующих им оценок.

4.14.8. Обучающимся шкала оценивания по дисциплине доступна в учебно-методическом комплексе дисциплины.

4.14.9. Рамочная шкала оценивания, отражающая наиболее общее описание выставляемых оценок с учетом полноты ответа обучающегося, представлена в таблице:

Оценка	Критерии
«Отлично»	1. Даны правильные и полные ответы на все теоретические вопросы; 2. Полностью решено практическое задание;

	<p>3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности;</p> <p>4. Продемонстрированы творческие способности.</p>
«Хорошо»	<p>1. Даны правильные, но неполные ответы на все теоретические вопросы, допущены несущественные погрешности или неточности;</p> <p>2. Практическое задание выполнено, однако допущена незначительная ошибка;</p> <p>3. Материал изложен грамотно с соблюдением логической последовательности.</p>
«Удовлетворительно»	<p>1. Ответы на теоретические вопросы в принципе правильные, но неполные, допущены неточности в формулировках и логические погрешности;</p> <p>2. Практическое задание выполнено не полностью;</p> <p>3. Материал изложен грамотно, однако нарушена логическая последовательность.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>1. Ответы на теоретические вопросы содержат грубые ошибки;</p> <p>2. Практическое задание не выполнено;</p> <p>3. В изложении ответа допущены грамматические, терминологические ошибки, нарушена логическая последовательность.</p>

4.14.10 Оценка «I» (Incomplete) – «не завершено» ставится обучающемуся, при условии, если обучающийся в течение семестра набрал не менее 50 баллов по рубежным контролям не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением справки формы 095/У и т.д.).

4.14.11. Для получения оценки «I» обучающийся, не сдававший итоговый экзамен по дисциплине, представляет на рассмотрение декана факультета заявление с указанием причин пропуска экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов (справок) не позднее 3-х рабочих дней со дня экзамена или даты выдачи справки о невозможности присутствовать на экзамен по состоянию здоровья (форма 095У). Если причина пропуска экзамена будет признана уважительной, распоряжением декана обучающемуся будет проставлена оценка «I» и устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена в период после экзаменационной сессии.

4.14.12. Деканат направляет вышеуказанные документы в электронном виде в Офис Регистратора для допуска обучающегося к сдаче экзамена по дисциплине, по которой выставлена оценка «I».

4.14.13. Результаты экзаменов, охваченных периодами справок, предоставленных для допуска к сдаче экзаменов по «Incomplete», аннулируются.

4.14.14. Если обучающийся, имеющий оценку «Incomplete», не выполнил все требования в течение установленного периода времени (не позднее, чем через 45 дней после окончания сессии), Офис Регистратора переводит оценку «I» в «F», т.е. «неудовлетворительно».

4.14.15. Экзаменационная работа для перевода оценки «I» в стандартную проверяется той же экзаменационной комиссией, которая утверждена приказом для проверки работ по данной дисциплине.

4.14.16. Оценки итогового контроля вносятся в систему «Платонус» председателем экзаменационной комиссии по данной дисциплине в течение 48 часов после окончания экзамена.

4.14.17. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля по дисциплине (оценка за экзамен), имеет право подать аргументированное письменное заявление в течение трех рабочих дней после выставления результатов экзамена .

4.14.18. Заявление на апелляцию принимается в том случае, если полученная оценка за экзамен не соответствует объективному уровню результатов обучения, демонстрируемых данным обучающимся:

- в связи с некорректной формулировкой экзаменационного вопроса;
- в связи с тем, что экзаменационный вопрос по содержанию не соответствует учебной программе дисциплины;
- в связи с тем, что ответ обучающегося оценен необъективно по причине отсутствия советующего уровня квалификации у членов экзаменационной комиссии.

Апеллируемая оценка и причина апелляции должны быть указаны в заявлении обучающегося.

4.14.19. Апелляции подлежат только результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, так как основанием для апелляции является содержание листа ответов.

4.14.20. В ходе рассмотрения апелляций членами апелляционной комиссии выносится письменное мотивированное заключение по существу апелляционного заявления об оценке результатов сдачи экзамена и составляется протокол по установленной форме.

4.14.21. Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся, и не может вносить исправления в письменную работу.

4.14.22. Апелляционная комиссия имеет право удовлетворить апелляцию и принять решение о добавлении баллов к экзаменационной оценке либо не удовлетворить апелляцию и оставить оценку без изменений. Понижение ранее выставленной экзаменационной оценки не допускается.

4.14.23. Апелляционная комиссия должна в обязательном порядке аргументированно разъяснить обучающемуся, подавшему апелляцию, решение, принятое комиссией в результате рассмотрения апелляции.

4.14.24. Результаты рассмотрения апелляций по результатам итогового экзамена оформляются протоколом. Результаты апелляций вносятся в экзаменационную ведомость в системе «Платонус» после утверждения решения апелляционной комиссии проректором по учебной работе.

