

АТЫРАУСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ



**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
УМКД**

АТЫРАУ, 2020

Содержание

- 1 Общие положения
 - 2 Нормативные ссылки
 - 3 Обозначения и сокращения
 - 4 Требования к структуре, содержанию и оформлению УМКД
 - 5 Процедура разработки и утверждения УМКД
 - 6 Изменения
 - 7 Согласование, хранение, рассылка
- Приложения

1. Обозначения и сокращения

АИГИ – Атырауский инженерно – гуманитарный институт ;
АИС – автоматизированная информационная система;
ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;
ВОУД – внешняя оценка учебных достижений;
КЭД – каталог элективных дисциплин;
ОИМОП – отдел инновационного менеджмента образовательных программ;
ОП – образовательная программа;
СМК – система менеджмента качества;
УМС – учебно-методический совет;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

2. Требования к структуре, содержанию и оформлению УМКД

4.1 Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) является частью образовательной программы (ОП) и разрабатывается для каждой дисциплины. УМК должен включать полную информацию, достаточную для прохождения дисциплины. УМК предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны любому желающему.

4.2 УМКД разрабатывается для:

- оказания методической и практической помощи в освоении студентами материала;
- оказания методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебного процесса по дисциплине;
- является основой для оценки и планирования работы кафедры по дальнейшему совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

4.3 УМКД включает следующие обязательные структурные элементы (Приложение А):

1. Титульный лист;
2. Типовая учебная программа для дисциплины обязательного компонента (копия);
3. Рабочая учебная программа (Syllabus);
4. Задания для самостоятельной работы обучающегося и методические рекомендации по их выполнению;
5. Материалы для текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
6. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) (если таковые предусмотрены учебным планом);

Также могут быть включены (по решению кафедры в зависимости от содержания и/или по желанию авторов):

1. Глоссарий по дисциплине;
2. Тезисы лекций по темам учебной дисциплины;
3. Планы проведения практических/семинарских и лабораторных/студийных занятий и методические рекомендации по выполнению заданий;
4. Перечень программно и мультимедийного сопровождения учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины).

4.4 Рабочая учебная программа (Syllabus) ежегодно разрабатывается на языке обучения конкретной ОП / специальности и является обязательной составляющей УМКД.

4.5 Рабочая учебная программа (Syllabus) для обязательных дисциплин разрабатываются на основе ГОСО РК, типовой учебной программы дисциплины и ОП. Syllabus разрабатывается по всем дисциплинам ОП, КЭД.

4.6 Рабочая учебная программа (Syllabus) для дисциплин вузовского компонента/компонента по выбору разрабатывается на основании ОП и КЭД.

4.7 Syllabus выдается обучающимся через личный кабинет путем размещения на образовательном портале «Platonus» до начала академического периода (теоретического обучения).

4.8 Структура курса представлена в Приложении В.

В пояснительной записке приводится краткое описание дисциплины, т.е. цели и задачи изучения учебной дисциплины. Пререквизиты и постреквизиты заполняются в соответствии с ОП. Выписка из учебного плана содержит информацию на каком курсе и в каком семестре изучают данную дисциплину, а также про количество кредитов.

В плане изучения учебной дисциплины по модулям дается информация по видам занятий: по теме, краткому содержанию (план) занятия, а также формам и методам обучения, с учетом того, что все занятия должны проходить с применением интерактивных форм обучения. По самостоятельной работе обучающихся приводится тема, задание, необходимо прописывать сроки сдачи самостоятельной работы.

4.9 Раздел «Процедура оценивания по дисциплине» содержит информацию по видам контроля учебных достижений и по политике курса.

Формы текущего и рубежного контроля определяется преподавателем самостоятельно.

Форма итогового контроля определяется академическим комитетом по согласованию с преподавателем. При описании Политики и процедуры курса вписываются конкретные требования, которые преподаватель выдвигает к обучающимся при изучении данной учебной дисциплины, ожидания в отношении посещения занятий, опозданий, соблюдения сроков выполнения заданий, участия в работе на занятиях, соблюдения этических норм.

При заполнении системы оценки результатов учебных достижений обучающихся необходимо подробно расписывать требования, предъявляемые к каждой из оценок, чтобы обучающийся имел четкое представление о получаемой им оценке.