4.14.25. В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующей знаку «FX» (25-49), обучающийся имеет возможность на платной основе пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в специально отведенный период времени сразу после экзаменационной сессии, во время которой была получена данная оценка.

4.14.26. В случае получения оценки «F» при пересдаче «FX» обучающийся на платной основе повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

4.14.27. Если обучающийся не явился в установленный период на пересдачу оценки «FX», данная оценка переводится в оценку «F» («неудовлетворительно»), и в дальнейшем считается академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся необходимо на платной основе повторно посещать в следующем квартале все виды учебных занятий, выполнить все виды учебной работы по дисциплине согласно программе и сдать итоговый экзамен.

4.14.28. В случае получения при пересдаче экзамена с оценкой «FX», повторной оценки «FX» обучающийся имеет возможность на платной основе сдать экзамен в третий раз.

4.14.28. Апелляция результатов экзамена и пересдача оценки «FX» (в случае необходимости) для обучающихся, сдававших экзамен для перевода оценки «I» в стандартную, осуществляются в вышеописанном порядке. Если обучающийся выбывает из института до окончания установленного срока исправления оценки, оценка «I» остается в транскрипте без изменения.

4.14.29. Обучающемуся, нарушившему требования Правил проведения итогового контроля (использование несанкционированных вспомогательных средств, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины и т.д.), оценка «F» выставляется автоматически, на основании акта о нарушении, не подлежащего обжалованию и

апелляции. В данном случае обучающийся повторно изучает данную дисциплину на платной основе.

4.14.30. Сведения о нарушении Правил проведения итогового контроля заносятся в транскрипт обучающегося.

4.14.31. В случае получения оценки «F», обучающийся имеет право повторить прохождение дисциплины (Retake), но не более двух раз. Повторное прохождение дисциплины осуществляется только на платной основе.

4.14.32. По истечении четырех недель с начала занятий обучающийся по Retake не имеет права отказаться от дисциплины, в противном случае обучающемуся проставляется за дисциплину оценка «F». Оплата, произведенная за дисциплину, обучающемуся не возвращается.

4.14.33. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по элективной дисциплине, имеет право повторно изучить в установленном порядке ту же дисциплину или заменить ее на другую элективную дисциплину из того же блока учебного плана образовательной программы. Замена дисциплины должна быть согласована с эдвайзером и Офисом регистратора.

4.14.34. Передача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

4.14.35. Обучающиеся, не допущенные к итоговым экзаменам из-за задолженности по оплате обучения, должны погасить финансовую задолженность и сдать экзамены в течение 45 календарных дней после завершения экзаменационной сессии.

4.14.36. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним итоговые экзамены.

4.14.37. Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора института. Требуемый балл GPA для перевода с курса на курс устанавливается Ученым советом института. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе.

4.15 Организация и прохождение профессиональных практик

4.15.1. Обучающиеся АИГИ в ходе освоения образовательных программ высшего или послевузовского образования проходят профессиональные практики, предусмотренные учебными планами программ в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

4.15.2. Прохождение профессиональных практик обучающимися АИГИ основывается на концепции непрерывной практической подготовки, предполагающей сквозное непрерывное формирование практических навыков и компетенций в течение всего периода обучения в институте.

4.15.3. Основными и обязательными видами профессиональных практик обучающихся в АИГИ являются: учебная, производственная, преддипломная.

4.15.4. Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик, содержащими основные требования к организации и условиям прохождения практики, под руководством руководителей практики, утверждаемых приказом ректора института.

4.15.5. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, организации – мест прохождения практики (базы практики), ожидаемых результатов обучения и утверждается Ученым советом факультета.

4.15.6. Программы производственной практики должны быть согласованы с базами практик.

4.15.7. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.15.8. Учебная практика обучающихся может проводиться в подразделениях института или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.15.9. Производственная, преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

4.15.10. Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении профессиональной практики обучающихся на базе данных организаций, соответствие базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения несет заведующий выпускающей кафедрой, который осуществляет контроль работы назначенных руководителей практики.

4.15.11. Руководители практики несут ответственность за своевременную качественную организацию проведения профессиональных практик обучающихся, контролируют своевременное заполнение обучающимися-практикантами дневников практики, консультируют обучающихся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и осуществляют аттестацию результатов практики с занесением оценок в аттестационные ведомости.

4.15.12. Обучающиеся имеют право осуществлять самостоятельный поиск базы профессиональной практики и инициировать заключение договора о прохождении практики при условии соответствия предполагаемой базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения по программе в части формирования практических навыков и умений.

4.15.13. В целях реализации концепции непрерывной практической подготовки поощряется долгосрочное сотрудничество с организациями, обеспечивающими ежегодное прохождение на своей базе различных видов профессиональной практики в рамках освоения образовательной программы, тем самым способствуя непрерывности и преемственности в формировании необходимых профессиональных компетенций у обучающихся.

4.15.14. Сроки проведения практик устанавливаются институтом в соответствии с учебным планом и академическим календарем, с учетом возможностей учебно-производственной базы института и организаций - баз практики и уровня подготовленности обучающихся.

4.15.15. Учебными планами образовательных программ определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения.

4.15.16. Результаты практики обучающийся-практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает перед комиссией на выпускающей кафедре в соответствующий период промежуточной аттестации согласно академическому календарю.

4.15.17. Оценка результатов прохождения обучающимся практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.

4.15.18. Общие итоги практики подводятся на Ученых советах факультетов с участием представителей баз практик.

4.15.19. Обучающиеся обязаны своевременно пройти все виды профессиональной практики и аттестацию результатов практики в соответствии с индивидуальным учебным планом и академическим календарем.

4.16 Трудоустройство выпускников

4.16.1. Институт рассматривает успешное трудоустройство выпускников как главный показатель эффективности осуществляемой образовательной деятельности. Институт поощряет долгосрочное многостороннее сотрудничество с работодателями в целях актуализации содержания образовательных программ в соответствии с запросами рынка труда; привлекает преподавателей-практиков из числа работодателей к проведению учебных занятий, в том числе на базе сторонних организаций, а также к участию в итоговой аттестации выпускников, в целях обеспечения конкурентоспособности и востребованности выпускников АИГИ.

4.16.2. Для содействия трудоустройству функционирует Центр карьеры и профессионального развития, который обеспечивает привлечение работодателей к проведению различных мероприятий на базе института с целью информирования обучающихся и выпускников АИГИ о возможностях трудоустройства и профессиональных стажировок.

4.16.3. Факультеты обеспечивают постоянную связь с рынком труда.

4.16.4. Обучающиеся и выпускники института имеют возможность представить свое резюме для рассмотрения потенциальными работодателями.

4.17 Академическая мобильность и перезачет кредитов

4.17.1. Для реализации одного из ключевых принципов Болонского процесса – принципа содействия академической мобильности – АИГИ поощряет обучение в течение определенного академического периода в другой организации образования и науки (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом кредитов по проведенной учебной и/или исследовательской работе.

4.17.2. Академическая мобильность осуществляется в форме образовательного обучения.

4.17.3. Образовательное обучение осуществляется на основе индивидуального плана обучающегося в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе.

4.17.4. Виды академической мобильности: внутренняя (внутри страны) и внешняя (международная) .

4.17.5. Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

4.17.6. Перезачет(трансфер) кредитов – признание эквивалентности объема и содержания дисциплин работы, изученных обучающимся в другом учебном заведении, дисциплинам согласно учебному плану образовательной программы АИГИ, с занесением в транскрипт обучающегося на основании документа(транскрипта) из организации, в которой находился обучающийся в рамках программы академической мобильности.

4.17.7.Перезачет кредитов осуществляется Офисом Регистратора на основании заявления обучающегося и представления выпускающей кафедры с подтверждающими документами.

4.17.8. Выпускающая кафедра несет ответственность за объективное установление эквивалентности объема и содержания изученных дисциплин требованиям учебного плана.

4.17.9. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

4.17.10. Максимальное число кредитов, допускаемых к перезачету из других национальных вузов Республики Казахстан в рамках программ мобильности, не должно превышать более 20% учебного плана в одном учебном году. 4.17.11. Пребывание в другом вузе по программе академической или кредитной мобильности оформляется соответствующим приказом не позднее, чем за 10 дней до начала соответствующего семестра обучения.

4.18.12. Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

4.19 Итоговая аттестация

4.19.1. Итоговая аттестация обучающихся в АИГИ проводится для направлений подготовки кадров в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами образовательных программ.

4.19.2. Итоговая аттестация обучающихся образовательных программ высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

4.19.3. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается Аттестационная комиссия (АК) по образовательной программе и направлениям подготовки для всех форм обучения.

4.19.4. Деканы факультетов до 15 октября календарного года представляют в отдел по учебно-методической работе кандидатуры председателей аттестационных комиссий, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в АИГИ.

4.19.5. Кандидатуры председателей аттестационных комиссий утверждаются решением Ученого Совета института не позднее 1 ноября календарного года.

4.19.6. Обучающиеся выпускного курса получают допуск к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Приказы (распоряжения) о допуске со списочным составом обучающихся представляются в аттестационные комиссии.

4.19.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, и получившие допуск к защите со стороны научного руководителя

4.19.8. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

4.19.9. Расписание работы аттестационных комиссий утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

4.19.10. Программы комплексного экзамена по образовательным программам высшего образования разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом факультета и УМС института.

4.19.11. Защита дипломной работы/проекта проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

4.19.12. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два комплексных экзамена обучающимся, по следующим основаниям:

1. находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
2. с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-индвалиды, индвалиды с детства, индвалиды I группы;
3. беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

Для замены защиты выпускной работы/проекта на сдачу двух комплексных экзаменов обучающийся подает соответствующее заявление на имя ректора с визами заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета с предоставлением подтверждающих документов (выписка из истории болезни, свидетельство о рождении ребенка) не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации.