Для направлений подготовки кадров «Педагогические науки» рекомендуется использовать систему критериального оценивания результатов обучения.

4.10 Раздел «Учебно-методическая обеспеченность дисциплины» включает перечень основной и дополнительной литературы и должен содержать учебники, учебные пособия, монографии, методические пособия и указания, в том числе на электронных и магнитных носителях, нормативно-правовые документы, периодическую литературу, интернет-источники.

По дисциплинам социально-гуманитарного профиля в перечень основной литературы включаются основные учебники и пособия (как правило, три - четыре наименования) за последние 5 лет, по другим направлениям - за последние 10 лет. Дополнительная литература должна включать не более 10 наименований.

Учебно-методической литературой на электронных (типа CD - ROM) и магнитных носителях (флоппи-дисках) считаются следующие материалы:

- тексты учебников, учебных пособий и приравненной к ним учебно-методической литературы в виде учебной информации;
- материалы УМКД, размещенные на образовательном портале Platonus;
- обучающие программные средства и электронные учебники;
- тестирующие программные средства, предназначенные для всех видов контроля знаний обучающихся (в том числе для ВОУД) по дисциплинам;
- видеофильмы и другие учебные материалы, записанные и воспроизводимые с использованием электронных технических средств обучения.

4.11 Задания для самостоятельной работы обучающегося и методические рекомендации по их выполнению включают описание темы работы, формы отчетности, рекомендуемую литературу, методику выполнения задания, критерии оценки (оценочные баллы).

4.12 Материалы для текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации разрабатываются с учетом специфики дисциплины, принципов многовариантности и состоят из:

- материалов для текущего контроля (контрольные вопросы/тесты/упражнения и задачи, входящие в задания для подготовки к занятиям);
- материалов для 1 и 2 рубежного контроля (может быть в виде тестовых вопросов, вопросов коллоквиумов, материалов для контрольных работ и других, исходя из учебных целей дисциплины);
- материалов промежуточной аттестации по модулю/дисциплине (перечень экзаменационных вопросов).

4.13 Если ОП предусмотрено выполнение курсовых работ/проектов на кафедре разрабатываются методические рекомендации по выполнению курсовых работ/проектов.

4.14 Глоссарий - вспомогательное средство, объясняющее специальные термины, содержание которых требует пояснения. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

4.15 Тезисы лекций по темам учебной дисциплины содержат:

1. План лекции;
2. Тезисы лекции, можно в виде презентаций (стиль изложения должен отвечать требованиям сжатого изложения, четкости, информативности, логичности).

4.16 Планы проведения практических/семинарских и лабораторных/студийных занятий и методические рекомендации по выполнению заданий:

1. План.
2. Практическое содержание (задачи, примеры, расчетно-графические работы и т.д.) при необходимости и критерии оценки.
3. Методические указания по выполнению заданий разрабатываются преподавателем в произвольной форме.

3. Процедура разработки и утверждения УМКД

5.1 УМКД разрабатывается преподавателями ответственными за дисциплину, как правило читающими лекционный курс и ведущими практические/семинарские, лабораторные/студийные занятия по данной дисциплине с учетом уровня подготовки обучающихся.

5.2 Разработанные УМКД являются интеллектуальной собственностью автора, а также кафедр, факультета и института. В случае оформления авторства интеллектуальной собственности обязательно указание АИГИ.

5.3 Преподаватель не может быть допущен к проведению занятий без утвержденных УМКД в установленном порядке.

5.4 Рабочая учебная программа (Syllabus) по конкретной дисциплине разрабатывается в одном варианте, составляется и обсуждается на кафедре, согласовывается с работодателями, утверждается заведующим кафедрой.

5.5 УМКД рассматривается на заседании кафедры, рекомендуется УМС факультета и утверждается деканом факультета до начала учебного процесса.

5.6 УМКД актуализируется по мере необходимости и по решению кафедры в них могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть обсуждены и отражены в соответствующих протоколах до конца текущего учебного года.

5.7 Утвержденные подлинники УМКД хранятся на кафедре.

5.8 Утвержденные УМКД заносятся в базу АИС «Platonus».