4.19.13. Обучающийся защищает выпускную работу (дипломная работа/проект при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу и подлежит отчислению из института, как не допущенный к итоговой аттестации.

4.19.14. Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты выпускных работы объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении степени и выдаче диплома собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших

- 4.19.5. Повторная сдача комплексного экзамена или защита выпускной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 4.19.6. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, пересдача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в аттестационную комиссию после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 4.19.7. Решение о переносе сроков итоговой аттестации в связи с состоянием здоровья обучающегося принимается председателем аттестационной комиссии на основании медицинской справки по форме 095/у. При этом по представлению деканата факультета приказом ректора института назначаются новые сроки итоговой аттестации, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.
- 4.19.8. Обучающимся, находящимся на период итоговой аттестации в заграничной командировке, сроки прохождения итоговой аттестации продлеваются по представлению деканата факультета приказом ректора, но не позднее, чем на 1 месяц после возвращения из командировки.
- 4.19.9. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита выпускных работ обучающимися, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 4.19.10. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом ректора института как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу/проект,» или «не сдавший комплексный экзамен».
- 4.19.11. Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию была получена оценка «неудовлетворительно». При этом перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется утвержденным рабочим учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
- 4.19.12. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из института, не позднее двух недель до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя ректора о разрешении допуска к тем ее формам, по которым была получена оценка «F-неудовлетворительно».
- 4.19.13. Обучающийся допускается к пересдаче комплексного экзамена или повторной защите выпускной работы только на платной основе.
- 4.19.14. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего или послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» и присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.
- 4.19.15. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.
- 4.19.16. Срок обучения по образовательным программам бакалавриата, нтуры определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения соответствующей степени образовательная программа считается полностью освоенной.
- 4.19.17. Основным критерием завершенности обучения по бакалавриату является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента;
- 4.19.18. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или

защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

4.19.19. Выпускникам образовательных программ бакалавриата дополнительно к диплому выдается Европейское приложение к диплому (DiplomaSupplement).

4.19.20. В случае утери диплома или приложения к диплому выпускник обращается с соответствующим заявлением в Центр обслуживания населения или через портал e-Gov для получения дубликата документа об образовании.

4.19.21. В случае утери DiplomaSupplement выпускнику необходимо подать соответствующее заявление на имя проректора по учебной работе в деканат факультета. DiplomaSupplement выдается деканатом в недельный срок после подачи заявления.

4.20 Организация и проведение государственного экзамена по Современной истории Казахстана

4.20.1. Обязательным требованием во всех академических программах бакалавриата АИГИ является изучение современной истории Казахстана. Обучающиеся всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» после завершения ее изучения в период промежуточной аттестации, согласно утвержденному академическому календарю.

4.20.2. Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают дисциплину «Современная история Казахстана» и не сдают по ней государственный экзамен.

4.20.3. Программа государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» разрабатывается на основе типовой учебной программы по данной дисциплине и утверждается Ученым советом института. Форма проведения государственного экзамена определяется Ученым советом факультета.

4.20.4. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе председателя и членов комиссии на календарный год. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

4.20.5. В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает государственный экзамен.

4.20.6. Передача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не разрешается.

4.21 Отчисление обучающихся из института и предоставление академических отпусков

4.21.1. Обучающийся АИГИ би может быть отчислен из института:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Правил академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава АИГИ и Кодекса чести студента;
- за нарушение условий договора возмездного оказания образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- за неоформление договора возмездного оказания образовательных услуг при повторном годе обучения;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение.

4.21.2. Обучающимся АИГИ предоставляются академические отпуски:

- на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни; лицам с туберкулезным заболеванием отпуск может быть предоставлен на срок до 3-х лет;
- на основании повестки о призыве на воинскую службу;
- в связи с рождением, усыновлением (удочерением) ребенка на срок до достижения им возраста трех лет.

4.21.3. Для получения академического отпуска обучающийся предоставляет соответствующие документы и заполняет заявление в отдел по УМР.

4.21.4. После возвращения из академического отпуска обучающийся восстанавливается в контингент обучающихся приказом ректора на основании личного заявления. При этом он регистрируется на учебные дисциплины соответствующего курса обучения текущего учебного плана образовательной программы.

4.21.5. Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся регистрируется на дисциплины академической разницы и изучает их в течение первого года обучения после академического отпуска вместе с текущими учебными группами или в рамках дополнительного семестра.

4.21.6. Обучающимся после академического отпуска предоставляется однократная возможность изучить дисциплины возникшей академической разницы бесплатно до конца учебного года. По завершении учебного года неизученные дисциплины академической разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению исключительно на платной основе.

4.21.7. Для отчисления из института по собственному желанию обучающийся подает заявление в отдел УМР.

4.21.8. Отчисленным лицам в течение 10 календарных дней после издания приказа об отчислении студента выдается академическая справка о не завершении высшего образования.

4.22 Перевод с курса на курс, повторное и дополнительное обучение

4.22.1. Перевод с курса на курс обучающихся АИГИ, полностью выполнивших требования учебного плана данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом ректора.

4.22.2. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, остаются на повторный курс обучения на платной основе.

4.22.3. Не допускается наличие академической задолженности при переводе на следующий год обучения. Вся академическая задолженность должна быть ликвидирована и соответствующие документы представлены обучающимся в деканат факультета до 25 августа календарного года.

4.22.4. Деканат факультета направляет обучающемуся не позднее 3 января календарного года письмо-уведомление о необходимости ликвидации существующей академической задолженности по итогам осеннего семестра, не позднее 30 мая календарного года – о необходимости ликвидации существующей академической задолженности по итогам весеннего семестра.

4.22.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие имеющуюся академическую задолженность до 25 августа календарного года, остаются на повторный год обучения на платной основе и переводятся на учебный план образовательной программы курсом ниже.

4.22.6. Обучающиеся АИГИ регистрируются на повторное или дополнительное обучение:

- при наличии дисциплин академической задолженности – дисциплин с оценкой «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации (экзаменационных сессий);
- при наличии дисциплин академической разницы при переводе из других вузов или с других образовательных программ, при восстановлении в контингент

обучающихся после отчисления, длительной заграничной командировки или академического отпуска;

- для повышения среднего балла успеваемости GPA;
- для получения дополнительных знаний и навыков по дисциплинам вне учебного плана.

4.22.7. Повторное или дополнительное обучение осуществляется на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, за исключением изучения дисциплин академической разницы, образовавшихся в связи с возвратом из академического отпуска или из длительной заграничной командировки по программе академической мобильности.

4.22.8. Повторное обучение с целью ликвидации академической задолженности организуется деканатом факультета и отделом УМР на основании соответствующего приказа и по факту оплаты обучения согласно договору возмездного оказания образовательных услуг после утверждения заявки на повторное обучение, подаваемой обучающимся.

4.22.9. Обучающиеся, указанные в пп.4.22.2, 4.22.4, не заключившие договора возмездного оказания образовательных услуг в установленный срок (до 10 сентября текущего года), подлежат отчислению за нарушение правил академической политики.

4.22.10. Обучающиеся регистрируются на повторное или дополнительное обучение в основных и летних семестрах, при этом обучающимся разрешается регистрироваться в одном семестре не более, чем на 2-3 учебные дисциплины повторного или дополнительного обучения с учетом основной кредитной нагрузки текущего семестра обучения.

4.22.11. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в течение текущего учебного года, включая летний семестр, учитывается как академическая задолженность и является основанием для перевода обучающегося на повторный курс обучения на платной основе.

4.23 Перевод и восстановление в контингент обучающихся

4.23.1. Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной учебной группы в другую, с одного языкового отделения на другое, с одного вуза в другой осуществляется два раза в год: в период летних каникул – до 25 августа календарного года, в период зимних каникул – до 10 января календарного года.

4.23.2. Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

4.23.3. Обязательным условием перевода является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану. Лица, имеющие одну или более оценок «неудовлетворительно» по дисциплинам первого, второго квартала обучения переводу и восстановлению не подлежат.

4.23.4. Для перевода в АИГИ студент должен иметь сертификат ЕНТ или КТ не менее 50 баллов и средний балл успеваемости GPA не ниже установленного переводного балла в АИГИ.

4.23.5. Перевод обучающегося с группы образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, на другую группу образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования.

4.23.6. При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования обучающейся предоставляет документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в установленном порядке.

4.23.7. Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного

вуза или восстановлении предоставляют результаты вступительных испытаний в зарубежном вузе.

4.23.8. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое внутри института осуществляется только на платной основе с определением курса обучения и дисциплин академической разницы.

4.23.9. Допускается однократный перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, при этом изучение дисциплин академической разницы осуществляется на платной основе за счет обучающегося на основании соответствующего договора.

4.23.10. Не допускается перевод с одной образовательной программы на другую в рамках группы образовательных программ после 2 курса обучения. При этом академическая разница не должна превышать 15 академических кредитов.

4.23.11. Перевод обучающихся с одного языкового отделения на другое допускается только на платной основе.

4.23.12. Восстановление ранее отчисленных в число обучающихся АИГИ на все формы обучения производится приказом ректора в период каникул независимо от сроков отчисления.

4.23.13. При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

4.23.14. При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

4.23.15. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте, или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование.

4.23.16. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии соответствующей академической группы.

4.23.17. Не допускается перевод обучающихся из других вузов в АИГИ на 4 курс обучения в бакалавриате.

4.23.18. Перевод обучающихся из АИГИ в другие вузы осуществляется по желанию обучающихся в любой каникулярный период.

4.23.19. Ликвидация академической разницы осуществляется на платной основе.

4.23.20. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

4.23.21. При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

4.23.22. Для перевода из АИГИ в другой вуз или из другого вуза в АИГИ обучающийся подает заявление в отдел УМР. Перевод обучающихся осуществляется до 10 января календарного года, после учебного года – до 25 августа календарного года.