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
РГП на ПХВ «Атырауский инженерно-гуманитарный институт»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ Ф.И.О.

(подпись)

_____ 20__ г.

МП

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ (код и наименование модуля)

по дисциплине _____

(код и полное наименование дисциплины)

для обучающихся _____

(код и наименование ОП / специальности)

Атырау, 20__

Разработчик(и) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рассмотрен на заседании кафедры _____ протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобен на УМС факультета _____ протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Председатель учебно-методического
совета факультета** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание учебно-методического комплекса (УМКД)

Обязательные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Типовая учебная программа для дисциплины обязательного компонента (копия)
3. Рабочая учебная программа (Syllabus)
4. Задания для самостоятельной работы обучающегося и методические рекомендации по их выполнению
5. Материалы для текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации
6. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) (если таковые предусмотрены учебным планом).

Также могут быть включены:

1. Глоссарий по дисциплине
2. Тезисы лекций по темам учебной дисциплины
3. Планы проведения практических/семинарских и лабораторных/студийных занятий и методические рекомендации по выполнению заданий
4. Перечень программного и мультимедийного сопровождения учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины).

Атырауский инженерно-гуманитарный институт

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

_____ Ф.И.О.

(подпись)

_____ 20__ г.

МП

Рабочая учебная программа(Syllabus)

(код и наименование модуля)

по дисциплине _____
(код и полное наименование дисциплины)

для обучающихся _____
(код и наименование ОП / специальности)

Атырау, 20_____

Рабочая учебная программа (Syllabus) по дисциплине _____
разработана на основании _____

Разработчик(и) _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, ученая степень)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено на УМС факультета _____ протокол № _____
от « _____ » _____ 20____ г.

**Председатель учебно-методического
совета факультета** _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с работодателем _____
(наименование организации, Ф.И.О., занимаемая должность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Краткое описание дисциплины

Цели изучения учебной дисциплины

Задачи изучения учебной дисциплины

Пререквизиты

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, приобретенные при изучении следующих дисциплин:

Постреквизиты

знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для освоения следующих дисциплин:

Выписка из учебного плана

Виды занятий	Общее количество часов
Лекции	
Практические занятия	
Семинарские занятия	
Лабораторные занятия	
Студийные занятия	
СРО	
Итого	

План изучения учебной дисциплины

№ недели	Вид занятия	Название модуля и тем	Краткое содержание	Кол-во часов
	<i>Модуль 1. Название модуля</i>			
	Лекция	<i>Тема занятия. План лекции</i>		
	Практическое /семинарское занятие	<i>Тема занятия. План практического /семинарского занятия</i>		
	Лабораторное /студийное занятие	<i>Тема занятия. План лабораторного /студийного занятия</i>		
	СРО	<i>Тема и задания СРО. Сроки сдачи СРО</i>		
	<i>Итого по модулю 1</i>			
	<i>Модуль 2. Название модуля</i>			
	Лекция	<i>Тема занятия. План лекции</i>		
	Практическое /семинарское занятие	<i>Тема занятия. План практического /семинарского занятия</i>		
	Лабораторное /студийное занятие	<i>Тема занятия. План лабораторного /студийного занятия</i>		
	СРО	<i>Тема и задания СРО. Сроки сдачи СРО</i>		
	<i>Итого по модулю 2</i>			
	...			

2. Процедура оценивания по дисциплине

Виды контроля учебных достижений:

Рубежный 1 _____

Рубежный 2 _____

Итоговый: _____

(Формы текущего и рубежного контроля определяется преподавателем самостоятельно).

(Форма итогового контроля определяется академическим комитетом).

Политика и процедуры курса

Вписываются конкретные требования, которые преподаватель выдвигает к обучающимся при изучении данной учебной дисциплины.

Политика и требования должны быть понятны для студента. Надо упомянуть политику курса связанную с обучением студентов с ограниченными возможностями, требования связанные с академической честностью (обман, плагиат).

Санкции и наказания устанавливаются на усмотрение преподавателя. Рекомендуется описывать подробнее.