4.24 Оплата за обучение и проживание

4.24.1. Порядок оплаты за обучение регламентируется в соответствии с Договором возмездного оказания образовательных услуг, заключаемым между обучающимся, заказчиком образовательных услуг и институтом.

4.24.3. Заказчики образовательных услуг обязаны строго соблюдать сроки оплаты согласно заключенным договорам. В противном случае институт имеет право приостановить предоставление образовательных услуг вплоть до отчисления обучающегося с образовательной программы.

4.24.4. Стоимость одного академического кредита устанавливается согласно договору и остается неизменной на весь период освоения обучающимся образовательной программы.

4.24.5. Студенты, имеющие задолженность по оплате за проживание в общежитии, распоряжением декана факультета не допускаются к сдаче экзаменационной сессии.

5. Транспарентность образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в институте реализуется на принципах открытости, прозрачности, объективности и этических нормах.

5.2. Профессорско-преподавательский состав института должен:

- обеспечивать неизменно высокое качество обучения;
- обеспечить доступность учебно-методического материала по преподаваемым дисциплинам;
- объективно осуществлять все формы контроля;
- адекватно воспринимать критику со стороны коллег и обучающихся и использовать ее для самосовершенствования.

5.3. Администрация института должна реализовывать меры по обеспечению максимальной прозрачности, открытости, объективности и доступности образовательного процесса.

5.4. В институте недопустимы любые формы дискриминации, в том числе по социальным, расовым, гендерным, этническим, религиозным признакам.

5.5. Институт привержен принципам инклюзивного образования и обеспечения равного доступа к образованию для всех групп населения.

1. Правила академической честности

6.1. основополагающим принципом процесса обучения в АИГИ является академическая честность.

6.2. Академическая честность – это совокупность морально-нравственных норм, принципов и ценностей, определяющих поведение каждого члена институтского сообщества, включающая такие принципы как избегание обмана и плагиата, приверженность академическим стандартам, честность и принципиальность в научных исследованиях и публикациях.

6.3. Академическая честность – ключевая ценность в научно-образовательном процессе АИГИ.

6.4. Принципами академической честности являются:

1. добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;
2. осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;
3. открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;
4. уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;
5. равенство – каждый член институтского сообщества обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

6.5. Главная цель реализации правил академической честности – укрепление культуры академической честности в АИГИ, формирование нулевой толерантности к любым нарушениям норм академической честности со стороны преподавателей, сотрудников и обучающихся.

6.6. Каждый член сообщества обязан неукоснительно соблюдать правила академической честности, тем самым обеспечивая профилактику нарушений академической честности.

- 6.7. Институт признает обязательным для всех преподавателей и обучающихся исполнение всех видов академической деятельности, исключая любые проявления нечестности и признавая вклад других лиц в создание того или иного продукта интеллектуальной деятельности.
- 6.8. Будучи одной из ключевых ценностей, академическая честность критически важна для успешной реализации миссии института по подготовке конкурентоспособных высококвалифицированных кадров для развития страны.
- 6.9. Любое отклонение от принципов академической честности рассматривается как проступок, который подрывает фундаментальные основания деятельности института, поэтому все преподаватели, сотрудники и члены администрации института обязаны прививать обучающимся приверженность академической честности.
- 6.10. Каждый преподаватель и сотрудник института несет личную морально-этическую и профессиональную ответственность за приверженность в своей каждодневной деятельности принципам порядочности, честности, открытости и уважения к каждому члену института.
- 6.11. Все преподаватели института должны заблаговременно информировать обучающихся о принципах академической честности и недопустимых формах академического поведения.
- 6.12. Каждый преподаватель в ходе преподавания своей дисциплины обязан удостовериться в том, что все обучающиеся ознакомлены с политикой академической честности, и по возможности организовать соответствующее обсуждение с обучающимися.
- 6.13. Обучающиеся являются полноправными членами и главными участниками образовательного процесса, поэтому они обязаны знать свои права и обязанности.
- 6.14. Обучающиеся должны знать требования, касающиеся проведения научных исследований и публикаций, контроля знаний в любой форме (экзамен, тест, контрольная работа, курсовая, выпускная работа и др.), коллективной работы и т.д.
- 6.15. Обучающиеся должны оценивать уместность оказания помощи и содействия другим обучающимся с точки зрения академической честности.
- 6.16. Обучающиеся обязаны знать требования к оформлению учебной и научной документации, включая обязательное указание использованных источников.
- 6.17. Обучающиеся должны при выполнении всех видов учебной и научной деятельности придерживаться этических норм, предусматриваемых настоящими правилами либо указаниями преподавателей и научных руководителей.
- 6.18. Любое нарушение академической честности должно незамедлительно фиксироваться с последующей передачей сведений о нем уполномоченным лицам.
- 6.19. К нарушениям академической честности относят:
1. плагиат – использование чужого текста, идей, работы как своей собственной без указания подлинного авторства (без ссылок на источники), либо использование заимствованных материалов со ссылками в таком виде и объеме, которые ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы. Фальсификация ссылок также рассматривается как вид плагиата;
 2. несамостоятельное выполнение заданий – использование содействия постороннего лица или лиц, при котором теряется самостоятельность и оригинальность выполненного задания, что делает невозможным оценку сформированности ожидаемых результатов обучения у данного обучающегося;
 3. нечестность на экзаменах – использование/передача любых несанкционированных вспомогательных средств во время сдачи экзамена (информация на электронных, бумажных или любых иных носителях), использование/передача информации обучающимися друг другу с помощью любых форм коммуникации (устно, письменно, в электронном или в любом другом виде), списывание с чужой работы, получение/оказания содействия с целью улучшения результатов экзаменов, получение/передача несанкционированного доступа к экзаменационным вопросам и заданиям, передача сведений об экзаменационной работе членам экзаменационной комиссии с целью получения желаемой оценки и любые другие

действия, которые имеют целью воспрепятствовать объективной оценке фактических результатов обучения, сформированных у конкретного обучающегося;

4. подлог – представление готовой чужой работы, полученной либо приобретенной у другого лица или организации, в качестве собственной работы, а также сознательная передача своей работы другому лицу в качестве материала, на основании которого будет осуществляться оценка результатов обучения. Присутствие во время экзамена подставного лица вместо того обучающегося, который должен проходить экзамен, также считается подлогом;
 5. повторное использование работы, выполненной в ходе освоения одной учебной дисциплины, для получения оценки по другой дисциплине;
 6. фабрикация данных – фальсификация, искажение или вымысел при использовании любой информации или цитат в учебной или научной работе. Включает в себя вымышленные источники, произвольное неточное цитирование, подделку числовых или иных данных и т.д.;
 7. умышленное противодействие академической деятельности других лиц (обучающихся или преподавателей) – действия, которые препятствуют доступу других лиц к необходимым ресурсам или источникам, либо наносят прямой ущерб их успешной деятельности. Включают в себя нежелательные вмешательства в лабораторные эксперименты и исследования, представление ложной информации, сознательное введение в заблуждение коллег по учебе/работе, включая совместные проекты, создание помех в групповой работе, ограничение доступа к библиотечным ресурсам, изменение или уничтожение компьютерных файлов и т.д.;
 8. взятки, подарки или угрозы – обучающимся, преподавателям и сотрудникам запрещается использовать любой из этих видов воздействия в любой форме в целях влияния на результаты оценки любой академической деятельности;
 9. другие формы несоответствующего академического поведения – любые другие виды поведения, которые противоречат принципам порядочности, честности, добросовестности, открытости и уважения и расцениваются как проявления обмана, фальсификации и нарушения прав другого лица в академической деятельности.
- 6.20. Данные Правила применяются в отношении любых нарушений академической честности со стороны обучающихся, преподавателей или сотрудников института.
- 6.21. В случае, если имеет место нарушение норм академического и неакадемического поведения, применяются одновременно Правила и нормы Кодекса корпоративной культуры преподавателя и сотрудника или Кодекса чести студента.
- 6.22. Преподаватель, который зафиксировал нарушение академической честности, допущенное обучающимся в рамках изучения той или иной дисциплины, которое может быть классифицировано скорее, как непровольная ошибка, нежели умышленное нарушение принципов академической честности, может дать обучающемуся возможность пересдать задание или заново выполнить работу в рамках данного курса. Тем не менее, он имеет право оценить данное задание или работу на неудовлетворительную оценку, если это прописано в академической политике данной дисциплины.
- 6.23. В случае подлога неудовлетворительная оценка должна быть выставлена и тому обучающемуся, который представил свою работу другому лицу для получения им оценки по дисциплине.
- 6.24. Преподаватель, зафиксировавший нарушение академической честности со стороны обучающегося, обязан представить соответствующий рапорт декану факультета для рассмотрения на заседании факультетской комиссии по этике.
- 6.25. Все нарушения академической честности, допускаемые обучающимися во время экзаменов, а также нарушения Правил проведения итогового контроля (пронос в экзаменационную аудиторию несанкционированных вспомогательных средств, включая сотовые телефоны, даже в случае их неиспользования) фиксируются уполномоченными лицами (дежурными преподавателями, членами экзаменационных комиссий) и приводят к

выставлению неудовлетворительной итоговой оценки по дисциплине в соответствии с Правилами проведения итогового контроля.

6.26. Повторное нарушение академической честности во время экзаменов является основанием для отчисления обучающегося из института.

6.27. Все нарушения академической честности, допускаемые обучающимися, подлежат рассмотрению на заседаниях факультетских комиссий по этике.

6.28. Не информированность обучающегося о требованиях правил академической честности и Правил проведения итогового контроля не может декларироваться в качестве основания для отмены дисциплинарного взыскания, так как знание принципов академической честности и приверженность им является основной обязанностью каждого обучающегося.

6.29. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся, столкнувшиеся с проявлениями академической нечестности и ненадлежащим академическим поведением, подают обоснованное заявление на имя руководителя соответствующего факультета с детальным изложением фактов нарушений.