Критерии оценивания

В основу разработки бально-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в институте. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании квартального изучения дисциплины. При этом разделение материала курса осуществляется по кварталам и проведение по ним промежуточного контроля.

Студентам выставляются следующие баллы за выполнение задания к ПК:

- оценка «отлично» (10 баллов): эссе, анализ кейсов, контрольные тесты, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания выполнены полностью и отчет оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- оценка «хорошо» (8-9 баллов): задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в его оформлении;
- оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов): проект разработан не до конца, отсутствуют ответы на все пункты кейса, имеются отклонения в объеме и содержании эссе;
- оценка «неудовлетворительно» (5 и ниже): отсутствует разработка проекта и/или описание алгоритма решения задачи, задание переписано (скачано) из других источников, не проявлена самостоятельность при его выполнении.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;
- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;

- написание и презентация доклада;
- написание эссе.

Общее количество баллов по дисциплине - 100. Распределение баллов на текущий и промежуточный контроль освоения дисциплины, а также итоговой оценки представлено ниже. Итоговая оценка (ИО) рассчитывается следующим образом:

$$ИО = ОРД \times 0,6 + ОЭ \times 0,4$$

где ОРД – оценка рейтинга допуска;
ОЭ – оценка, полученная на экзамене.

Распределение баллов по кварталам

	нед.	РК-1	нед.	РК-2	ИК	Всего	нед.	РК-3	нед.	РК-4	ИК	Всего
1 полугодие												
1 квартал						2 квартал						
нед.	с 1-4	РК-1	с 5-8	РК-2	ИК	Всего	с 9-12	РК-1	с 13-16	РК-2	ИК	Всего
баллы	25	10	25	10	30	100	25	10	25	10	30	100
2 полугодие												
кварт	3 квартал						4 квартал					
нед.	с 1-4	РК-1	с 5-8	РК-2	ИК	Всего	с 9-12	РК-1	с 13-16	РК-2	И К	Всего
баллы	25	10	25	10	30	100	25	10	25	10	30	100

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Текущий контроль студентов осуществляется путем написание эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических вопросов.

Промежуточная аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

Итоговый контроль проводится в форме опроса с использованием интервью, тестов, рассмотрения результатов письменных работ, ситуационных заданий.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине;
Тестовые задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине ;
Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации.

Бально-рейтинговая система оценки знаний студентов

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
-----------------------------	----------------------------	------------------	--------------------------------

A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Академическая честность

Академическая нечестность или академическое мошенничество - это любой тип мошенничества или обмана, который связан с научной и образовательной деятельностью. Основными принципами академической честности являются:

- 1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;
- 2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;
- 3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;
- 4) проявление уважения преподавателем к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;
- 5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;
- 6) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;
- 7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;
- 8) принятие в соответствии с законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;
- 9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

К типам академической нечестности относятся:

- **Плагиат:** Присвоение или воспроизводство идей, слов или утверждений другого человека без соответствующей отсылки.
- **Фабрикация:** Фальсификация данных, ссылок или любой другой информации, связанной с академическим процессом.
- **Обман:** Предоставление ложной информации преподавателю или коллегам, например, ложная причина пропущенного урока или ложное утверждение, что работа была сдана.

- Списывание: Любая попытка использования внешней помощи без соответствующего на то разрешения, либо без признания использования этой помощи.
- Саботаж: Действия, направленные на то, чтобы помешать другим выполнять свою работу или полностью остановить работу других. К таким действиям относятся вырывание страниц из библиотечных книг или прерывания проведения экспериментов других лиц.

Честность в выполнении заданий имеет важное значение для миссии университета и развития личной неприкосновенности студента. Обман, плагиат или другие виды академической нечестности не будут допускаться и приведут к соответствующим санкциям, которые включают в себя провал задания или пересдачу во внеурочное время.

Возможности для людей с ограниченными возможностями

1. Гибкий режим обучения;
2. Сдача требований дисциплины в удобное время;
3. Вместо сдачи контрольных нормативов, даётся письменная работа на составление комплексов упражнений по физическим качествам, написание рефератов.
4. Разрешается нерегулярное посещения учебных занятий, связанных с ограничением передвижения;
5. Для лиц с ограниченными возможностями даётся шанс получить образование дистанционно.