6.31. Декан факультета обязан рассмотреть заявление и организовать обсуждение инцидента на Комиссии по этике.

6.32. Комиссия по этике уполномочена вынести обоснованную рекомендацию о виде налагаемого дисциплинарного взыскания в зависимости от степени тяжести нарушения, вплоть до отчисления обучающегося или расторжения трудового договора с преподавателем или сотрудником.

6.33. Заявления о ненадлежащем академическом поведении руководства факультетов, сотрудников и руководителей структурных подразделений института рассматриваются курирующими проректорами и Комиссией по этике.

6.34. Любое лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении академической честности, имеет право оспаривать свою причастность к нарушению при наличии соответствующих доказательств, в том числе привлекая свидетелей.

6.35. Дисциплинарные взыскания за нарушения академической честности оформляются приказом ректора института.

6.36. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны всячески препятствовать проявлению нарушений академической честности в институте.

6.37. Преподаватели и сотрудники института должны постоянно совершенствовать механизмы реализации образовательного процесса с целью минимизировать условия для возникновения потенциальных рисков нарушения академической честности.

6.38. Обучающиеся, отчисленные из института за нарушения академической честности, не подлежат восстановлению в контингент обучающихся института.

6.39. Преподаватели и сотрудники, с которыми расторгнут трудовой договор по причине ненадлежащего академического поведения, не подлежат повторному найму в институт.

7. Система гарантий качества образования

7.1. Система гарантий качества образования в АИГИ основывается на Европейских стандартах качества в высшем образовании (ENQA).

7.2. Институт имеет политику гарантии качества образования и документированные процедуры по системе качества, которые определяют требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и обеспечивают его достижение.

7.3. Мониторинг и оценка качества образовательных услуг в институте осуществляются Центром аккредитации и качества образовательных программ.

7.4. Аккредитация является основным инструментом обеспечения качества образования.

7.5. Аккредитация – особая процедура, в которой качество оценивается не государственным органом, а экспертной группой, состоящей из представителей академического сообщества, работодателей, студентов и профессиональных ассоциаций.

7.6. Институт осуществляет процедуру внешней оценки качества посредством международной аккредитации для обеспечения качества образовательных программ в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями для гарантии качества на

регулярной

основе.

7.7. Для повышения качества образовательных программ институт активно взаимодействует с международными и национальными аккредитационными агентствами и организациями, планирует и реализует мероприятия по аккредитации образовательных программ.

7.8. Международная аккредитация рассматривается институтом как средство улучшения международной репутации и партнерства, а также механизм формирования более прочной связи с зарубежным рынком труда, обеспечивающий преимущества для выпускников института при трудоустройстве на отечественном и зарубежном рынках.

7.9. Институт разрабатывает и реализует стратегию повышения качества образования в рамках Стратегии развития АИГИ.

7.10. Администрация, ППС, сотрудники и обучающиеся института обязаны придерживаться требований академической политики и утвержденных стандартов, положений, процедур и регламентов во всех видах деятельности, связанных:

- с организацией научно-образовательного процесса;
- реализацией научно-образовательного процесса (включая процессы обучения и аттестации);
- приемом обучающихся;
- отбором и наймом ППС и сотрудников;
- разработкой, экспертизой и утверждением образовательных программ;
- информационным и материально-техническим обеспечением научно-образовательного процесса;
- мониторингом и анализом информации о ходе реализации научно-образовательного процесса в институте;
- организацией взаимодействия с внешними и внутренними стейкхолдерами;
- информированием общественности о ходе реализации научно-образовательного процесса в институте.

8. Обратная связь

8.1. Институт рассматривает обратную связь как один из самых эффективных механизмов обеспечения качества образовательного процесса и удовлетворенности обучающихся.

8.2. В институте на постоянной основе функционирует система мониторинга образовательной деятельности, результаты которых используются для анализа образовательной деятельности и разработки мер по корректировке и усовершенствованию организации научно-образовательного процесса в вузе: опросы, анкетирование.

8.3. Опросы предусматривают возможность формировать дифференцированные результаты и отчетные материалы в разрезе всех структурных подразделений института.

8.4. Участие обучающихся, ППС и сотрудников института в опросах является добровольным.

8.5. Участие в онлайн опросах с использованием чужих логинов является недопустимым и расценивается как нарушение правил академической честности.

8.6. Обучающиеся, ППС и сотрудники института имеют право в любое время направлять свои замечания, жалобы и предложения по любым вопросам, связанным с организацией и качеством научно-образовательного процесса в институте посредством устных или письменных обращений на имя ответственных лиц.

8.7. Рассмотрение обращений осуществляется в установленном порядке уполномоченными должностными лицами или комиссиями и советами. Игнорирование обращений обучающихся, ППС и сотрудников института уполномоченными должностными лицами расценивается как неисполнение функциональных обязанностей и может служить основанием для принятия мер административного характера со стороны руководства института.